



FB1C7C27-FBEA-40EE-AEA3-AED8F6FC2064

## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares **por periodo anual** que comprende información entre el **01/01/2022** y el **31/12/2022** de la entidad: **0203 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA** cuyo titular es **EDWIN OMAR VENCES MARTINEZ**, identificado(a) con DNI N° **02608802**, en el cargo de **RECTOR**.

Miércoles, 24 de Mayo de 2023

**Subgerencia de Prevención e Integridad**  
**Contraloría General de la República**

### Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

**INFORME**  
**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"<sup>1</sup>**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**  
**ANEXO N° 6**

CASTILLA - PIURA – PIURA

05/2023

|  |
|--|
|                                       |
| <b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b><br><b>NOMBRES Y APELLIDOS: EDWIN OMAR VENCES MARTINEZ</b><br><b>CARGO: RECTOR</b> |

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup>Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General de Titular de Pliego.

|   |                               |  |                                     |
|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| Código de la Entidad                          | 0203                          |  |                                     |
| Nombre de la entidad                          | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA |  |                                     |
| Apellidos y Nombres del Titular de la entidad | VENCES MARTINEZ EDWIN OMAR    |  |                                     |
| Cargo del Titular                             | RECTOR                        |  |                                     |
| Tipo de documento de identidad                | DNI                           |  |                                     |
| N° de documento de identidad                  | 02608802                      |  |                                     |
| Teléfonos:                                    | 971354752                     |  |                                     |
| Correo Electrónico                            | EVENCESM@UNP.EDU.PE           |  |                                     |
| Tipo de Informe                               | POR PERIODO ANUAL             |  |                                     |
| <b>INFORME A REPORTAR</b>                     |                               |  |                                     |
| Fecha de inicio de gestión:                   | 03/01/2022                    | Nro. Documento de Nombramiento / Designación | RESOL. ASAM. UNIV. 065-AUT-UNP-2021 |
| Fecha de cese de gestión:                     | 31/12/2022                    | Nro. Documento de Cese de corresponder       | RESOL. ASAM. UNIV. 053-AUT-UNP-2022 |
| Fecha de Inicio del periodo reportado:        | 01/01/2022                    | Fecha de corte del periodo reportado         | 31/12/2022                          |
| Fecha de Generación (*):                      | 23/05/2023 03:24:53 p.m.      |  |                                     |

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

| Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe |                  |                                     |                     |                             |                             |
|--|------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| N°   | Unidad ejecutora | Tipo y N° de documento de identidad | Apellidos y nombres | Fecha de inicio en el cargo | Remitió Información (si/no) |
| No se encontraron registros.   |                  |                                     |                     |                             |                             |

#### Comentarios

NINGUNO

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Somos una persona jurídica, que goza de autonomía académica, económica y administrativa ; genera y difunde conocimiento científico-tecnológico a la población estudiantil, brinda formación con responsabilidad social, humanista, que contribuya al desarrollo sostenible de la región y del país.

#### b. Visión

El año 2022 la Universidad Nacional de Piura es una Institución educativa nacional e internacionalmente acreditada, poseedora de fuertes vínculos empresariales, alta responsabilidad social e importantes conexiones

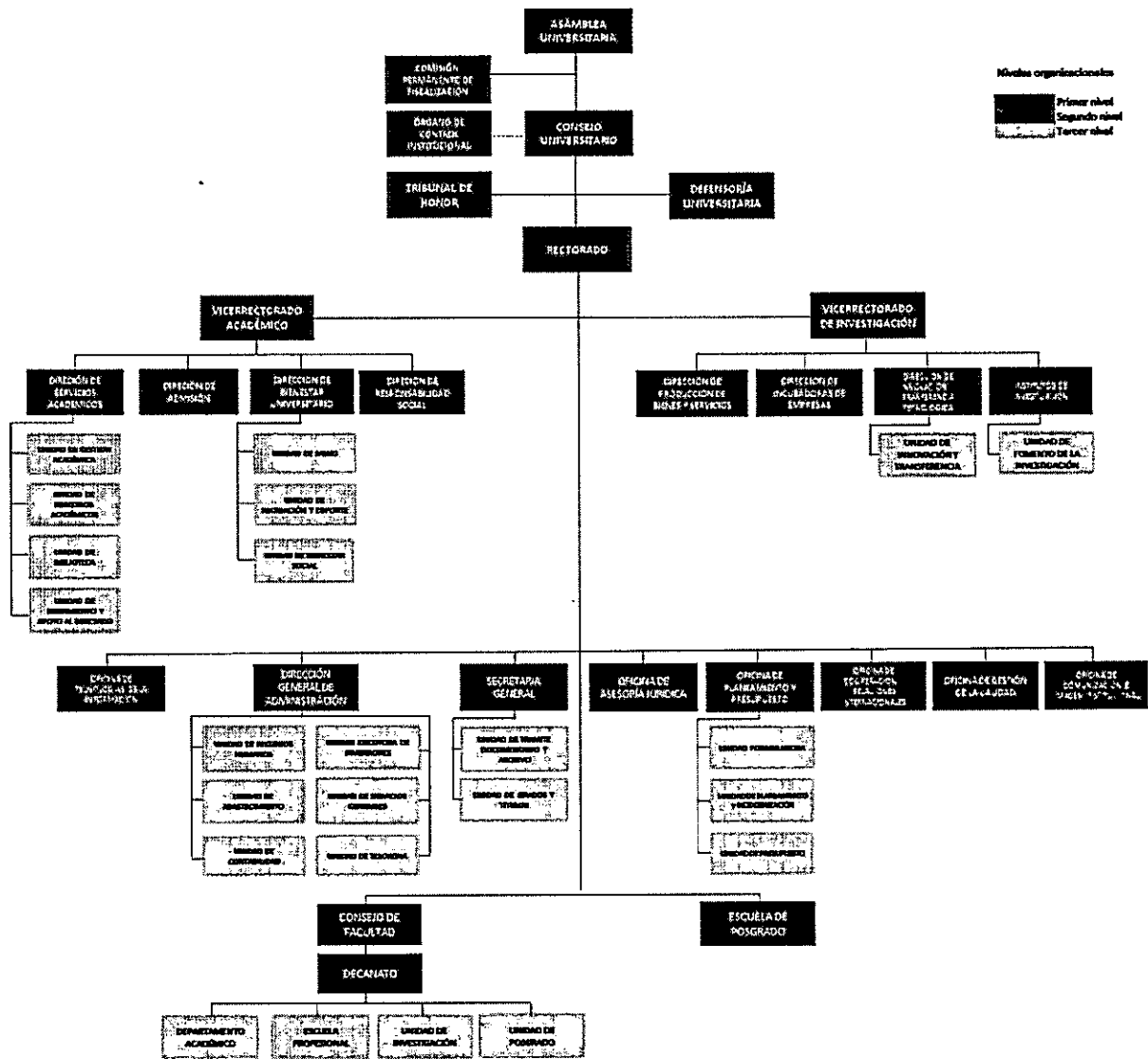
con la cooperación técnica internacional. Empoderada en el territorio regional como el principal referente en materia del desarrollo humanístico, científico y tecnológico; se consolida como la institución que fortalece el desarrollo sostenible de la región Plura.

**c. Valores**

FORMAR PROFESIONALES COMPETITIVOS EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES, BASADA EN LA INVESTIGACION CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA, COMPROMETIDA EN LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAIS.

**d. Organigrama**

SE DIVIDE EN TRES NIVELES GERARQUICOS



#### 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

SE ALCANZO UNA EFICIENTE GESTION DE LOS RECURSOS Y SE ATENDIO LAS NECESIDADES PROPIAS DE UN PERIODO DE EMERGENCIA SANITARIA

#### 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

SE PRESENTARON LIMITACIONES EN LA GESTION DE PRESUPUESTO

#### 1.6 Recomendaciones de Mejora

MEJORAR LAS GESTIONES A NIVEL CENTRAL

**2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

**1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico**

**1.1. Información General del PEI**

Horizonte temporal del PEI

|            |         |
|------------|---------|
| Año Inicio | Año Fin |
| 2019       | 2025    |

Resolución que aprueba el PEI vigente

|                       |
|-----------------------|
| Fecha de resolución   |
| RESOLUCION 593-R-2022 |

Informe técnico CEPLAN

|                          |
|--------------------------|
| Fecha de Informe técnico |
| 0                        |

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

|  |
|--|
| Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal |
| 4  |

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

|   |
|---|
| <a href="http://www.unp.edu.pe/transparenciaunp/down/resrec593-11042022.pdf">http://www.unp.edu.pe/transparenciaunp/down/resrec593-11042022.pdf</a> |
|---|

**1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)**

| N° | Código de OEI | Descripción del OEI                                 | POI Modificado consistente con el PIA | POI Anual Modificado (PIM) | POI Anual Modificado (en ejecución) |
|----|---------------|---|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1  | OEI.01        | MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES | 90,770,364.00                         | 191,637,035.00             | 140,880,552.00                      |
| 2  | OEI.04        | FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL                 | 54,189,500.00                         | 191,637,035.00             | 41,959,890.00                       |
| 3  | OEI.05        | MEJORAR LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES          | 0.00                                  | 191,637,035.00             | 0.00                                |

|   |        |   |              |                |              |
|---|--------|---|--------------|----------------|--------------|
| 4 | OEI.02 | PROMOVER LA INVESTIGACION<br>FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA<br>Y HUMANÍSTICA DE LA COMUNIDAD<br>ACADEMICA | 4,662,303.00 | 191,637,035.00 | 1,304,299.00 |
| 5 | OEI.03 | MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE<br>EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION<br>SOCIAL PARA LA COMUNIDAD<br>UNIVERSITARIA    | 2,505,127.00 | 191,637,035.00 | 3,371,418.00 |

**Nota:**

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admín de Pilogo (Menú: Reportes/Exportar/todas las Usas/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

**Reglas:**

C es el valor de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilogo presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilogo presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilogo presupuestal.

**1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)**

| N° | Código de OEI | Código del Indicador | Nombre del Indicador  | Parámetro de Medición | Sentido Esperado del Indicador | Línea Base Año (*) | Línea Base Valor (**) | Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***) | Valor obtenido al final del periodo reportado (***) | % de avance del indicador en el periodo reportado | Comentario sobre el valor obtenido |
|----|---------------|----------------------|---|-----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|---|---|---|------------------------------------|
| 1  | OEI.01        | IND.01-AEI.01.02     | PORCENTAJE DE PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS DE TODAS LAS CARRERAS DE PREGRADO QUE SE OFRECEN APROBADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE | PORCENTAJE            | ASCENDENTE                     | 2017               |                       | 100.00  | 0.00  | 0.00  | NINGUNO                            |
|    |               |                      |   |                       |                                |                    |                       |   |   |   |                                    |



|   |        |                  |  |            |            |      |       |        |        |        |         |
|---|--------|------------------|--|------------|------------|------|-------|--------|--------|--------|---------|
| 2 | OEI.03 | IND.01.AEI.03.04 | NUMERO DE ACTIVIDADES DE APOYO SOCIAL EJECUTADAS POR VOLUNTARIOS UNIVERSITARIOS    | NUMERO     | ASCENDENTE | 2017 |       | 25.00  | 16.00  | 64.00  | NINGUNO |
| 3 | OEI.04 | IND.01.AEI.04.03 | PORCENTAJE DE PROCESOS REVISADOS Y SIMPLIFICADOS                                   | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |       | 100.00 | 0.00   | 0.00   | NINGUNO |
| 4 | OEI.04 | IND.01.AEI.04.04 | PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO SEGUN EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP)    | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |       | 60.00  | 20.00  | 33.33  | NINGUNO |
| 5 | OEI.02 | IND.01.AEI.02.01 | PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE REALIZAN INVESTIGACIONES FORMATIVAS DE PREGRADO          | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2016 | 41.00 | 75.00  | 0.00   | 0.00   | NINGUNO |
| 6 | OEI.03 | IND.01.AEI.03.01 | PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL PROGRAMA DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |       | 92.00  | 100.00 | 100.00 | NINGUNO |

|    |        |                  |   |            |            |      |      |        |        |        |        |         |
|----|--------|------------------|---|------------|------------|------|------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 7  | OEI.04 | IND.01.AEI.04.02 | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE ACUERDOS ACADEMICOS TOMADOS POR CONSEJO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA  | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 85.00  | 0.00   | 0.00   | 0.00   | NINGUNO |
| 8  | OEI.04 | IND.01.AEI.04.01 | PORCENTAJE DE INDICADORES DE CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD LOGRADOS                              | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | NINGUNO |
| 9  | OEI.01 | IND.01.AEI.01.05 | PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE REALIZAN MOVILIDAD ACADEMICA NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL AÑO LECTIVO | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2016 | 0.23 | 11.00  | 16.00  | 1.76   | 16.00  | NINGUNO |
| 10 | OEI.01 | IND.01.AEI.01.06 | NUMERO DE AULAS DE RECIENTE EDIFICACION IMPLEMENTADAS EN EL AÑO                                   | NUMERO     | ASCENDENTE | 2017 |      | 20.00  | 90.00  | 18.00  | 90.00  | NINGUNO |
| 11 | OEI.02 | IND.01.AEI.02.06 | PORCENTAJE DE ALUMNOS Y EGRESADOS QUE PARTICIPAN EN INCUBADORAS DE EMPRESA                        | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 5.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | NINGUNO |

|    |        |                  |  |            |            |      |      |       |       |        |         |
|----|--------|------------------|--|------------|------------|------|------|-------|-------|--------|---------|
| 12 | OEI.02 | IND.01.AEI.02.02 | PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS EN INVESTIGACION  | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 60.00 | 0.00  | 0.00   | NINGUNA |
| 13 | OEI.02 | IND.01.AEI.02.03 | PORCENTAJE DE LINEAS DE INVESTIGACION IMPLEMENTADAS  | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 10.00 | 0.00  | 0.00   | NINGUNO |
| 14 | OEI.01 | IND.01.AEI.01.01 | PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DEL ULTIMO AÑO SATISFECHOS CON EL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES                                      | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 75.00 | 80.20 | 100.00 | NINGUNO |
| 15 | OEI.01 | IND.01.AEI.01.04 | PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DEL ULTIMO AÑO QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 78.00 | 40.20 | 51.54  | NINGUNO |
| 16 | OEI.01 | IND.01.AEI.01.07 | PORCENTAJE DE DOCENTES DE LA UNP QUE SE GRADUAN A TRAVES DE LA ESCUELA DE POSGRADO   | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2016 | 4.00 | 12.00 | 0.00  | 0.00   | NINGUNO |

|    |        |                  |   |            |            |      |      |       |       |        |         |
|----|--------|------------------|---|------------|------------|------|------|-------|-------|--------|---------|
| 17 | OEI.02 | IND.01.AEI.02.05 | PROMEDIO DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIONES  | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2016 | 2.00 | 4.00  | 3.00  | 75.00  | NINGUNO |
| 18 | OEI.04 | IND.01.AEI.04.05 | PORCENTAJE DE AVANCE DE ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES                        | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2016 |      | 9.00  | 0.00  | 0.00   | NINGUNO |
| 19 | OEI.05 | IND.01.AEI.05.02 | PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN DE PREVENCION Y CONTINGENCIA FRENTE A RIESGOS EN LA UNP | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 30.00 | 0.00  | 0.00   | NINGUNO |
| 20 | OEI.03 | IND.01.AEI.03.03 | PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE RSU EJECUTADOS EN EL AÑO     | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 18.00 | 52.10 | 100.00 | NINGUNO |
| 21 | OEI.05 | IND.01.AEI.05.01 | DIAGNOSTICO Y RECONOCIMIENTO DE ZONAS VULNERABLES EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNP     | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |      | 0.00  | 0.00  | 0.00   | NINGUNO |

|    |        |                  |  |            |            |      |  |        |        |        |         |
|----|--------|------------------|--|------------|------------|------|--|--------|--------|--------|---------|
| 22 | OEI.01 | IND.01.AEI.01.03 | PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DEL ULTIMO AÑO SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS PROMOVIDOS POR LA UNIVERSIDAD | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |  | 80.00  | 30.20  | 37.75  | NINGUNO |
| 23 | OEI.02 | IND.01.AEI.02.04 | NIVEL DE ACTUALIZACION DEL INGRESO DE INFORMACION DE INVESTIGACION INTEGRADA   | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | NINGUNO |
| 24 | OEI.03 | IND.01.AEI.03.02 | PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS EN RESPUESTA A NORMAS DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE  | PORCENTAJE | ASCENDENTE | 2017 |  | 40.00  | 0.00   | 0.00   | NINGUNO |

**Nota:**

Columnas A hasta la J provienen de la Información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Coplan V.01 (con usuario acimin de Pilgo) o las fichas técnicas de los indicadores.

(\*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(\*\*) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(\*\*\*) Información comprende el año de la rendición solicitada.

**Reglas:**

Columnas A hasta la J provienen de la Información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, (I/H)\*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)\*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Año  | PIA           | PIM            | Compromiso     | Devengado      | Girado         | % Compromiso | % Devengado | % Girado |
|----|-------------------------------|------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|-------------|----------|
|    | A                             | B    | C             | D              | E              | F              | G              | H            | I           | J        |
|    | TOTAL GENERAL                 |      | 70,954,955.00 | 191,637,035.00 | 187,884,330.00 | 185,294,697.00 | 185,278,309.00 | 98.0         | 96.7        | 96.7     |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 2022 | 70,954,955.00 | 191,637,035.00 | 187,884,330.00 | 185,294,697.00 | 185,278,309.00 | 98.0         | 96.7        | 96.7     |

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SWF.

Legenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública (IP)

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de IP cerradas | Cantidad total de las IP Activas | Costo Total de las IP activas a la fecha de corte | Pago total de las IP activas a la fecha de corte | Saldo de las IP activas a la fecha de corte |
|----|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|--|---|
|    | TOTAL GENERAL                 | 0.00                          | 0.00                             | 0.00  | 0.00   | 0.00  |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de Inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas (OP)

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de OP | Cantidad de OP en ejecución | Cantidad de OP sin ejecución | Cantidad de OP paralizadas | Cantidad de OP culminadas | Costo Total Final de la OP | Monto Total Pagado | Saldo Por Pagar |
|----|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|
|----|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|

| A             | B    | C    | D    | E    | F    | G    | H    |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
| TOTAL GENERAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

a- En proceso de contratación, si ya se comencé.

b- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de la Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1 Estado de situación Financiera

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Activo Corriente | Activo No Corriente | TOTAL ACTIVO   | Pasivo Corriente | Pasivo No Corriente | Patrimonio     | TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO |
|----|-------------------------------|------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 19,694,374.54    | 254,396,887.39      | 274,091,261.93 | 18,904,230.01    | 106,257,161.32      | 148,929,870.60 | 274,091,261.93            |

##### 4.2 Estado de Gestión

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Ingresos       | Costos y Gastos | RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DÉFICIT) |
|----|-------------------------------|----------------|-----------------|---|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 186,587,331.56 | -189,104,549.98 | -2,517,218.42                               |

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

##### 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Hacienda Nacional | Hacienda Nacional Adicional | Resultados No Realizados | Reservas | Resultados Acumulados | TOTAL          |
|----|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 1,119,140,383.35  | 0.00                        | 17,896,913.56            | 0.00     | -988,107,426.31       | 148,929,870.60 |

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### 4.4 Estado de Flujos de Efectivo

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | A: Actividades de Operación |                     |  | B: Actividades de Inversión |                     |  | C: Actividades de Financiamiento |                     |  | D: Total Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo | E: Diferencia de Cambio | F: Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio | G: Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio |
|----|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|-----------------------------|---------------------|--|----------------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|---|---|
|    |                               | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo             | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo |   |                         |   |   |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 181,928,422.07              | 161,140,079.75      | 20,788,342.32  | 0.00                        | 25,944,127.35       | -  | 25,944,127.35                    | 0.00                | 0.00   | 0.00  | 5,155,785.03            | 11,923,455.15   | 6,767,670.12  |

#### 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



**5. Sistema Nacional de Tesorería**

**5.1. Cartas Fianzas Vigentes**

| N°            | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Cartas Fianza (*) |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| TOTAL GENERAL |                               | 0.00                                |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentran proceso de renovación.

**5.2. Documentos Valorados en Custodia**

| N°            | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Letras (*) | Cantidad de Pagars (*) | Cantidad de Facturas negociables (*) | Cantidad de otros documentos (*) |
|---------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| TOTAL GENERAL |                               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                                 | 0.00                             |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

**5.3. Fidelcomisos**

| N°            | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas de Fidelcomiso (*) |
|---------------|-------------------------------|--|
| TOTAL GENERAL |                               | 0.00                                   |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fidelcomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

**5.4. Saldos de Cuentas**

| N°            | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas (*) |
|---------------|-------------------------------|-------------------------|
| TOTAL GENERAL |                               | 0.00                    |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito, Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

**5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas**

| N°            | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Titulares (*) | Cantidad de Suplentes (*) |
|---------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL |                               | 0.00                      | 0.00                      |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

**5.6. Últimos Giros realizados**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*) |
|----|-------------------------------|---|
|    |                               |   |

|  |               |      |
|--|---------------|------|
|  | TOTAL GENERAL | 0.00 |
|--|---------------|------|

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(\*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: último mes de la fecha de corte.

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

| N° | Objeto Contractual            | Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/ | Cantidad de Procedimiento de selección (vigentes) | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) |
|----|-------------------------------|--|---|--|
|    | TOTAL GENERAL                 |  |   | 0.00   |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA |  |   | 0.00   |

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de Selección

#### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual  | Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/ | Cantidad de Procedimiento de selección (vigentes) | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) |
|----|---------------------|--|---|--|
|    | TOTAL GENERAL       | 16,464,117.00  | 62.00   | 62.00  |
| 1  | BIEN                | 6,121,974.00   | 20.00   | 20.00  |
| 2  | CONSULTORIA DE OBRA | 79,247.00  | 1.00  | 1.00   |
| 3  | OBRA                | 2,841,699.00   | 1.00  | 1.00   |
| 4  | SERVICIO            | 7,421,197.00   | 40.00   | 40.00  |

#### Legenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

| N° | Objeto Contractual | Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/ | Cantidad de Procedimiento de selección (vigentes) | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) |
|----|--------------------|--|---|--|
|    | TOTAL GENERAL      | 16,464,117.00  | 62.00   | 62   |
| 1  | BIEN               | 6,121,974.00   | 20.00   | 20   |

|   |                               |                     |              |       |    |
|---|-------------------------------|---------------------|--------------|-------|----|
| 2 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | CONSULTORIA DE OBRA | 79,247.00    | 1.00  | 1  |
| 3 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | OBRA                | 2,841,699.00 | 1.00  | 1  |
| 4 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | SERVICIO            | 7,421,197.00 | 40.00 | 40 |

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora Individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual  | Número total de contratos vigentes | Monto de Contratos S/. |
|----|---------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1  | BIEN                | 28.00                              | 6,014,344.07           |
| 2  | CONSULTORÍA DE OBRA | 1.00                               | 71,322.29              |
| 3  | OBRA                | 1.00                               | 2,841,698.88           |
| 4  | SERVICIO            | 33.00                              | 7,421,196.87           |

### Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual  | Número total de contratos vigentes | Monto en soles S/. |
|----|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 |                     | 63.00                              | 16,348,562.11      |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | BIEN                | 28.00                              | 6,014,344.07       |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | CONSULTORIA DE OBRA | 1.00                               | 71,322.29          |
| 3  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | OBRA                | 1.00                               | 2,841,698.88       |
| 4  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | SERVICIO            | 33.00                              | 7,421,196.87       |

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes Inmuebles y predios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Inmuebles y Predios Propios | Cantidad Inmuebles y Predios alquilados | Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos | Total de Inmuebles y Predios |
|----|-------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 5.00                                 | 0.00                                    | 0.00   | 0.00   | 5.00                         |

|   |                               |      |      |      |      |      |
|---|-------------------------------|------|------|------|------|------|
| 1 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |
|---|-------------------------------|------|------|------|------|------|

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Verificación de Cumplimiento Legal  | S/NO | Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización |
|----|-------------------------------|---|------|---|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | ¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1) | SI   |   |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | ¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)             | SI   |   |

N°

- 1 Base Normativa  
 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
 - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2  
 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
 - Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

#### 7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo                         | Clase                                    | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|-------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|--|
|    | TOTAL GENERAL                 | B                             | C  | 24.00                          | 24.00  |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS | MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA | 20.00                          | 20.00  |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS | MAQUINA                                  | 4.00                           | 4.00   |

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pecuaria

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Avío Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

Cantidad Total por Grupo

Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

E:

- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones

- 39 Cultura Y Arte  
 46 Electricidad Y Electronica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición

- 50 Maquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Anefacio Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo

#### 7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 2.00                                       | 2.00  |

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.7. Licencias de software.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipos de Licencia de Software          | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|-------------------------------|--|----------------|----------------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | WINDOW SERVER 2019 DATA CENTER EDITION | 2.00           | 2.00                             |

#### Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

| N° | Unidad ejecutora              | Verificación de Cumplimiento Legal  | SI/NO | Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización |
|----|-------------------------------|---|-------|---|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)               | SI    |   |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2) | SI    |   |
| 3  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación?(3)                   | SI    |   |

Fecha Corte:

Bases Normativas:

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-S4.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-S4.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-S4.01

### 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

#### 8.1. Costo Anual de Personal

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | N° Total General de Personal de la Entidad | N° Total de registros de personal vacantes | N° Total de registros de Personal ocupados | Costo Total Mensual | Costo Total   |
|----|-------------------------------|--|--|--|---------------------|---------------|
| A  |                               | B  | C  | D  | E                   | F             |
| 1  | TOTAL GENERAL                 | 1,926.00                                   | 171.00                                     | 1,755.00                                   | 6,863,449.04        | 84,324,563.48 |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 1,926.00                                   | 171.00                                     | 1,755.00                                   | 6,863,449.04        | 84,324,563.48 |

Fecha Corte  
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**LEYENDA**

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

**8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir | Cantidad de servidores por Tipo de Sanción |                           |             |         |       | Otra sanción |
|----|-------------------------------|--|--|---------------------------|-------------|---------|-------|--------------|
|    |                               |  | Suspensión                                 | Inhabilitación a servidor | Destitución | Despido | Multa |              |
|    | TOTAL GENERAL                 | 0.00   | 0.00                                       | 0.00                      | 0.00        | 0.00    | 0.00  | 0            |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 0.00   | 0.00                                       | 0.00                      | 0.00        | 0.00    | 0.00  | 0            |

**9. Sistema Nacional de Control**

**9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)**

| N° | Año de Emisión del Informe | Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|----------------------------|---|--|
|    | A                          | B   | C  |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( )      | 0.00  | 0.00   |

- A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
- B Cantidad de todos los Informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
- C Cantidad de Situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

**9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)**

| N° | Año de Emisión del Informe | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|----------------------------|--|---|
|    | A                          | B  | C   |
|    | 2015                       | 1.00   | 1.00  |
| 1  | 2016                       | 2.00   | 2.00  |
| 2  | 2018                       | 1.00   | 1.00  |
| 3  | 2021                       | 2.00   | 5.00  |

|   |                               |       |       |
|---|-------------------------------|-------|-------|
| 4 | 2022                          | 3.00  | 8.00  |
| 5 | 2023                          | 2.00  | 7.00  |
| 6 | TOTAL DEL PERIODO (2015-2023) | 11.00 | 24.00 |

A. Año de Emisión del Informe de Control Posterior  
 B. Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
 C. Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

| N° | AÑO                           | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|-------------------------------|-------------------------------|--|---|
|    | A                             | B                             | C  | D   |
|    | 2015                          | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 1.00   | 1.00  |
| 1  | 2016                          | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 2.00   | 2.00  |
| 2  | 2018                          | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 1.00   | 1.00  |
| 3  | 2021                          | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 2.00   | 5.00  |
| 4  | 2022                          | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 3.00   | 8.00  |
| 5  | 2023                          | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 2.00   | 7.00  |
| 6  | TOTAL DEL PERIODO (2015-2023) |                               | 11.00  | 24.00   |

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

| N° | AÑO                   | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|-----------------------|-------------------------------|--|--|
|    | A                     | B                             | C  | D  |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( ) |                               | 0.00   | 0.00   |

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de Informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

| N° | Nombre de la Ejecutora Presupuestal | 2021             |                  | 2022             |                  | 2023             |                  |
|----|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|    |                                     | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA       | 0.00             |                  | 0.00             | INEXISTENTE      | 24.11            | SCI BAJO         |

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)  
 Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

## 10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/No) | Norma de aprobación del ROF (2) |
|---|---------------------------------|

Legenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054-2018 -PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de Verificación posterior a la aprobación del ROF; o un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF; en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.  
 Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.  
 Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.  
 Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.  
 Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.  
 Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.  
 Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.  
 Ver Anexo 10.1
- (2)

#### 10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

| N° | Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo | Norma de aprobación del MOP (1) | MOP cuenta con informe de la SGP (2) |
|----|---|---------------------------------|--------------------------------------|
|    |   |                                 |                                      |

No se encontraron registros.

Legenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).  
 (2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de Verificación posterior a la aprobación del MOP; o un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

#### 10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

| Tipo de Expediente (1) | Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso/Finalizado) | N° de Expediente generado en el SUT (3) |
|------------------------|---|---|
|                        |   |   |



**Leyenda:**

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
- (2) "Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (3) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
- "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus tramites en el SUT.
- "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
- Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- Cabe precisar que el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
- Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

**10.4. Gestión de Reclamos**

| Tramo de implementación (1) | % de avances en la implementación (2) | Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3) |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                             |                                       |   |

**Leyenda:**

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
  - a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
  - b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
  - c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
  - d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
  - e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP y que es informado por la SCP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

**11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado**

**11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO**

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) | Cantidad de total de otros Procesos | Cantidad Total de Casos Emblemáticos | Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil |               | Estado demandado/denunciado/tercero civil |   |
|----|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------|---|---|
|    |  |   |                                     |                                      | Monto Total establecido en la sentencia             | Monto Cobrado | Monto Pendiente de cobro                  | Monto Total establecido en la sentencia |
|    |  |   |                                     |                                      | E   |               | F   |   |
|    |  |   |                                     |                                      |   |               |   |   |

No se encontraron registros.

**Fecha Corte:**

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.
- (A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
  - (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
  - (C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, conciliaciones y similares)
  - (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
  - (E) Pagos exigidos por el Estado
  - (F) Pagos reclamados al Estado
  - Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

**3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Indicadores |
|----|-------------------------------|---------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 5             |
|    | TOTAL                         | 5             |

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

#### 4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

| N°            | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Servicios públicos que brinda la Entidad. | # Servicios públicos que no aplica la Entidad. |
|---------------|-------------------------------|---|--|
| Total general |                               | 1   | 0  |
| 1             | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 1   | 0  |

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

#### 5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

| N°            | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Servicios Públicos Auto Evaluado |
|---------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Total general |                               | 1                                  |
| 1             | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 1                                  |

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

#### 6. ANEXOS

#### ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0203

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**

**SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de Ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
  - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
  - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
  - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
  - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
  - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

**SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

**SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público