



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 308- R-2024  
PIURA, 09 de abril de 2024

VISTO

El Expediente N° 000057-0202-24-8, del 05.Abril.2024, que presenta el Lic. José Juan Santos de la Universidad Nacional de Piura, que contiene Oficio N° 817-2024-ABAST-UNP, Oficio N° 0657-R-UNP-2024, del 02.Abril.2024, Certificación Presupuestaria N° 0183-2024-UP-PPYPTO-UNP; y

CONSIDERANDO

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03 de marzo de 1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.del 2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, con Oficio N° 817-2024-ABAST-UNP, del 02.Abril.2024, el Lic. José Juan Santos Miranda, Jefe de la Unidad de Abastecimiento, solicita autorización para asistir a la Capacitación de Registro de Operaciones de Insumos Químicos, a realizarse los días 15,16 y 17 de abril en la Gerencia Operativa del Registro de Bienes Fiscalizados en la ciudad de Lima, para lo cual solicita pasajes y 04 días de viáticos.

Que, mediante Oficio N° 0657-R-UNP-2024, del 02.Abril.2024, el señor Rector de la Universidad Nacional de Piura, solicita a la Mag. Econ. Yurly Mercedes Barco Córdova, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la atención de la Cobertura Presupuestal a los señores LIC. JOSÉ JUAN SANTOS MIRANDA, Jefe e ING PATRICIA VALDIVIEZO CRIOLLO, de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura con Pasajes Aéreos Piura-Lima-Piura, así como tres (03) días de viáticos, durante los días 15, 16 y 17 de abril del año en curso, para asistir a la Capacitación de Registros de Operaciones de Insumos Químicos en la ciudad de Lima, y posteriormente se derive a la Oficina correspondiente.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 308- R-2024  
PIURA, 09 de abril de 2024**

Presupuesto se otorga cobertura presupuestal para la atención de lo solicitado, de acuerdo al siguiente detalle:

**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA</b>			
<b>RUBRO DE FINANCIAMIENTO</b>	00 RECURSOS ORDINARIOS		
<b>META</b>	0022 ACCIONES ADMINISTRATIVA		
<b>GENÉRICA DE GASTO</b>	<b>MONTO</b>		
23.21.21 PASAJES AEREOS		S/.	1,350.00
23.21.22 VIATICOS		S/.	1,920.00
<b>MONTO TOTAL</b>		S/.	3,270.00
<b>CERTIFICACION</b>	<b>2183</b>		

Que, en concordancia con la Ley N° 31953– Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024: “(...) Art. 4.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público. 4.1 Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la presente ley y en el marco del inciso 1 del numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. 4.2 Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son efi caces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la oficina de presupuesto y del jefe de la oficina de administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público...” y en su Art.5.- Control del Gasto Público: 5.1 Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la oficina de presupuesto y el jefe de la oficina de administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de lo dispuesto en la presente ley, (...);



Que, mediante Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 – Directiva para la Ejecución Presupuestaria, Artículo 12. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, su Art. 12.1 “La certificación del Crédito Presupuestario..., constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso”;



Que, con Decreto Supremo N° 007-2013-EF, Decreto Supremo que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, en su Art. 1°.-Montos para el Otorgamiento de Viáticos Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; incluyendo aquellos que brinden servicios de consultoría que, por la necesidad o naturaleza del servicio, la entidad requiera realizar viajes al interior del país, es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/ 320,00) por día.

Que, mediante Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP, denominada: “Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 308- R-2024  
PIURA, 09 de abril de 2024**

**comisión de servicios**", aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: "El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional";

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)." Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.";

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaria General;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR, el viaje a la ciudad de Lima, al Lic. JOSÉ JUAN SANTOS MIRANDA, Jefe de la Unidad de Abastecimiento y a la Ing. PATRICIA VALDIVIEZO CRIOLLO de la Unidad de Abastecimiento, de la Universidad Nacional de Piura, para asistir a la Capacitación de Registros de Operaciones de Insumo Químicos en la ciudad de Lima, los días 15, 16 y 17 de abril de 2024.**

**ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, otorgue pasajes aéreos Piura-Lima-Piura y tres (03) días de viáticos, a favor del Lic. JOSÉ JUAN SANTOS MIRANDA y la Ing. PATRICIA VALDIVIEZO CRIOLLO según lo indicado mediante Certificación Presupuestaria N° 0183-2024-UP-PYPTTO-UNP.**

**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA</b>	
<b>RUBRO DE FINANCIAMIENTO</b>	00 RECURSOS ORDINARIOS
<b>META</b>	0022 ACCIONES ADMINISTRATIVA
<b>GENÉRICA DE GASTO</b>	<b>MONTO</b>
23.21.21 PASAJES AEREOS	S/. 1,350.00
23.21.22 VIATICOS	S/. 1,920.00
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>S/. 3,270.00</b>
<b>CERTIFICACION</b>	<b>2183</b>

**ARTÍCULO 3°.- DISPONER, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.**





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 308- R-2024  
PIURA, 09 de abril de 2024**



**ARTÍCULO 4.- CARGAR**, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

**ARTÍCULO 5°. - NOTIFICAR**, la presente Resolución a los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

c.c.: RECTOR, DGA, UT, UC, OPYPTO, URH, INT (02), ARCHIVO (2)  
10 copias /  
VAGV/kmt

  
  
Abg. Vanessa Arline Girón Viera  
SECRETARIA GENERAL

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
  
DR. SANTOS LEANDRO MONTAÑO ROALCABA  
RECTOR