



**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0196-R-2025**  
**Piura, 12 de marzo del 2025**

**VISTO:**

El expediente N° 000306-0201-25-9 que contiene el Oficio N° 1065-R-UNP-2025 del 10.Mar.2025, el Memorándum N° 0497-2025-UP-OPYPTO-UNP del 11.Mar.2025, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional, así como para fijar el destino de sus recursos propios directamente recaudados, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, con Oficio N° 1065-R-UNP-2025 del 10.Mar.2025, el Dr. Enrique Ramiro Cáceres Florián, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, informa al Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, que se ha previsto una reunión de trabajo, con el Director de Presupuesto Público y Sectoristas del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), con el objetivo de abordar el retorno de los recursos de Fondo de Contingencia perteneciente a la Universidad Nacional de Piura, para el día jueves 13.Mar.2025, en la ciudad de Lima. En dicha reunión participarán los siguientes profesionales:

1. DR. WILMER AREVALO NIMA - Representante del Rector
2. MG. ANDRÉS IPANAQUE FERIA - Jefe de la Unidad de Presupuesto
3. ECON. ALEX ROEL CALLE CORDOVA - Jefe de la Unidad Formuladora

Por lo que, solicita disponga a quien corresponda emitir Cobertura Presupuestal para que se le otorgue pasajes aéreos Piura-Lima-Piura y dos (02) días de viáticos para cada uno;

Que, mediante Memorándum N° 0497-2025-UP-OPYPTO-UNP del 11.Mar.2025, emitido por el Mgr. Tomas G. Gomez Sernaque, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el CPC. Andrés Ipanaque Feria, Jefe de la Unidad de Presupuesto, se otorga cobertura presupuestal, según el detalle siguiente:

**CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA**  
**CERTIFICADO N° 1817**

<b>RUBRO DE FINANCIAMIENTO</b>	00 RECURSOS ORDINARIOS		
<b>GENERICA DE GASTO</b>	2.3. BIENES Y SERVICIOS		
<b>SECCION FUNCIONAL</b>	0010 CAPACITACION DOCENTE		
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>PARTIDAS</b>		<b>OTORGANDO</b>
	<b>2.3.2.1.2.1</b>	<b>2.3.2.1.2.2</b>	
DR. WILMER AREVALO NIMA	S/. 1,000.00	S/. 640.00	PASAJES AEREOS Y 2 DIAS DE VIATICOS
<b>SECCION FUNCIONAL</b>	0016 ACCIONES DE PLANIFICACION		
MG. ANDRÉS IPANAQUE FERIA	S/. 1,000.00	S/. 640.00	PASAJES AEREOS Y 2 DIAS DE VIATICOS
ECON. ALEX ROEL CALLE CORDOVA	S/. 1,000.00	S/. 640.00	PASAJES AEREOS Y 2 DIAS DE VIATICOS



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0196-R-2025  
Piura, 12 de marzo del 2025

	S/. 3,000.00	S/. 1,920.00	
MONTO TOTAL	S/.	4,920.00	

Que, en concordancia con la Ley N° 32185 se aprueba la "Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2025" en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 "Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)" y 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...". Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 "Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...)"



Que, mediante Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 – Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobado con Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01, establece en su Artículo 12°. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP "12.1 La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.";



Que, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-2013-EF que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, "Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día." Asimismo, en su artículo 3° "Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.";



Que, mediante Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP, denominada: "Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios", aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: "El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional";

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los participantes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;



**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0196-R-2025**  
**Piura, 12 de marzo del 2025**

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)." Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera."; asimismo de lo dispuesto en la Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: "El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...).";

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector (e), en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaría General;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR**, el viaje a la ciudad a Lima, del **Dr. WILMER AREVALO NIMA**, Decano de la Facultad de ingeniería de Minas, quien asistirá en calidad de Representante del Rector, del **Mgtr. ANDRÉS IPANAQUE FERIA**, Jefe de la Unidad de Presupuesto y del **Econ. ALEX ROEL CALLE CORDOVA**, Jefe de la Unidad Formuladora, quienes en comisión de servicios, participaran en una reunión de trabajo, con el Director de Presupuesto Público y Sectoristas del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), con el objetivo de abordar el retorno de los recursos de Fondo de Contingencia perteneciente a la Universidad Nacional de Piura, el día **13.Mar.2025**.

**ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR**, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, gire a favor del **Dr. WILMER AREVALO NIMA**, del **Mgtr. ANDRÉS IPANAQUE FERIA** y del **Econ. ALEX ROEL CALLE CORDOVA**, el monto de **S/. 4,920.00**, correspondiente a pasajes aéreos Piura-Lima-Piura y dos (02) días de viáticos, según lo indicado en el Memorándum N° 0497-2025-UP-OPYPTO-UNP y el siguiente detalle:

**CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA**  
**CERTIFICADO N° 1817**

<b>RUBRO DE FINANCIAMIENTO</b>	00 RECURSOS ORDINARIOS		
<b>GENERICA DE GASTO</b>	2.3. BIENES Y SERVICIOS		
<b>SECCION FUNCIONAL</b>	0010 CAPACITACION DOCENTE		
APELLIDOS Y NOMBRES	PARTIDAS		OTORGANDO
	2.3.2.1.2.1	2.3.2.1.2.2	
DR. WILMER AREVALO NIMA	S/. 1,000.00	S/. 640.00	PASAJES AEREOS Y 2 DIAS DE VIATICOS
<b>SECCION FUNCIONAL</b>	0016 ACCIONES DE PLANIFICACION		
MG. ANDRÉS IPANAQUE FERIA	S/. 1,000.00	S/. 640.00	PASAJES AEREOS Y 2 DIAS DE VIATICOS
ECON. ALEX ROEL CALLE CORDOVA	S/. 1,000.00	S/. 640.00	PASAJES AEREOS Y 2 DIAS DE VIATICOS
	S/. 3,000.00	S/. 1,920.00	
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>S/. 4,920.00</b>		

**ARTÍCULO 3°.- DISPONER**, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

**ARTÍCULO 4°.- CARGAR**, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

**ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución al interesado y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

c.c.: RECTOR, DGA, OPYPTO, URH, UC, UT, UP, INT 3 (Dr. WILMER AREVALO NIMA, Mgtr. ANDRÉS IPANAQUE FERIA y Econ. ALEX ROEL CALLE CORDOVA) ARCHIVO  
11 copias/VAGV.



**Abg. Vanessa Arline Girón Viera**  
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

**DR. ENRIQUE RAMIRO CÁCERES FLOP**  
RECTOR (e)