



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0692-R-2024**  
**Piura, 09 de setiembre del 2024**

**VISTO:**

El expediente N° **000355-6901-24-9** que presenta la **Mg. Yurly Mercedes Barco Córdova**, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Informe N° 1174-2024-UNP-J-OPYPTO del 26.Ago.2024, el Oficio N° 1947-R-UNP-2024 del 27.Ago.2024, la Certificación Presupuestaria N° 0498-2024-UP-OPYPTO-UNP del 02.Set.2024, el Oficio N° 1701-2024-OCAJ-UNP del 04.Set.2024, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, mediante Informe N° 1174-2024-UNP-J-OPYPTO del 26.Ago.2024, la Mg. Yurly Mercedes Barco Córdova, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura, se dirige ante el Titular del Pliego para informarle que mediante el Oficio Múltiple N° 000047-2024-CEPLAN-DNCP ha sido invitada por la Dirección Nacional de coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) los días lunes 09 y martes 10 de setiembre del 2024 al taller presencial "Formulación del Plan Estratégico Institucional – PEI en las Universidades Nacionales" el que se llevará a cabo en la ciudad de Lima. En virtud a lo antes indicado y es que solicita a que autorice la participación de la suscrita en calidad de Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, así como la participación de la Mag. Cinthya Alzamora Rivas, Jefa de la Unidad de Modernización de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; así mismo el otorgamiento de pasajes aéreos y viáticos por cuatro (04) días según las fechas indicadas.

Que, a través del Oficio N° 1947-R-UNP-2024 del 27.Ago.2024, el Titular del Pliego, solicita a la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto informe respecto de la existencia de cobertura presupuestal para la atención de lo indicado;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0692-R-2024**  
**Piura, 09 de setiembre del 2024**

Que, mediante Certificación Presupuestaria N° 0498-2024-UP-OPPYPTO-UNP, del 02.Set.2024, emitido por el Dr. Ernesto Quezada Poicón, Jefe de la Unidad de Presupuesto, y suscrito por la Mg. Yurly Mercedes Barco Córdova, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se otorga certificación presupuestal para la atención de lo solicitado, según detalle siguiente:

**N° DE CERTIFICACION: 6405**

<b>RUBRO DE FINANCIAMIENTO</b>	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
<b>SECCION FUNCIONAL</b>	0020 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
<b>GENÉRICA DE GASTO</b>	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
<b>CLASIFICADOR</b>	2.3.2.1.2.2. VIATICOS	S/. 2,560.00
	2.3.2.1.2.1. PASAJES	S/. 2,000.00
<b>MONTO TOTAL</b>		<b>S/. 4,560.00</b>

Que, la **Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024** en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 “Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)” y 4.2 “Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...”. Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 “Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...)”;

Que, a través de la **Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 - Directiva para la Ejecución Presupuestaria**, aprobada con Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01, establece en su Artículo 12°. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP “12.1 La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.”;

Que, de acuerdo a lo establecido en el **Decreto Supremo N° 007-2013-EF** que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, “Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día.” Asimismo, en su artículo 3° “Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0692-R-2024**  
**Piura, 09 de setiembre del 2024**

(30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.”;

Que, mediante **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP**, denominada: “**Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios**”, aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: “*El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional*”;

Que, con Oficio N° 1701-2024-OCAJ-UNP del 04.Set.2024, la Dra. Norma A. Ramírez Dioses, en calidad de Jefe (e) de la Oficina Central de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional de Piura, recomienda textualmente lo siguiente: “(...) se debe continuar con el trámite del procedimiento del otorgamiento de viáticos y pasajes que ya se encuentra normado en los dispositivos legales de la Directiva antes señalada, en la que también prevé que los Funcionarios, Directivos, Jefes de Oficina, Jefes Administrativos y servidores públicos de la UNP, son responsables del debido cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Directiva. Por tanto, corresponde que se emita el acto resolutorio para el otorgamiento de los mismos...”;

Que, en virtud de lo establecido en el Artículo 17°, su numeral 17.1 del TUO de la Ley N° 27444, que prescribe: “La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción”, se aprueba la presente con eficacia anticipada;

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, “El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)” Señalando dentro de sus funciones, “inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.”; asimismo de lo dispuesto en la **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP** Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: “El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...)”;



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0692-R-2024**  
**Piura, 09 de setiembre del 2024**

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector (e), en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina Central de Asesoría Jurídica y la Secretaria General;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR CON EFICACIA ANTICIPADA**, el viaje a la ciudad de Lima, a partir del **08 hasta el 11 de setiembre del 2024**, de la **Mg. YURLY MERCEDES BARCO CÓRDOVA**, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y a la **Mg. CINTHYA ALZAMORA RIVAS**, Jefa de la Unidad de Modernización de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, quienes se encuentran participando en el taller presencial **“Formulación del Plan Estratégico Institucional – PEI en las Universidades Nacionales”** realizado por Dirección Nacional de coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).

**ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR**, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, gire a favor de la **Mg. YURLY MERCEDES BARCO CÓRDOVA** y a la **Mg. CINTHYA ALZAMORA RIVAS**, el monto de **S/. 4,560.00** correspondiente a pasajes aéreos Piura-Lima-Piura y cuatro (04) días de viáticos, según lo indicado en la Certificación Presupuestaria N° 0498-2024-UP-OPPYPTO-UNP y el siguiente detalle:

**N° DE CERTIFICACION: 6405**

<b>RUBRO DE FINANCIAMIENTO</b>	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
<b>SECCION FUNCIONAL</b>	0020 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
<b>GENÉRICA DE GASTO</b>	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
<b>CLASIFICADOR</b>	2.3.2.1.2.2. VIATICOS	S/. 2,560.00
	2.3.2.1.2.1. PASAJES	S/. 2,000.00
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>S/. 4,560.00</b>	

**ARTÍCULO 3°.- DISPONER**, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

**ARTÍCULO 4°.- CARGAR**, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

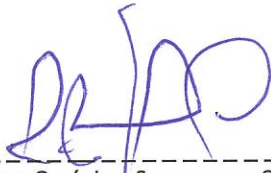
**ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución al interesado y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

c.c.: RECTOR, DGA, OPYPTO, URH, UC, UT, UP, INT(2), ARCHIVO  
10 copias/VAGV.



  
Abg. Vanessa Arline Girón Viera  
SECRETARÍA GENERAL

  
-----  
Dr. Wilson Gerónimo Sancarranco Córdova  
Rector-(e)