



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0690-R-2024**  
**Piura, 29 de agosto del 2024**

**VISTO:**

El expediente N° **000222-0002-24-1** que presenta el **Dr. Ing. Orlando B. Zapata Coloma**, Vicerrector de Investigación de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Oficio N° 694-VRI-UNP-2024 del 12.Ago.2024, el Oficio N° 1840-R-UNP-2024 del 15.Ago.2024, la Certificación Presupuestaria N° 0490-2024-UP-OPYPTO-UNP del 26.Ago.2024, el Oficio N° 1656-2024-OCAJ-UNP del 29.Ago.2024, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, mediante Oficio N° 694-VRI-UNP-2024 del 12.Ago.2024, el Dr. Ing. Orlando B. Zapata Coloma, Vicerrector de Investigación de la Universidad Nacional de Piura, se dirige ante el Titular del Pliego para indicarle que el Dr. JOAQUÍN MARTÍN TANTALEÁN ODAR, Director del proyecto titulado "Faja Capturadora de Insectos para el Control de Dermatobiasis en Bovinos", financiado por PROCENCIA, ha informado que dicho proyecto está próximo a cerrarse, por lo que es necesario que viaje a la ciudad de Lima para reunirse con la empresa MERTZ PERU S.A.C., puesto que viene brindando asesoría en propiedad intelectual para el registro de patente del proyecto antes mencionado. Por lo que, en virtud de lo señalado, solicita el otorgamiento de pasajes aéreos Piura-Lima-Piura y viáticos para tres (03) días, desde el 18 al 20.Ago.2024;

Que, con Oficio N° 1840-R-UNP-2024 del 15.Ago.2024, el Titular del Pliego de la Universidad Nacional de Piura, solicita a la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, emitir cobertura presupuestal a favor del Dr. JOAQUÍN MARTÍN TANTALEÁN ODAR de acuerdo a lo indicado y posteriormente se derive a la Oficina de Secretaría General para la emisión del acto resolutivo;

Que, a través de la Resolución Rectoral N° 1670-R-2023 del 12.Dic.2023, se dispone "APROBAR, el presupuesto de ingresos y egresos en la fuente de financiamiento 4: Donaciones y Transferencias, por el monto establecido de S/. 25,000.00 soles para el





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0690-R-2024**  
**Piura, 29 de agosto del 2024**

desarrollo del proyecto PE501083940-2023 titulado: "Faja capturadora de insectos para el control de dermatobiasis en bovinos (insect capturing girdle for the control of dermatobiasis in cattle)" a cargo del Dr. Joaquín Martín Tantaleán Odar por haber participado en el concurso "registro de patentes PCT-2023" promovido por CONCYTEC, PROCIENCIA e INDECOPÍ;

Que, en virtud a lo señalado precedentemente, con Certificación Presupuestaria N° 0490-2024-UP-OPYPTTO-UNP, del 26.Ago.2024, emitido por el Dr. Ernesto Quezada Poicón, Jefe de la Unidad de Presupuesto y suscrito por la Mg. Yurly Mercedes Barco Córdova, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se otorga certificación presupuestal para la atención de lo solicitado, según detalle siguiente:

N° DE CERTIFICACION: 6149

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA		
RUBRO DE FINANCIAMIENTO	13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	
SECCION FUNCIONAL	0045 APOYO PARA LA ADAPTACION DE TECNOLOGIA Y DESARROLLO DE INNOVACIONES TECNOLOGICAS.	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.2. VIATICOS	S/. 960.00
	2.3.2.1.2.1. PASAJES	S/. 1,000.00
MONTO TOTAL	S/. 1,960.00	

Que, en concordancia con la **Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024** en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 "Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)" y 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...". Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 "Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...);

Que, a través de la **Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 - Directiva para la Ejecución Presupuestaria**, aprobada con Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01, establece en su Artículo 12°. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP "12.1 La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.";

Que, de acuerdo a lo establecido en el **Decreto Supremo N° 007-2013-EF** que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, "Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00)





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0690-R-2024**  
**Piura, 29 de agosto del 2024**

por día." Asimismo, en su artículo 3° "Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.";

Que, mediante Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP, denominada: "Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios", aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: "El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional";

Que, con Oficio N° 1656-2024-OCAJ-UNP del 29.Ago.2024, la Dra. Norma Ramírez Dioses, en calidad de Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional de Piura, recomienda textualmente lo siguiente: "(...) se debe continuar con el trámite del procedimiento del otorgamiento de viáticos y pasajes que ya se encuentra normado en los dispositivos legales de la Directiva antes señalada, es decir corresponda que se emita el acto resolutivo sobre el otorgamiento de los mismo, ya que existe autorización por parte del Titular del Pliego así como también obra de los actuados la certificación presupuestal...";

Que, en virtud de lo establecido en el Artículo 17°, su numeral 17.1 del TUO de la Ley N° 27444, que prescribe: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción", se aprueba la presente con eficacia anticipada;

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)." Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera."; asimismo de lo dispuesto en la Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: "El otorgamiento de



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0690-R-2024**  
**Piura, 29 de agosto del 2024**

*viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...)*”;

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina Central de Asesoría Jurídica y la Secretaria General;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR CON EFICACIA ANTICIPADA**, el viaje a la ciudad de Lima, realizado desde el **18 hasta el 20 de agosto del 2024**, del **Dr. JOAQUIN MARTIN TANTALEAN ODAR**, Director del proyecto titulado “Faja Capturadora de Insectos para el Control de Dermatobiasis en Bovinos”, quien participo en reunión con la empresa MERTZ PERU S.A.C., en calidad de asesor en propiedad intelectual para el registro de patente del proyecto citado.

**ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR**, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, gire a favor del **Dr. JOAQUIN MARTIN TANTALEAN ODAR**, el monto de **S/. 1,960.00**, correspondiente a pasajes aéreos Piura-Lima-Piura y tres (03) días de viáticos, según lo indicado en la Certificación Presupuestaria N° 0490-2024-UP-OPYPTTO-UNP y el siguiente detalle:

N° DE CERTIFICACION: 6149

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA		
RUBRO DE FINANCIAMIENTO	13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	
SECCION FUNCIONAL	0045 APOYO PARA LA ADAPTACION DE TECNOLOGIA Y DESARROLLO DE INNOVACIONES TECNOLOGICAS.	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.2. VIATICOS	S/. 960.00
	2.3.2.1.2.1. PASAJES	S/. 1,000.00
MONTO TOTAL	S/. 1,960.00	

**ARTÍCULO 3°.- DISPONER**, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

**ARTÍCULO 4°.- CARGAR**, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

**ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución al interesado y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

c.c.: RECTOR, DGA, OPYPTO, URH, UC, UT, UP, VRI, INT, ARCHIVO  
10 copias/VAGV/kvnf.



*Vanessa Arline Girón Viera*  
Abg. Vanessa Arline Girón Viera  
SECRETARIA GENERAL

*Santos Leandro Montaña Roalcaba*  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
DR. SANTOS LEANDRO MONTAÑO ROALCABA  
RECTOR