**UNIDAD DE SERVICIOS DE MECANIZACION AGRICOLA**

**(USMA)**

**INTRODUCCIÓN:**

La Unidad de Servicios de Mecanización Agrícola es un ente de la Facultad de Agronomía de la Universidad Nacional de Piura, creada con objetivos enmarcados en lograr que la enseñanza académica alcance un nivel competitivo en la formación de profesionales que conlleven al mejoramiento y tecnificación de la agricultura Regional y Nacional.

Otro de los objetivos es fomentar la extensión y proyección social contribuyendo con el servicio de maquinaria agrícola como actividad para el mejoramiento de sus suelos, mediante las labores en sus terrenos, como son nivelación, gradeo, aradura, siembra, cultivos, bordeo y otros que respondan a la demanda del agro piurano.

**DIAGNOSTICO:**

**Análisis según los ejes de trabajo:**

* **Educación Superior**: Brindar apoyo de servicio a los alumnos en las prácticas del curso de mecanización agrícola con cuatro horas a la semana distribuido en cuatro grupos de 25 alumnos cada uno de la Facultad de Agronomía, Zootecnia y de la Escuela de Ingeniería Agrícola.
* **Investigación**: Apoyar a los alumnos, bachilleres y personal docente con la maquinaria en la preparación de sus áreas de investigación de los cursos, tesis patrocinada por docentes de la facultad de agronomía y trabajos de investigación de docentes.
* **Proyección y extensión**: Realizar convenios con empresas privadas agrícolas, ONGs, grupos de campesinos y agricultores de la región para brindar servicios de maquinaria agrícola y asistencia técnica en la ejecución de labores agrícolas.
* **Gestión Administrativa**: Ejecutar y participar en las diferentes métodos de Proyección y extensión universitaria que brinda la Unidad de Servicios de Mecanización Agrícola (USMA) hacia la Comunidad Universitaria y agrícola de la Región.

**FODA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORTALEZAS -FO** | **DEBILIDADES -D** |
|  | 1. Existencia de la USMA como centro productivo para el complemento a la actividad académica, con el respaldo de la UNP. | 1. Dilación para otorgar capital de trabajo para el funcionamiento como USMA. |
| AMBIENTE INTERNO | 2. USMA oferta servicios de maquinaria agrícola a la Comunidad Piurana | 2. Maquinaria e implementos obsoletos utilizados para las labores agrícolas. |
|  | 3. Labores de maquinaria garantizados con supervisión y de calidad. | 3. Operatividad subvencionada parcialmente con transferencias del gobierno. |
|  | 4. Dotados de maquinaria e implementos, para atender la demanda de los Agricultores. | 4. Maquinaria e implementos limitada. |
| AMBIENTE EXTERNO | 5. Desarrollo de un sistema de gestión, control y registro propio para brindar servicios de maquinaria agrícola. | 5. Métodos de difusión y proyección inadecuados. |
|  |  | 6. No se cuenta con un centro de maestranza de mantenimiento para la maquinaria e implementos agrícolas ni de seguridad industrial para el personal que concurre a USMA. |
| **OPORTUNIDADES - O** | **ESTRATEGIAS -FA** | **ESTRATEGIAS -DO** |
| 1. Aceptación de la maquinaria agrícola por parte de los agricultores y empresas públicas, estatales, privadas agrícolas de Piura. | 1. Suscribir convenios con Empresas privadas, ONGs, Grupos de Campesinos y agricultores que permitan la colocación de servicios de alquiler de maquinaria agrícola que brinda la USMA-FA-UNP. | 1. Destinar recursos para el mantenimiento y reposición de maquinaria e implementos agrícolas de la USMA. |
|  |  | 2. Constituir un Fondo Único rotativo como capital de trabajo para el fomento y financiamiento de maquinarias agrícolas para brindar servicios en la comunidad agrícola piurana. |
|  |  | 3. Participación de docentes y administrativos en la actividad productiva con el respectivo incentivo económico. |
| **AMENAZAS - A** | **ESTRATEGIAS -FA** | **ESTRATEGIAS -DA** |
| 1. Precios del entorno altamente competitivo en desmedro de la oferta con los servicios de la USMA-UNP. | 1. Establecer precios competitivos a los existentes en el mercado. | 1. Implementar procedimientos administrativos que incrementen los niveles de producción, acorde con la demanda de los servicios. |
| 2. Existencia de empresas públicas y privadas de maquinaria agrícola, generándose competencia con los servicios que brinda la USMA. | 2. Establecer convenios con otras instituciones publicas o privadas para conseguir contratos de alquiler de maquinaria. | 2. Formular directivas que posibiliten el mejor uso de los recursos propios de USMA: |
|  |  | 3. Ofertar y publicitar los servicios, así como promoción de los mismos. |

**LINEAMIENTOS:**

**Visión:**

* Adquisición de nueva maquinaria agrícola con implementos, para lograr un eficiente servicio de alquiler de maquinaria.
* Implementación del taller de mecánica para reducir los costos por servicio de mantenimiento y reparación de los tractores para ampliar el área de servicio hacia la comunidad. De tal manera que se pueda convertir en un centro oficial de capacitación y en un ente serio especializado de certificación de tests de maquinaria agrícola
* Creación de un Centro Piloto de Maestranza para las prácticas de curso, pre - profesionales, investigación, tesis de alumnos y bachilleres de la facultad de agronomía.

**Misión:**

* Está orientado a contribuir con la prestación de servicios de alquiler de maquinaria, para brindar un eficiente servicio. Además imparte capacitación al futuro Ingeniero Agrónomo y Agrícola
* Cumplimiento estricto de los servicios que brinda la unidad de servicios de mecanización agrícola y ampliar el parque automotriz de maquinaria agrícola de USMA mediante el auto sostenimiento.

**OBJETIVOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL:**

**Orientar la formación profesional hacia niveles de calidad y desarrollo de la región y el país, mediante la acreditación e investigación, acciones de proyección y extensión, promoción y desarrollo de actividades culturales, potenciando la capacidad profesional de los alumnos, en concordancia con el avance científico y tecnológico que favorezca el desarrollo y competitividad nacional**.

**Objetivo Estratégico Parcial 1:**

Mejorar y homogenizar la calidad de las carreras profesionales de pre-grado que se ofrece a nivel de sede principal y sedes descentralizadas, articulada con la realidad económica y cultural, sentando bases para generar ciencia e innovación tecnológica que fortalezca la educación articulada a áreas claves de desarrollo, considere estándares adecuados de calidad, proceso de acreditación, revisión y actualización curricular articulada con los procesos productivos y sociales y promover en los docentes dominio de la(s) materia(s) a su cargo, uso de metodologías de enseñanza efectivas, desarrollo de la capacidad crítica de los estudiantes, que mejoren sus competencias profesionales expresadas en una mayor empleabilidad de los egresados; complementar actividades académicas en los centros productivos, y mejoren la producción de bienes y servicios de éstos

**Objetivo Estratégico Específico 6**

Complementar la formación académica a través de los centros de producción de bienes y prestación de servicios, optando por tecnología propia que logren imprimir en éstos un mayor valor agregado; desarrollo de pasantías en empresas o instituciones con una vinculación estrecha que permita empleen a los egresados, ganando así competitividad.

**Objetivo Estratégico 3**

Promover actividades de extensión y proyección social en beneficio de la comunidad del entorno; conservar, acrecentar y difundir nuestra cultura y sus diversas manifestaciones con participación de la comunidad universitaria.

**Objetivo Estratégico Específico 14**

Fomentar la extensión y proyección social unificando y planificando actividades que respondan a las demandas de la comunidad.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 4**:

**Objetivo Estratégico General 4**:

**Mejorar la gestión institucional que conduce la Alta Dirección; promover el desempeño de sus funcionarios y trabajadores, según sus valores, condiciones de liderazgo para dirigir, administrar la institución; brindar acciones de asesoramiento jurídico y ejecutar acciones de control y supervisión.**

**ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN:**

Dentro de las estratégicas que establece USMA es la de proponer convenios con empresas estatales, privadas, ONGs, Grupos de campesinos y agricultores de las diferentes zonas agrícolas para contraer contratos de alquiler de maquinaria e implementos agrícolas como servicio en las diferentes líneas de acción como nivelación de suelos, aradura, gradeo, siembra, cultivos, bordeo, abonamientos para la instalación de los diferentes cultivos.

**METAS Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIORITARIAS**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | META/Unid | Cronograma Actividades | | | |
| de Medida | 1º Trim | 2º Trim. | 3º Trim. | 4º Trim. |
| Brindar servicios de |  |  |  |  |  |
| Maquinaria Agrícola (\*) | 230 | 60 | 55 | 55 | 60 |
| (Comunidad Universitaria) | Horas |  |  |  |  |
| Ofrecer servicio de(\*) |  |  |  |  |  |
| Alquiler de Maquinaria | 1,250 | 200 | 300 | 350 | 400 |
| Agrícola al Agro Piurano. | Horas |  |  |  |  |

(\*) El número de horas propuestas por trimestre, es siempre y cuando se tenga por lo menos

02 tractores operativos para lograr la meta.