BIBLIOTECA CENTRAL

**INTRODUCCIÓN**

La Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Piura se siente comprometida con la Universidad a través de sus usuarios mediante la oferta del servicio, para apoyar durante los procesos de aprendizaje y la investigación, buscando satisfacer con prontitud y eficacia sus necesidades y expectativas con los recursos que poseemos.

La Biblioteca debe avanzar en la misma dirección que avanza la Universidad, es por ello que debe adaptarse a los retos que impone el avance del proceso de modernización en todos los ámbitos de su pertinencias, desarrollando estrategias y herramientas para hacer llegar la información de modo eficiente y eficaz a nuestros usuarios.

La posibilidad de cumplimiento de nuestros deberes en servicio, esta en directa relación con la cooperación de nuestras autoridades y oficinas cuyo personal deben comprometerse a implantar nuevas habilidades para ayudar con la modernización de nuestra Unidad de Información y así brindar un servicio eficiente a los Miembros de la Comunidad Universitaria.

Es oportuna la presentación de este plan para solicitar a nuestras autoridades universitarias priorizar las necesidades dando un uso racional a los recursos presupuestales.

**DIAGNÓSTICO**

La Biblioteca Central a lo largo de sus 41 años de servicio de información a los miembros de la Comunidad Universitaria y usuarios externos ha ido transformándose, exigiendo modernizar el sistema gestión de la información y los servicios brindados por nuestra Biblioteca Central y las Bibliotecas especializadas.

La Universidad cuenta con instancias y unidades, de frágil capacidad para coadyuvar a una real transformación del sistema de bibliotecas y contar con los más modernos sistemas de virtuales de información al usuario, solo falta la decisión política para iniciar una radical transformación.

Dos son los pilares fundamentales para responder a las nuevas demandas académicas: la organización de la bibliografía pertinente y la gestión del sistema, para ello se requiere de recurso financieros efectivos y oportunos, y un personal con competencias propios para una Biblioteca acorde a la demandas del presente.

En estos últimos años se ha iniciado un conjunto de acciones para mejorar el servicio, en cuanto a mobiliario y compra de libros, el sistema vía web de consulta de libros, pero es parcial e insuficiente.

Se requiere dar pasos viables hacia una política integral y racional de selección bibliográfica para su adquisición, su ubicación en el sistema de bibliotecas –Biblioteca Central y Bibliotecas especializadas, así mismo un sistema virtual de información acerca de la ubicación de los libros.

Asimismo, posemos una infraestructura utilizada de modo inadecuado por la intervención desordenada de jurisdicciones intermedias universitarias.

Nuestros trabajadores, específicamente de los Departamentos de Adquisiciones, Hemeroteca, y Secretaría laboren en condiciones mínimas de espacio y ventilación.

Contamos un personal muy limitado numéricamente, y deseoso de recibir los apoyos para potencializar sus servicios.

**ANÁLISIS (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas)**

**AMBIENTE EXTERNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN OPORTUNIDADES** | **IDENTIFICAR AMENAZAS** |
| * Ser Miembro del consorcio de Universidades Nacionales del Norte del Perú. * Cambios tecnológicos y nuevas herramientas de gestión de la información. * Existencia de Redes de Información en la Región, Nacional e Internacional. * Bibliotecas Virtuales de la UNESCO gratuitas. * Realización de eventos en el ámbito local, regional y nacional. * Instituciones que donan información de interés. * Instituciones que están dispuestos a colaborar a la modernización del sistema de Bibliotecas. | * Recorte del Presupuesto por parte del Gobierno Central. * Universidades e Instituciones de nuestra Región que tienen mejor implementada su Biblioteca, con los últimos avances de la tecnología. * Fenómeno del Niño. * Campaña de desprestigio de nuestra Universidad. |

**AMBIENTE INTERNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN FORTALEZAS** | **IDENTIFICAR DEBILIDADES** |
| * El compromiso del señor Rector en modernizar los servicios que ofrecemos. * Recurso Humano con calificación profesional y experiencia laboral dispuesto a brindar un buen servicio a nuestros usuarios. * Poseer un Sistema de Consulta Bibliográfica por INTERNET e INTRANET * Infraestructura amplia para la distribución adecuada de sus departamentos. * Estar conectados a INTERNET que permitirá gestionar en forma eficiente los servicios de información. * Ofrecer servicios competitivos –como encuadernación de publicaciones- que permitan la captación de ingresos. * Existencia del CEIT como soporte tecnológico al sistema de informática. * Los alumnos de informática, como impulsores de la modernización del servicio de información virtual. | Un techo presupuestal muy insuficiente.Débil relación con las direcciones directamente vinculadas el funcionamiento del sistema de servicio con la biblioteca Central.Incumplimiento de la programación del cuadro de necesidades.Carencia de un Sistema completo automatizado.  * Carencia de una unidad de selección bibliográfica y clasificación bibliográfica profesional y técnica. * Carencia de normas y servicios que posibiliten integración a todas las bibliotecas en un sistema único.  Falta de compromiso con los cambios hacia la modernización y optimización de los servicios en bien de la biblioteca.Limitada participación del personal a eventos de capacitación, especialmente en la rama de la Bibliotecología.  * Falta de vestimenta adecuada para brindar el servicio. * Escasa captación de ingresos. |

**LINEAMIENTOS**

**VISIÓN**

Ante el avance de la Ciencia y Tecnología, la Biblioteca Central se propone ser una Unidad Sistémica de difusión y servicio cultural, que opere con bibliografía pertinente y actualizada, con una Sala con procesadores electrónicos de información virtual e integrado al sistema de bibliotecas de la UNP y otras instituciones externas; a fin de satisfacer las necesidades mínimas de información de nuestros usuarios que ponga a nuestra Universidad a la altura de otras Casas de Estudios Superiores de nuestra Región.

**MISIÓN**

Biblioteca Central es un órgano de apoyo a la actividad académica cuya finalidad es ofrecer servicios de difusión y servicio cultural, bibliográfico, documentario y virtual que permita afianzar y hacer efectivo los procesos educativos y la Investigación, con Proyección a la Comunidad.

**OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL**

**Asegurar igualdad de oportunidades para el logro de aprendizajes y para el desarrollo del potencial de todos los peruanos, garantizando el acceso a los servicios y la calidad de los mismos.**

**Objetivos Específicos Institucionales**

1. Incrementar los niveles de calidad y equidad de los servicios del Sector Educación
2. Mejorar la gestión y el uso de los recursos públicos asignados al Sector Educación
3. Asegurar la participación de los diversos actores en la gestión institucional y pedagógica del Sector Educación.

**Objetivos Estratégicos:**

1. Orientar la formación profesional hacia niveles de calidad y desarrollo de la región y el país, mediante la acreditación e investigación, acciones de proyección y extensión, promoción y desarrollo de actividades culturales, potenciando la capacidad profesional de los alumnos, en concordancia con el avance científico y tecnológico que favorezca el desarrollo y competitividad nacional.
2. Brindar servicios de calidad en asistencia social a la comunidad universitaria.
3. Planificar y orientar el desarrollo institucional en relación con los lineamientos de política nacional, sectorial e institucional en materia de educación superior.
4. Mejorar la gestión institucional que conduce la Alta Dirección; promover el desempeño de sus funcionarios y trabajadores, según sus valores, condiciones de liderazgo para dirigir, administrar la institución; brindar acciones de asesoramiento jurídico y ejecutar acciones de control y supervisión.

**Objetivo Estratégico Parcial 1**

Mejorar y homogenizar la calidad de las carreras profesionales de pre-grado que se ofrece a nivel de sede principal y sedes descentralizadas, articulada con la realidad económica y cultural, sentando bases para generar ciencia e innovación tecnológica que fortalezca la educación articulada a áreas claves de desarrollo, considere estándares adecuados de calidad, proceso de acreditación, revisión y actualización curricular articulada con los procesos productivos y sociales y promover en los docentes dominio de la(s) materia (s) a su cargo, uso de metodologías de enseñanza efectivas, desarrollo de la capacidad crítica de os estudiantes, que mejoren sus competencias profesionales expresadas en una mayor empleabilidad de los egresados; complementar actividades académicas en los centros productivos y mejoren la producción de bienes y servicios de éstos.

**Objetivos Estratégicos Específico 1**

Mejorar y homogenizar la calidad de las carreras profesionales de pre grado a través del apoyo a los procesos de autoevaluación, acreditación, que atienda las necesidades de aprendizaje, formación, incentivando a los alumnos a generar ciencia e innovación tecnológica; fortalecer en los docentes el desarrollo de sus habilidades y destrezas en tecnología educativa y didáctica universitaria basándose en estándares de acreditación en las diferentes facultades: mecanismos de supervisión y evaluación docente que retroalimenten la evolución del desempeño docente; contribuir al logro de la titulación profesional a través de las diversas modalidades, fomentando preferentemente la elaboración de tesis; impulsar el intercambio científico, tecnológico a través de acciones de cooperación técnica nacional e internacional con universidades y organizaciones de prestigio.

##### Objetivos Sub Específicos

1. Incremento del Presupuesto asignado a la Biblioteca Central.
2. Definición del modelo de Biblioteca Universitaria
3. Optimizar el servicio de información brindado a los Miembros de la Comunidad Universitaria.
4. Contar con el personal administrativo necesario y calificado
5. Asesor en la organización de Bibliotecas.

**ESTRATEGIAS**

**OSE1**

* Concientizar a las autoridades Universitarias en la ampliación del Techo Presupuestal asignado a nuestra Biblioteca Central.
* Promover fuentes de recaudación interna a fin de incrementar nuestros ingresos.

**OSE2**

* Modernizar el sistema bibliotecario, dentro un modelo sistémico de la gestión, de los procesos de información documental.
* Mejorar, actualizar y ampliar la información en internet e Intranet Bibliotecaria entre la Biblioteca Central y crear un sistema de Intranet Bibliotecaria con las Bibliotecas Especializadas para contar con información fluida sobre el Fondo Bibliográfico existente.

**OSE3**

* Priorizar el gasto presupuestal en la adquisición de Bibliografía actualizada.
* Actualizar el sistema de clasificación bibliográfica y revisar la bibliografía por su pertenencia para el usuario.
* Automatización de los métodos de trabajo, a fin de brindar un servicio eficiente.

**OSE4**

* Contar con un personal de Biblioteca calificado, competente e identificado con los cambios que exigen las nuevas posibilidades de gestión de la información.
* Realizar una reforma al sistema de servicios y motivar e integrar al personal.

**OSE5**

* Proyectar la actividad de Biblioteca Central a la comunidad universitaria, así como a la Comunidad en general.

**ACCIONES**

**Incremento del presupuesto asignado a Biblioteca Central.**

1. Coordinar con las autoridades universitarias la ampliación del Techo Presupuestal asignado a Biblioteca Central, a fin de implementar con publicaciones, equipos, capacitación del personal, arreglo de infraestructura y otros gastos urgentes que hacer.
2. Proponer a las autoridades universitarias nos permitan la creación de un Centro Productivo, que considere fotocopiado, digitación de trabajos, anillados, escaneo y otros; a fin de, tener una mayor recaudación de ingresos que permitan la implementación de nuestra Biblioteca.
3. Sugerir se considere dentro de la matrícula el pago por concepto de carné de Biblioteca Central, siendo ingresos intangibles utilizados sólo para la compra de libros.
4. Considerar el carné del investigador a un costo mayor al de los alumno regulares.
5. Plantear el incremento de alquiler del auditorio considerando que el monto actual no cubre su mantenimiento.

**Definición del modelo de biblioteca universitaria**

1. Reformar y modernizar la estructura funcional de la Biblioteca Central.
2. Aprobación un nuevo reglamento, que actualice el sistema de la Biblioteca Central e integre en un solo sistema a las bibliotecas especializadas.
3. Crear un ente eficaz y eficiente, presidido por el Vicerrector Académica e integrado por decanos, que viabilicen el proceso de modernización del sistema de bibliotecas de la UNP.
4. Creación de un ente **calificado** para la selección bibliográfica a adquirir. Asimismo para la ubicación de la bibliografía **pertinente** en los repositorios de la Biblioteca Central y las Bibliotecas especializadas.
5. Crear un sistema que integre el CEIT, el Instituto de Investigación, la Escuela de informática con el sistema de Bibliotecas de la UNP.
6. Unificar los procesos técnicos de la bibliografía utilizando el Sistema de Clasificación Dewey, en todas las bibliotecas especializadas.

**Optimizar el servicio de información brindado a los miembros de la comunidad universitaria.**

1. Priorizar las necesidades en material bibliográfico considerando las demandas existentes, de acuerdo a las propuestas hechas por un ente calificado.
2. Hacer una evaluación (cuantitativa y cualitativa) de la situación real de nuestro fondo bibliográfico.
3. Crear la sala de investigación, para ofrecer un servicio oportuno y eficaz a los investigadores.
4. Adquirir equipos de cómputo con tecnología de punta, a fin de ofrecer más terminales de consulta bibliográfica.
5. Habilitar el módulo de quejas y sugerencias a fin de conocer la apreciación del servicio brindado a nuestros usuarios.
6. Actualizar, completar y viabilizar el sistema de consulta y solicitud bibliográfica por la web, y facilitar nuestra integración al sistema de información bibliográfica con usuarios de nuestra universidad y externos, así como con las demás universidades.

**Contar con el personal administrativo necesario y calificado.**

1. Coordinar con la Oficina Central de Administración de Recursos Humanos designé el reemplazo de los trabajadores que han cesado, con un personal acorde a las funciones que ha de desarrollar.
2. Potenciar y mejorar la formación del personal, participando en cursos de capacitación para ofrecer un servicio de calidad.
3. Realizar encuentros entre Biblioteca Central y Especializadas a fin de intercambiar experiencias.
4. Coordinar con el Vicerrector Académico y la OCARH – División de Capacitación la realización de cursos priorizando el área bibliotecología e informática, a fin que el personal pueda hacer frente a los cambios tecnológicos que tendrá nuestra unidad de información.
5. Promover el intercambio tecnológico con otras Unidades de Información tanto en el ámbito Regional como Nacional; para satisfacer las necesidades de desarrollo tecnológico.
6. Coordinar con instituciones que realicen eventos de capacitación para que asista nuestro personal.
7. Reuniones con el personal para mantener una comunicación permanente, conocer sus satisfacciones y carencias en el trabajo.

**Asesorar en la organización de bibliotecas**

1. Proponer unificar los procesos técnicos utilizados en el Procesamiento de la Bibliografía en la UNP, con la perspectiva de integrar la Biblioteca Central con las Bibliotecas Especializadas.
2. Asesorar a los Centros Educativos o Instituciones de la Región en la organización de sus Bibliotecas cuando lo soliciten.

**METAS**

* Reformar la organización del sistema de gestión de la Biblioteca Central.
* Implementación de nuestro Fondo Bibliográfico hasta alcanzar una relación de 5 libros por alumno.
* Funcionamiento del Proyecto Mejoramiento del Sistema de Atención de la Biblioteca Central, a fin de hacer más eficiente el servicio de Biblioteca en un 50%.
* Capacitar al personal en un 90% acorde con los cambios tecnológicos que tenga nuestra Unidad de Información, asimismo la participación en los eventos que se brinden a nivel Regional y Nacional.
* Lograr que el 50% de las Bibliotecas Especializadas se integren al Sistema de Procesamiento de la Biblioteca Central.

**PROYECCIONES 2013 – PRÉSTAMOS DE BIBLIOGRAFÍA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AMBIENTES | | |  |
| MESES | SALA DE PRÉSTAMOS EXTERNOS | SALA INTERNA | HEMEROTECA | TOTALES |
| ENERO | 5,658 | 3,485 | 4,860 | 14,003 |
| FEBRERO | 6,862 | 4,486 | 5,742 | 17,090 |
| MARZO | 8,685 | 6,595 | 7,845 | 23,125 |
| ABRIL | 6,436 | 5,436 | 6,950 | 18,822 |
| MAYO | 8,975 | 7,845 | 7,046 | 23,866 |
| JUNIO | 10,248 | 8,435 | 8,348 | 27,031 |
| JULIO | 12,676 | 10,468 | 9,038 | 32,182 |
| AGOSTO | 6,452 | 4,595 | 5,636 | 16,683 |
| SETIEMBRE | 13,080 | 13,276 | 11,368 | 37,724 |
| OCTUBRE | 14,246 | 12,102 | 10,869 | 37,217 |
| NOVIEMBRE | 16,354 | 13,580 | 12,075 | 42,009 |
| DICIEMBRE | 15,675 | 14,475 | 12,948 | 43,098 |
| TOTAL | 125,347 | 104,778 | 102,725 | 332,850 |

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Coordinar con las autoridades universitarias la ampliación del presupuesto asignado a Biblioteca Central | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proponer a las autoridades universitarias nos permita la creación de un Centro Productivo, que considere fotocopiado, digitación de trabajos, anillados, escaneo y otros; a fin de tener una mayor recaudación de ingresos que permitan la implementación de nuestra Biblioteca. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sugerir se considere dentro de la matrícula el pago por concepto de carné de Biblioteca Central, siendo ingresos intangibles utilizados sólo para la compra de libros. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proponer la creación de un Centro de Investigación, como Centro Productivo, brindando información especializada a un costo. Considerar el carné del investigador a un costo mayor al de los alumno regulares. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plantear el incremento del alquiler del auditorio, considerando que el monto actual no cubre los gastos de mantenimiento del mobiliario | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formular la Reformar y modernizar la estructura funcional de la Biblioteca Central. Así mismo el nuevo reglamento interno. | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plantear la creación de un ente calificado y técnico para la selección de la bibliografía adquirir y su ubicación en la biblioteca correspondiente. | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proponer un sistema que integre el CEIT, al Instituto de Investigación, la Escuela de informática con el sistema de Bibliotecas de la UNP. | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Unificar los procesos técnicos de la bibliografía utilizando el Sistema de Clasificación Dewey | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Priorizar las necesidades en material bibliográfico considerando las demandas existentes, de acuerdo a las propuestas hechas por un ente calificado. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Hacer una evaluación (cuantitativa y cualitativa) de la situación real de nuestro fondo bibliográfico. | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Crear la sala de investigación, para ofrecer un servicio oportuno y eficaz a los investigadores. |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Adquirir equipos de cómputo con tecnología de punta, a fin de ofrecer más terminales de consulta bibliográfica. | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Habilitar el módulo de quejas y sugerencias a fin de conocer la apreciación del servicio brindado a nuestros usuarios. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Actualizar, completar y viabilizar el sistema de consulta y solicitud bibliográfica por la web. Así facilitar nuestra integración al sistema de información bibliográfica con usuarios de nuestra universidad y externos, así como con la demás universidades. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinar con la Oficina Central de Administración de Recursos Humanos designé el reemplazo de los trabajadores que han cesado, con un personal afín a funciones que ha de desarrollar. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Potenciar y mejorar la formación del personal, participando en cursos de capacitación para ofrecer un servicio de calidad. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realizar encuentros entre Biblioteca Central y Especializadas a fin de intercambiar experiencias |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X |
| Coordinar con el Vicerrector Académico y la OCARH – División de Capacitación la realización de cursos priorizando el área bibliotecología e informática, a fin que el personal pueda hacer frente a los cambios tecnológicos que tendrá nuestra unidad de información. | X | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| Promover el intercambio tecnológico con otras Unidades de Información tanto en el ámbito Regional como Nacional; para satisfacer las necesidades de desarrollo tecnológico. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinar con instituciones que realicen eventos de capacitación para que asista nuestro personal. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Proponer unificar los procesos técnicos utilizados en el Procesamiento de la Bibliografía en la UNP, con la perspectiva de integrar la Biblioteca Central con las Bibliotecas Especializadas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Asesorar a los Centros Educativos o Instituciones de la Región en la organización de sus Bibliotecas, cuando lo soliciten. | SEGÚN LA DEMANDA DE QUIENES LO SOLICITEN | | | | | | | | | | | |
| Capacitar a usuarios en el uso de las cabinas de búsqueda biblio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Participación del personal a cursos sobre Bibliotecología e Informáticos. | SEGÚN COMO SE PRESENTEN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | | |