



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0944-R-2024**  
**Piura, 04 de diciembre del 2024**

**VISTO:**

El expediente N° 00057-5405-24-5 que presenta el LIC. JOSÉ JUAN SANTOS MIRANDA, Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Oficio N°165-2024-UNP-U.ABAST-OCP del 06.Nov.2024, Oficio N°2915-2024-R-2024 del 21.Nov.2024, Certificación Presupuestal N°0692-2024-UP-OPPYPTO-UNP del 25.Nov.2024;y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: *"(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)"*;

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: *"(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"*; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, mediante Oficio N°165-2024-UNP-U.ABAST-OCP del 06.Nov.2024 y complementariamente con el Oficio N°179-2024-UNP-U.ABAST-OCP del 03.Dic.2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura, comunica que se debe realizar el Inventario Físico de la verificación in situ y la cancelación de pago de Arbitrios Municipales de los Terrenos de la Universidad Nacional de Piura, para lo cual solicita pasajes terrestres a las diferentes ciudades en Piura y tres días de viáticos a partir del 11 de diciembre de 2024, para la Lic. Juana Marieta Ortiz Sánchez y para el Técnico Germán Segundo Antón Rojas;

Que, a través del Oficio N° 2915-2024-R-UNP-2024 del 21.Nov.2024, el Titular del Pliego, autoriza al Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto atender lo solicitado por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura, y posteriormente se derive a la secretaría general para la emisión del documento resolutivo respectivo;

Que, mediante Certificación Presupuestaria N° 0692-2024-UP-OPYPTO-UNP del 25.Nov.2024, emitido por el Dr. Ernesto Quezada Poicón, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga certificación presupuestal para la atención de lo solicitado, según detalle siguiente:





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0944-R-2024**  
**Piura, 04 de diciembre del 2024**

N° DE CERTIFICACION: 8988

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA		
RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
SECCION FUNCIONAL	0008 GESTION DEL PROGRAMA	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1	S/400.00
	2.3.2.1.2.2	S/1,920.00
MONTO TOTAL	S/2,320.00	

Que, la Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 “Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)” y 4.2 “Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...”. Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 “Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...)”;

Que, a través de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 - Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobada con Resolución Directorial N° 0009-2024-EF/50.01, establece en su Artículo 12°. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP “12.1 La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.”;

Que, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-2013-EF que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, “Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día.” Asimismo, en su artículo 3° “Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.”;

Que, mediante Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP, denominada: “Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios”, aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: “El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional”;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0944-R-2024**  
**Piura, 04 de diciembre del 2024**

Que, en virtud de lo establecido en el Artículo 17°, su numeral 17.1 del TUO de la Ley N° 27444, que prescribe: *“La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción”*, se aprueba la presente con eficacia anticipada;

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, *“El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)”* Señalando dentro de sus funciones, *“inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.”*; asimismo de lo dispuesto en la **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP** Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: *“El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...)”*;

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector (e), en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina Central de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.** - **AUTORIZAR**, el viaje a los diferentes Distritos de la ciudad de Piura, a la Lic. **JUANA MARIETA ORTIZ SÁNCHEZ** y al Técnico **GERMÁN SEGUNDO ANTÓN ROJAS**, servidores de la Unidad de Abastecimiento, para que realicen el **INVENTARIO FÍSICO DE LA VERIFICACIÓN EN SITU Y LA CANCELACIÓN DE PAGO DE ARBITRIOS MUNICIPALES DE LOS TERRENOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**, a partir del 11 de diciembre de 2024, de acuerdo a lo solicitado en el Oficio N° 179-2024-UNP-U.ABAST-OCF.

**ARTÍCULO 2°.** - **AUTORIZAR**, a la Unidad de Contabilidad, en coordinación con la Unidad de Tesorería, para que otorguen pasajes locales y viáticos por tres (03) días, a los citados servidores en el artículo precedente, por el viaje a realizarse en el distrito de Piura, para que realicen el **INVENTARIO FÍSICO DE LA VERIFICACIÓN EN SITU Y LA CANCELACIÓN DE PAGO DE ARBITRIOS MUNICIPALES DE LOS TERRENOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**, en consideración a lo indicado en la Certificación Presupuestaria N° 0692-2024-UP-OPYPTO-UNP y el siguiente detalle:

N° DE CERTIFICACION: 8988

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA		
RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
SECCION FUNCIONAL	0008 GESTION DEL PROGRAMA	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1	S/400.00
	2.3.2.1.2.2	S/1,920.00
MONTO TOTAL	S/2,320.00	





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0944-R-2024**  
**Piura, 04 de diciembre del 2024**

**ARTÍCULO 3°.- DISPONER**, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

**ARTÍCULO 4°.- CARGAR**, el egreso que ocasione la presente resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

**ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

c.c.: RECTOR, DGA, OPYPTO, URH, UC, UT, U.ABAST, INTs(02), ARCHIVO  
10 copias  
VAGVjsp.



  
Abg. Vanessa Arline Giron Viera  
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

  
DR. ENRIQUE RAMIRO CÁCERES FLORIA  
RECTOR (a)