



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0160-R-2024
Piura, 29 de febrero del 2024

VISTO:

El expediente N° **000093-5601-24-2** del 21.Feb.2024 que presentó el **Dr. DAVID CHOQUEHUANCA PANTA**, Presidente de la Comisión Central del Examen Especial ADES 2024 de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Oficio N° 207-D.ADM.-UNP-2024 del 20.Feb.2024, para la atención de Planilla de Pago de Personal docente y administrativo que brindo apoyo en el desarrollo de dicho Examen realizado el presente año, el Oficio N° 270-2024-OCAJ-UNP del 28.Feb.2024 y la Certificación Presupuestal N° 0093-2024-UP-OPYPTO-UNP de fecha 29.Feb.2024, emitidas por la Unidad de Presupuesto y suscrito por la **MG. YURLY MERCEDES BARCO CORDOVA**, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UNP, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, mediante Oficio N° 207-D.ADM.-UNP-2024 del 20.Feb.2024, el **Dr. DAVID CHOQUEHUANCA PANTA**, Presidente de la Comisión Central del Examen Especial ADES 2024 de la Universidad Nacional de Piura, se dirige ante la Dirección General de Administración para solicitarle la atención de Planilla de Pago de Personal docente y administrativo que brindo apoyo en el desarrollo de dicho Examen realizado el 21.Ene.2024, cuyo monto total asciende a S/. 100,661.90;

Que, a través de Certificación Presupuestal N° 0093-2024-UP-OPYPTO-UNP del 29.Feb.2024, suscrita por la **MG. YURLY M. BARCO CÓRDOVA**, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y el **DR. ERNESTO QUEZADA POICÓN**, Jefe de la Unidad de Presupuesto, se otorga Certificación Presupuestal para la atención de Planilla de Examen Especial ADES 2024 de la Universidad Nacional de Piura realizado el 21.Ene.2024, según el siguiente detalle:



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0160-R-2024
Piura, 29 de febrero del 2024

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

N° de Certificación: N° 0752

1. RUBRO DE FINANCIAMIENTO	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
2. SECCIÓN FUNCIONAL	0011 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	
	0008 GESTION DEL PROGRAMA	
3. GENÉRICA DE GASTO	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	
4. CLASIFICADOR	2.1.1.1.2.99 0008	S/. 13,817.00
	2.1.1.5.2.99 0011	S/. 86,844.90
5. MONTO TOTAL		S/. 100,661.90

Que, con Oficio N° 270-2024-OCAJ-UNP del 28.Feb.2024, el Abog. Edgar E. Cornejo Juárez, en calidad de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, textualmente indica: "(...) Por otro lado, para el caso de la asignación a favor de los docentes y personal administrativo bajo el régimen del D.Leg-N°276, resulta procedente el pago de la planillas, por concepto de EXAMEN ESPECIAL ADES-2024, siempre y cuando dichos montos hayan sido calculados conforme a la escala establecida en el segundo párrafo del inciso e) del Art. 4° de la Directiva N°0001-R-2005-UNP ya que el pago de la asignación que nos ocupa, al haber sido aprobada mediante la directiva antes señalada en el año 2005, fecha anterior a las prohibiciones legales dispuestas en las leyes de presupuesto anuales, al ser una subvención antigua y que como se reitera data desde el año 2005, la misma si se puede continuar otorgando, la cual se debe otorgar SIN REAJUSTES NI INCREMENTOS. Además, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, debe verificar lo previsto en el artículo 3° de la Directiva N°0001-R-2005-UNP que indica como condición para el otorgamiento de asignaciones al personal activo de la UNP que, tal incentivo debe otorgarse cuando exista la disponibilidad financiera respectiva, es decir, se indica que se debe probar que los ingresos hayan sido mayores a los egresos.";

Que, mediante **Ley N° 31953** se aprueba la "**Ley de presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2024**", la cual en su Artículo 6° establece lo siguiente: "**Ingresos del personal: Se prohíbe en las entidades del Gobierno Nacional, gobiernos regionales, gobiernos locales, Ministerio Público, Jurado Nacional de Elecciones, Oficina Nacional de Procesos Electorales, Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Contraloría General de la República, Junta Nacional de Justicia, Defensoría del Pueblo, Tribunal Constitucional, universidades públicas, y demás entidades y organismos que cuenten con un crédito presupuestario aprobado en la presente ley, el reajuste o incremento de remuneraciones, bonificaciones, beneficios, dietas, asignaciones, retribuciones, estímulos, incentivos, compensaciones económicas y conceptos de cualquier naturaleza, cualquiera sea su forma, modalidad, periodicidad y fuente de financiamiento. Asimismo, queda prohibida la aprobación de nuevas bonificaciones, beneficios, asignaciones, incentivos, estímulos, retribuciones, dietas, compensaciones económicas y conceptos de cualquier naturaleza con las mismas características señaladas anteriormente.** Los arbitrajes en materia laboral se sujetan a las limitaciones legales establecidas por la presente norma y disposiciones legales vigentes. La prohibición incluye el incremento de remuneraciones que pudiera efectuarse dentro del rango o tope fijado para cada cargo en las escalas remunerativas respectivas.";



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0160-R-2024
Piura, 29 de febrero del 2024

Que, en concordancia con la **Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024** en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 “Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)” y 4.2 “Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...”. Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 “Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...)”;

Que, mediante **Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 – Directiva para la Ejecución Presupuestaria**, aprobado con Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01, establece en su Artículo 12°. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP “12.1 La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.”;

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como el Principio de Buena Fe, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Que, el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, prescribe: “El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)” Señalando dentro de sus funciones, “inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.”

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Dirección General de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaria General;



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0160-R-2024
Piura, 29 de febrero del 2024

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR a la Dirección General de Administración, para que en el marco de sus funciones y normatividad vigente, disponga las acciones administrativas necesarias *-en coordinación con las Unidades de Contabilidad y Tesorería-* para el pago de la Planilla del Examen Especial ADES 2024 realizado el 21.Ene.2024, del personal docente y administrativo de la Universidad Nacional de Piura, según lo consignado en los considerandos de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- La presente resolución no convalida los actos, acciones o procedimientos administrativos que se realicen, para la atención de lo consignado en el Artículo precedente, que no se ciñan a la normatividad vigente, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO 3°.- CARGAR el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR la presente Resolución a la Dirección General de Administración, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidades de Recursos Humanos, Contabilidad y Tesorería de la Universidad Nacional de Piura.

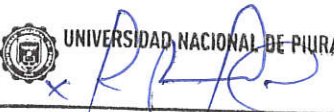
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

Anexo: Planilla del Examen Especial ADES 2024.

c.c.: RECTOR, DGA, URH, UC, UT, UP, OPYPTO, ARCHIVO
08 copias/VAGV/kvnf




Abg. Vanessa Arline Girón Viera
SECRETARIA GENERAL


UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DR. SANTOS LEANDRO MONTAÑO ROALCABA
RECTOR