



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**DECANATO**



**Acta N° 003: Sesión Extraordinaria de Consejo de Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, de fecha 31 de agosto de 2017**

En la ciudad de Piura, siendo las 11.15 a.m. del día lunes 31 de agosto de 2017, en la Sala de Sesiones de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, se dio inicio a la Sesión Extraordinaria, presidida por el Profesora José Alfredo Herrera Farfán, Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, contando con el quórum reglamentario siguiente: Profesores Consejeros: César Atoche Pacherras, Fernando Suárez Carrasco, David Noriega Saavedra, Luis Cueva Jiménez, Pedro Peña Maraví, Adolfo Zeta Vite y Rayneldí Farfán Sánchez.  
 Actúa como Secretaria de Consejo de Facultad, la profesora Rayneldí Farfán Sánchez, Secretaria Académica de la Facultad.

**A. DESPACHO**

1. Convocatoria a Concurso Público de Plazas Docentes para Contrato 2017.
2. Programación Académica 2017-II

**B. ORDEN DEL DIA**

**1. Convocatoria a Concurso Público de Plazas Docentes para Contrato 2017**

**Documento N° 1**

Oficio N° 61-2017-UNP-FCCAA-DAAA. de fecha 28-08-17 del Departamento Académico de Administración Aplicada de la Facultad de Ciencias Administrativas, alcanza requisitos específicos para la convocatoria a Concurso Público de Plazas Docentes para contrato 2017, aprobados en Sesión Extraordinaria de fecha 28-08-17 que a la letra dice:

1º. "APROBAR LOS REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS DOCENTES PARA CONTRATO 2017:

1. TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN O DE ALGUNA DE LAS ÁREAS DE LA CIENCIA ADMINISTRATIVA Y GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN LA ESPECIALIDAD.
2. DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS TIC'S, Y DE SOFTWARE ESPECÍFICO PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA A LA QUE POSTULA.
3. ESTAR INSCRITO EN DINA.
4. ESTAR COLEGIADO.
5. ACREDITAR POR LO MENOS 05 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL VINCULADA AL DICTADO DE LAS ASIGNATURAS Y 03 AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE UNIVERSITARIA.

2º. APROBAR POR UNANIMIDAD LA DESIGNACIÓN DEL DR. RICARDO BAYONA ESPINOZA COMO MIEMBRO DEL JURADO PARA LAS DOS PLAZAS"

**Documento N° 2**

Oficio N° 062-2017-DAAG-FCCAA-UNP. de fecha 28-08-17 del Departamento Académico de Administración General de la Facultad de Ciencias Administrativas, Asunto: Acuerdo de Sesión Extraordinaria N° 01 del Departamento Académico de Administración General de fecha 28-08-17 que a la letra dice: "APROBAR POR UNANIMIDAD LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS DOCENTES PARA CONTRATO 2017, TAL COMO SE MENCIONA A CONTINUACIÓN:

1. TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN O DE ALGUNA DE LAS ÁREAS DE LA CIENCIA ADMINISTRATIVA.
2. ACREDITAR POR LO MENOS UN AÑO ACADÉMICO DE EXPERIENCIA DOCENTE EN EL DICTADO DE LAS ASIGNATURAS DEL ÁREA A LA QUE POSTULA.
3. DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS TIC'S Y DE SOFTWARE ESPECÍFICO PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA A LA QUE POSTULA.

4. ESTAR INSCRITO EN EL DINA.
5. CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL.
6. MAESTRÍA EN LA ESPECIALIDAD O CON MENCIÓN EN ALGUNA DE LAS ÁREAS DE LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.

Y ELEVAR AL DECANATO PARA SER APROBADO EN CONSEJO DE FACULTAD”

### Documento N° 3

Oficio N° 063-2017-DAAG-FCCAA-UNP. de fecha 28-08-17 transcribe acuerdo de sesión extraordinaria del Departamento Académico de Administración General que a la letra dice: LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ADMINISTRACIONM GENERAL ACUERDAN “DE ACUERDO AL ART. 22 DEL REGLAMENTO DE CONCURSO PUBLICO PARA LA PROVISION DE PLAZAS DOCENTES, SE ELIGIO AL REPRESENTANTE DE DOCENTES DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ADMINISTRACION GENEAL, TAL COMO SE MENCIONA A CONTINUACION:

- DR. CESAR AUGUSTO ATOCHE PACHERES (TITULAR)
- DR. MARIO ENRIQUE RUESTA YARLEQUE (SUPLENTE)

SE ELEVA AL DECANATO PARA SER APROBADO EN CONSEJO DE FACULTAD.

### Documento N° 4

Oficio N° 075-2017-EPA-FCC.AA.-UNP. de fecha 31-08-17 de la Escuela Profesional de Administración, Remite información para la Contratación de Personal Docente de Pre Grado: Plazas con sus asignaturas o cursos y sumillas.

- **Plazas con sus asignaturas o cursos.**

Facultad/Departamento	N° Plazas (*)	Condición	Carga Académica (**)
Ciencias Administrativas / Departamento Académico de Administración Aplicada	01	Contratado	Línea Internacional: Comercio Electrónico, Negocios Internacionales, Operatividad Aduanera.
	01	Contratado	Línea de Procesos y Calidad: Gestión de la calidad, Dirección de la cadena de suministros, Juego de negocios.
Ciencias Administrativas / Departamento Académico de Administración General	01	Contratado	Línea de Marketing: Modelos organizativos y de procesos, Marketing Operativo y Marketing Estratégico.

(\*) En la categoría docente de Auxiliar a Tiempo Completo.

(\*\*) La asignación de carga docente varía según semestre y/o por actualización del Currículo de estudios.

- **Sumillas:**

#### • Línea Internacional:

- **Comercio Electrónico.** Aplica herramientas informáticas de gestión de negocios inteligentes, negocios electrónicos. Analiza los negocios en la era de la informática, modelos de creación de valor, planes de negocios electrónicos, administración del plan de negocios y tendencias de los negocios electrónicos en el futuro. Aplica prácticas de comercio electrónico (e-commerce), negocios electrónicos (e-business), software aplicado a la gerencia, normalización de una base de datos y redes informáticas.
- **Negocios Internacionales.** Analiza el entorno de los negocios internacionales, los procesos de integración, las formas de internacionalización y la gestión de las áreas funcionales de las empresas internacionales y realiza inteligencia comercial.
- **Operatividad Aduanera.** Analiza la Ley General de Aduanas, los procesos de exportación e importación, los Incoterms, las instituciones, los documentos, la VUCE y los contratos internacionales.

#### • Línea de Procesos y Calidad:

- **Gestión de la calidad.** Comprende los principios, técnicas y prácticas de los sistemas de gestión de calidad en las organizaciones y desarrolla proyectos de certificación. ISO 9000 y sistemas de administración de calidad. Aplica métodos estadísticos en la administración

de la calidad, diseño para la calidad, medición y control de la calidad. Mejora de procesos y Six Sigma. Gestión del desempeño.

- **Dirección de la cadena de suministros.** Aplica principios, técnicas y prácticas de la cadena de suministros en la mejora de los procesos de las organizaciones. Aplica técnicas de planeamiento y pronóstico de la demanda y la oferta; de gestión de pedidos, compras y servicios generales; operaciones de producción y servicios; almacenamiento y control de inventarios; transporte y distribución física; logística inversa y servicio al cliente; Auditoría de Supply Chain Management; administración Integrada de operaciones y logística; comunicación efectiva y trabajo en equipo; gestión del tiempo y negociación.
- **Juego de negocios.** Desarrolla habilidades empresariales mediante el uso de micromundos que permitan simular toma de decisiones y desarrollo de estrategias que afectan a las diversas áreas de la empresa en entornos simulados.

• **Línea de Marketing**

- **Modelos organizativos y de procesos.** Conoce el proceso de diagnóstico para el diseño organizativo y el análisis de las fuerzas que afectan el diseño organizativo. Aplica conceptos, principios y criterios para el diseño de modelos simples, complejos de organización.
- **Marketing operativo.** Explica los componentes del marketing mix: determinación del precio, la determinación de los productos o servicios ofrecidos, los canales de distribución y las características en función del posicionamiento.
- **Marketing estratégico.** Explica el proceso de identificar necesidades actuales y futuras de los consumidores, las estrategias para incursionar en nuevos segmentos de mercado.

**ACUERDO 01**

**ARTICULO 1º.- APROBAR LAS PLAZAS PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE DE PREGRADO AÑO 2017-II.**

FACULTAD/DEPARTAMENTO	Nº PLAZAS (*)	CONDICIÓN	CARGA ACADÉMICA (**)
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS / DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN APLICADA	01	CONTRATADO	LÍNEA INTERNACIONAL: COMERCIO ELECTRÓNICO, NEGOCIOS INTERNACIONALES, OPERATIVIDAD ADUANERA.
	01	CONTRATADO	LÍNEA DE PROCESOS Y CALIDAD: GESTIÓN DE LA CALIDAD, DIRECCIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS, JUEGO DE NEGOCIOS.
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS / DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	01	CONTRATADO	LÍNEA DE MARKETING: MODELOS ORGANIZATIVOS Y DE PROCESOS, MARKETING OPERATIVO Y MARKETING ESTRATÉGICO.

**ARTICULO 2º.- APROBAR LAS SUMILLAS DE LOS CURSOS PLAZAS PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE DE PREGRADO AÑO 2017-II.**

• **LÍNEA INTERNACIONAL:**

- **COMERCIO ELECTRÓNICO.** APLICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE NEGOCIOS INTELIGENTES, NEGOCIOS ELECTRÓNICOS. ANALIZA LOS NEGOCIOS EN LA ERA DE LA INFORMÁTICA, MODELOS DE CREACIÓN DE VALOR, PLANES DE NEGOCIOS ELECTRÓNICOS, ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS ELECTRÓNICOS EN EL FUTURO. APLICA PRÁCTICAS DE COMERCIO ELECTRÓNICO (E-COMMERCE), NEGOCIOS ELECTRÓNICOS (E-BUSINESS), SOFTWARE APLICADO A LA GERENCIA, NORMALIZACIÓN DE UNA BASE DE DATOS Y REDES INFORMÁTICAS.
- **NEGOCIOS INTERNACIONALES.** ANALIZA EL ENTORNO DE LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES, LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN, LAS FORMAS DE INTERNACIONALIZACIÓN Y LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LAS EMPRESAS INTERNACIONALES Y REALIZA INTELIGENCIA COMERCIAL.
- **OPERATIVIDAD ADUANERA.** ANALIZA LA LEY GENERAL DE ADUANAS, LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN, LOS INCOTERMS, LAS

INSTITUCIONES, LOS DOCUMENTOS, LA VUCE Y LOS CONTRATOS INTERNACIONALES.

• **LÍNEA DE PROCESOS Y CALIDAD:**

- **GESTIÓN DE LA CALIDAD.** COMPRENDE LOS PRINCIPIOS, TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES Y DESARROLLA PROYECTOS DE CERTIFICACIÓN. ISO 9000 Y SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD. APLICA MÉTODOS ESTADÍSTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD, DISEÑO PARA LA CALIDAD, MEDICIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD. MEJORA DE PROCESOS Y SIX SIGMA. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.
- **DIRECCIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.** APLICA PRINCIPIOS, TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTROS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE LAS ORGANIZACIONES. APLICA TÉCNICAS DE PLANEAMIENTO Y PRONÓSTICO DE LA DEMANDA Y LA OFERTA; DE GESTIÓN DE PEDIDOS, COMPRAS Y SERVICIOS GENERALES; OPERACIONES DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS; ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIOS; TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA; LOGÍSTICA INVERSA Y SERVICIO AL CLIENTE; AUDITORÍA DE SUPPLY CHAIN MANAGEMENT; ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA; COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO; GESTIÓN DEL TIEMPO Y NEGOCIACIÓN.
- **JUEGO DE NEGOCIOS.** DESARROLLA HABILIDADES EMPRESARIALES MEDIANTE EL USO DE MICROMUNDOS QUE PERMITAN SIMULAR TOMA DE DECISIONES Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE AFECTAN A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA EMPRESA EN ENTORNOS SIMULADOS.

• **LÍNEA DE MARKETING**

- **MODELOS ORGANIZATIVOS Y DE PROCESOS.** CONOCE EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO PARA EL DISEÑO ORGANIZATIVO Y EL ANÁLISIS DE LAS FUERZAS QUE AFECTAN EL DISEÑO ORGANIZATIVO. APLICA CONCEPTOS, PRINCIPIOS Y CRITERIOS PARA EL DISEÑO DE MODELOS SIMPLES, COMPLEJOS DE ORGANIZACIÓN.
- **MARKETING OPERATIVO.** EXPLICA LOS COMPONENTES DEL MARKETING MIX: DETERMINACIÓN DEL PRECIO, LA DETERMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS OFRECIDOS, LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS EN FUNCIÓN DEL POSICIONAMIENTO.
- **MARKETING ESTRATÉGICO.** EXPLICA EL PROCESO DE IDENTIFICAR NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS DE LOS CONSUMIDORES, LAS ESTRATEGIAS PARA INCURSIONAR EN NUEVOS SEGMENTOS DE MERCADO

ARTICULO 3º.- APROBAR LOS REQUISITOS ESPECIFICOS PROPUESTOS POR EL DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ADMINISTRACION APLICADA Y DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ADMINISTRACION GENERAL.

1. TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN U OTRAS DENOMINACIONES DE LA CIENCIA ADMINISTRATIVA ESTABLECIDAS EN EL DECRETO SUPREMO 020-2006-ED Y GRADO ACADEMICO DE MAESTRO EN LA ESPECIALIDAD DE LA CIENCIA ADMINISTRATIVA.
2. DEMOSTRAR COMPETENCIA EN EL USO DE HERRAMIENTAS TIC'S, Y DE SOFTWARE ESPECIFICO PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA A LA QUE POSTULA.
3. ESTAR INSCRITO EN EL DINA.
4. ESTAR COLEGIADO Y HABILITADO.
5. ACREDITAR POR LO MENOS 05 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y 03 AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE UNIVERSITARIA.

**ARTICULO 4°.- RATIFICAR LA DESIGNACIÓN DEL DR. RICARDO BAYONA ESPINOZA – TITULAR, Y DR. LUIS UBALDO CUEVA JIMENEZ – SUPLENTE PROFESORES DE LA ESPECIALIDAD DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN APLICADA, COMO MIEMBRO DEL JURADO CALIFICADOR PARA LAS PLAZAS LÍNEA INTERNACIONAL; LÍNEA DE PROCESOS Y CALIDAD.**

**ARTICULO 5°.- RATIFICAR LA DESIGNACIÓN DEL DR. CESAR AUGUSTO ATOCHE PACHERRES – TITULAR, Y DR. MARIO RUESTA YARLEQUÉ – SUPLENTE, PROFESORES DE LA ESPECIALIDAD DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, COMO MIEMBRO DEL JURADO CALIFICADOR PARA LA PLAZA LÍNEA DE MARKETING.**

**2. Programación Académica 2017-II**

**Documento N° 5**

Oficio N° 065-2017-EPA-FCC.AA-UNP. de fecha 14-08-16, Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas, alcanza la Programación Académica para el Semestre Académico 2017-II.

**ACUERDO 02**

**ARTICULO UNICO.- APROBAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2017-II DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA.**

