

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE
PIURA**

ESCUELA DE POSGRADO



PLAN CURRICULAR

P36

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON
MENCIÓN EN GERENCIA
EMPRESARIAL**

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL

INTRODUCCIÓN

La Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura, viene funcionando desde el primer semestre de 1998; responde al compromiso institucional de ofrecer espacios de perfeccionamiento académico, formación especializada e investigación de la problemática empresarial para consolidar un cuerpo académico que a corto y mediano plazo, aporte en el análisis e implementación de propuestas puntuales para el desarrollo de la región.

En este sentido, el Programa de Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial, cubre la necesidad de formar directivos de empresas dinámicas y exitosas en el contexto regional.

1. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

La sociedad del conocimiento, la globalización y la internacionalización son tres tendencias que marcan el siglo XXI, por lo que las Escuelas de Posgrado deben promover la formación y perfeccionamiento de los profesionales como investigadores de la realidad y actores en el desarrollo y aportes de solución de problemas de los sectores estratégicos de cada país.

El Programa de Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial tiene como finalidad la preparación de profesionales altamente calificados y con capacidad científica que les permita participar en los debates nacionales e internacionales en el sector público y privado, contribuyendo en la formulación de políticas de gestión para el mejoramiento continuo de la calidad de la gerencia empresarial.

El participante del Programa de Maestría posee conocimientos y habilidades propias del sector empresarial, requeridos en el proceso gerencial y por ende garantía de la aplicación correcta de los procesos de innovación empresarial que hace imprescindible la formación permanente para incrementar la capacidad de innovación, reflexión y crítica del trabajo diario y compromiso de cambio.

La Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial pretende identificar y cubrir las expectativas de crecimiento y/o fortalecimiento profesional para mantener un nivel de desarrollo a la par de las metas empresariales regionales, nacionales e internacionales.

2. FUNDAMENTACIÓN

El programa de Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial, pretende formar profesionales con conocimientos y habilidades necesarias para una eficaz gestión empresarial e incluyan el uso de nuevas tecnologías, además de desarrollar competencias que les permitan a los participantes conocer, saber seleccionar, utilizar, evaluar, perfeccionar y recrear o crear dentro del marco de la gestión empresarial.

En este sentido se sustenta y fundamenta en:

2.1. Bases y principios educativos

La formación profesional está orientada al desarrollo integral de seres humanos en las dimensiones del SABER SER, SABER HACER, SABER CONOCER, SABER CONVIVIR, desarrollando equilibradamente esas cuatro dimensiones.

2.2. Bases y principios filosóficos

La formación de un profesional eminentemente social y humano, creativo, productivo con identidad cultural, consciente de su diversidad social y cultural, dispuesto a construir una sociedad, democrática, incluyente, equitativa y con justicia social. A través de los siguientes principios filosóficos:

- La búsqueda de un ser humano con valores ético – morales y solidarios, transformador social, comprometido, tolerante, intercultural, que asume la libertad y la autonomía, respetando la naturaleza como sujeto diverso, e individual, humanista, productivo y comunicativo, con base en la gestión del conocimiento, practicando la solidaridad, tolerancia, la reciprocidad, el respeto al otro en libertad con y en la naturaleza.
- Una praxis transformadora y emancipadora hacia la construcción de una sociedad más justa, democrática e incluyente.

2.3. Bases y principios culturales

Es necesario que los participantes conozcan y comprendan la cultura de los jóvenes emprendedor y empresarios, las peculiaridades de las comunidades, las formas de funcionamiento de la sociedad civil y su relación con entorno empresarial; de ejercer la tolerancia, la convivencia y la cooperación entre diferentes.

Se enfatiza la interculturalidad que vincula y dignifica en complementariedad los saberes, valores, prácticas, conocimientos y lenguas de todas las culturas que coexisten en el país en igualdad y sin ninguna discriminación.

2.4. Bases y principios sociológicos

Estos principios son premisas que vinculan al programa con su contexto en ámbitos y formas específicas, definiendo y ordenando la postura de nuestra institución en estos temas y acompañando las aspiraciones y el devenir de la sociedad.

La búsqueda de la pertinencia y factibilidad del Programa permitirá responder a los desafíos de un mundo cambiante en los planos local, regional, nacional e internacional y alcanzar un equilibrio entre los recursos humanos, materiales y financieros y lo que se quiere lograr.

Le permitirá la integración del profesional a la sociedad con todos los mecanismos que cuenta en un proceso dinámico de integración, promoviendo la educación como un derecho inalienable del ser humano.

2.5. Bases y principios psicológicos

Los principios psicológicos se constituyen en la base para desarrollar en la formación permanente de los profesionales, los procesos de: autoconocimiento, autorregulación, así como la comprensión cabal de sí mismo y del otro, los cuales se requieren tanto para aprender a aprender como para mediar aprendizajes.

La aplicación de metodologías adecuadas estará determinada por las particularidades de cada asignatura, respetando los fundamentos que orienten la formación del gerente como:

- Actividad
- Comunicación
- Relaciones interpersonales
- Experiencia intelectual y emocional.
- Proceso de participación, colaboración e interacción.
- Tránsito dependencia – independencia.
- Regulación – autorregulación.

2.6. Bases y principios científicos

La Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial ha organizado el plan de estudios en torno a los diversos aportes de la administración.

El eje de los cursos de investigación tiene como finalidad que los maestrantes de manera progresiva evidencien sus habilidades investigativas con la presentación de productos como matriz de consistencia, operacionalización de variables, elaboración de instrumentos de recojo de datos; siguiendo el proceso metodológico de la investigación científica, que implica:

- a) Cambio de actitud y adquisición de nuevas competencias profesionales.
- b) Aplicación práctica de la investigación.
- c) Trabajo en equipo.
- d) Existencia de otros protagonistas con los que tiene que relacionarse.
- e) La presencia de otros medios, (las nuevas tecnologías) que le permiten otro tipo de interacciones.
- f) Contribuye a la preparación del participante en formular y desarrollar su investigación de disertación y otros trabajos científicos, así como al análisis de datos e interpretación de los resultados a través del uso de software estadístico.

3. OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA

Los objetivos del Programa de Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial se expresan en los siguientes términos:

- a. Formar gerentes con habilidades y conocimientos que contribuyan a la eficiencia y eficacia de sus organizaciones.
- b. Formar profesionales del más alto nivel científico, con orientación humanística y social, con conocimientos, habilidades y actitudes necesarias que les permitan desempeñar funciones que contribuyan al desarrollo sostenible a la región y el país.

- c. Coadyuvar a la reafirmación de profesionales competentes con capacidades, convicciones y sentimientos en correspondencia con las exigencias del desarrollo integral, global y actual.
- d. Desarrollar investigaciones en el campo laboral y empresarial concretamente, en los aspectos de la mención.

4. PERFIL DEL INGRESANTE

La Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial sustenta como uno de sus pilares de calidad, relevancia y pertinencia, la selección de aspirantes que evidencien:

- a) Dominio teórico de áreas disciplinares de su profesión.
- b) Capacidad de análisis, síntesis, pensamiento crítico y reflexivo.
- c) Trayectoria profesional y/o académica de prestigio.
- d) Muestra sensibilidad ante los problemas sociales del Perú y el mundo.
- e) Compromiso de dedicación a sus estudios Posgraduales acorde a las exigencias del programa expresado en los respectivos planes de estudios.
- f) Interés por la investigación.
- g) Disposición para proponer alternativas de solución sobre la base de una sólida investigación científica.

5. REQUISITOS DE INGRESO

Para ser admitido en el Programa de Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura, los postulantes deberán acreditar cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad vigente, alineado a Ley Universitaria N.º 30220.

6. PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial estará capacitado para desarrollar conocimiento y competencias en:

- a) Capacitado para gerenciar empresas.
- b) Capacitado para promover y desarrollar empresas.
- c) Investigador capaz de aportar, al esclarecimiento de la problemática empresarial nacional y a la atención de sus principales necesidades.
- d) Poseedor de capacidades para estructurar un diagnóstico de la actividad empresarial de la región
- e) Poseedor de un espíritu abierto, tolerante y crítico de todas las corrientes de la actividad empresarial.
- f) Promotor del desarrollo gerencial empresarial.
- g) Profesional altamente calificado para detectar las necesidades de cambio, resolver problemas de manera eficiente y creativa.
- h) Analizar la problemática empresarial con el apoyo y experiencia de especialistas locales, nacionales e hispanoamericanos.

- i) Comprender e interpretar la problemática social y empresarial local, regional y nacional, considerando su interacción sistemática con la sociedad desde una visión integral del campo empresarial como generador de transformación socio-política y económica.
- j) Incorporarse, como colaborador experto, gestor, operador y/o asesor, en tareas de planificación estratégica en todos los niveles empresariales

7. DISTRIBUCIÓN DE ASIGNATURAS POR CICLOS:

El Programa de Maestría en Administración con Mención en Gerencia Gubernamental, propone una opción formativa diseñado en cuatro (04) ciclos académicos y un total de 60 créditos, en el área formativa y de investigación.

8. PLAN DE ESTUDIOS

PLAN DE ESTUDIOS MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL

CÓDIGO	CURSO	HORAS		TOTAL CRÉDITOS
		TEORÍA	PRÁCTICA	
I CICLO				
MG1310	Contabilidad Gerencial Empresarial	32	32	3
MG1325	Economía Empresarial	32	32	3
MG1327	Seminario de Investigación I	32	32	3
MG1330	Estadística Empresarial	32	32	3
MG1345	Administración Superior	32	32	3
II CICLO				
MG1315	Comportamiento Humano Organizacional	32	32	3
MG1340	Gerencia de Finanzas	32	32	3
MG1342	Gerencia de Operaciones	32	32	3
MG1344	Gerencia de Recursos Humanos	32	32	3
MG1346	Gerencia de Marketing	32	32	3
III CICLO				
MG2302	Gerencia Estratégica	32	32	3
MG2310	Empresariado	32	32	3
MG2325	Seminario de Administración Empresas de Servicios	32	32	3
MG2301	Seminario de Investigación II	32	32	3
MG2330	Sistemas de Información Gerencial	32	32	3
IV CICLO				
MG1320	Derecho Empresarial	32	32	3
MG2303	Seminario de Investigación III	32	32	3
MG2315	Gerencia de Marketing Internacional	32	32	3
MG2317	Gerencia de la Tecnología	32	32	3
MG2320	Globalización Empresarial	32	32	3
TOTAL DE CURSOS		:	20	
TOTAL DE CRÉDITOS		:	60	

9. MALLA CURRICULAR

Maestría en Administración Con Mención en Gerencia Empresarial Malla Curricular Áreas

A - MENCIÓN

B - INVESTIGACIÓN

I	Contabilidad Gerencial Empresarial	Economía Empresarial	Estadística Empresarial	Administración Superior	Seminario de Investigación I
II	Comportamiento Humano Organizacional	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Operaciones	Gerencia de Recursos Humanos	Gerencia de Marketing
III	Gerencia Estratégica	Empresariado	Seminario de Administración de Empresas de Servicios	Sistemas de Información Gerencial	Seminario de Investigación II
IV	Gerencia de la Tecnología	Globalización Empresarial	Derecho Empresarial	Gerencia de Marketing Internacional	Seminario de Investigación III

10. SUMILLAS:

I CICLO

CONTABILIDAD GERENCIA EMPRESARIAL

Objetivo: Interpretar y analizar los estados financieros que permita tomar decisiones gerenciales. Manejar información contable relativa a costos y precios.

Contenido: Análisis de estados financieros, Naturaleza de la Contabilidad de costos, El ciclo contable en empresas industriales, Relación costo – volumen – utilidad, Métodos de costeo directo y por absorción, Costos por órdenes de proceso, Costos por proceso, Costeo de productos conjuntos y subproductos, Costeo estándar, Costos por actividad (ABC), Presupuesto maestro y planeación de utilidades, Presupuesto flexible, Precio de transferencia interna, Control interno.

ECONOMÍA EMPRESARIAL

Objetivo: Conocer los conceptos, técnicas e instrumentos relacionados con microeconomía y macroeconomía con énfasis en la aplicación de los instrumentos de la teoría económica en el campo empresarial a efectos de que el alumno pueda interpretar las informaciones que al respecto tenga que analizar.

Contenido: La empresa moderna, Las principales hipótesis que explican el comportamiento empresarial, Las estructuras del mercado: competencia, monopolio, oligopolio, competencia monopolística. Políticas para fijación de precios, La teoría de los juegos, La incertidumbre, El mercado de activos, Impacto de la política económica del gobierno sobre la empresa, Bienes públicos y externalidades.

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I

Objetivo: Brindar información sobre epistemología y metodología de la investigación.

Contenido: Los fundamentos epistemológicos de la investigación científica tienen como propósito dotar al estudiante de maestría de criterios básicos para la reflexión crítica sobre la ciencia y su método. Sobre metodología de investigación tiene como finalidad mostrar las etapas del proceso de investigación, ejemplificando cada uno de los pasos que conforman dicho proceso.

ESTADÍSTICA EMPRESARIAL

Objetivo: Manejar técnicas cuantitativas que constituyan soporte en el proceso de toma de decisiones.

Contenido: Estadística descriptiva, Probabilidades, Variables aleatorias, Inferencia estadística, Muestreo y estimación, Contraste de hipótesis, Análisis estadístico y control de calidad, Análisis de regresión, Predicción, Teoría de decisiones, Números índice, Métodos cuantitativos (simplex, matrices, software empresarial, cte. Métodos de investigación de operaciones, Teoría de decisiones.

ADMINISTRACIÓN SUPERIOR

Objetivo: Analizar a profundidad las organizaciones y su proceso administrativo a través del enfoque de sistemas y contingencias.

Contenido: Conceptos de organización y administración, Funciones y roles del administrador, Proceso de la administración, Conceptos de sistemas y

contingencias, Estructura organizacional, Comportamiento individual y motivación, Productividad y calidad, Planeación estratégica y operacional, Control organizacional, Cambio organizacional, Cultura y estilos de administración.

II CICLO

COMPORTAMIENTO HUMANO ORGANIZACIONAL

Objetivo: Conocer y aplicar modelos conceptuales sobre la actuación de las personas dentro de las organizaciones. Analizar los elementos del esquema organizacional, el funcionamiento de la organización y el clima laboral.

Contenido: Modelos de comportamiento organizacional, La motivación, El liderazgo, Administración del cambio, Desarrollo organizacional, Estructura, Tecnología y personas, Organizaciones informales, Estrés y orientación, Esencia de la estructura organizacional, Funcionamiento de la organización, Parámetros de diseño organizacional, Factores de contingencia.

GERENCIA DE FINANZAS

Objetivo: Comprender y aplicar herramientas básicas relacionadas con la administración de capital. Contenido: Fundamentos de la administración financiera, Valor actual neto, Tasa interna de retorno, Criterios de decisión, Riesgo y rentabilidad, Presupuesto de capital, Planificación financiera, El análisis financiero, Flujo de caja, Costo de financiamiento, Arrendamiento financiero, Gestión del crédito, Opciones y futuro, Decisiones de financiamiento en el mercado internacional, Formulación y evaluación de proyectos, Mercado de capitales, Finanzas internacionales.

GERENCIA DE OPERACIONES

Objetivo: Conocer el proceso de planeamiento, programación, dirección y control de las operaciones productivas y de servicios; a efectos de que le permita al alumno aplicarlo en sus respectivas empresas u organizaciones.

Contenido: Programación y control de la Técnicas cuantitativas, Calidad, Manejo de inventarios, Costos. Mantenimiento del sistema productivo.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo: Conocer las bases que permiten estructurar cambios y una adecuada política de gestión personal. Capacitar en el conocimiento y manejo de técnicas de gestión de personal, Contenido: Cultura y paradigmas organizacionales Motivación laboral. Análisis y evaluación de puestos. Reclutamiento, selección, contratación y capacitación del personal. Cambios, conflictos y negociación. Entrenamiento y desarrollo. Administración de calidad y productividad. Liderazgo y desarrollo gerencial. Auditoria de recursos humanos.

GERENCIA DE MARKETING

Objetivo: Manejar técnicas e instrumentos de marketing. Analizar el entorno, cuya información le permita desarrollar estrategias de marketing. Diseñar una investigación de mercados y analizar sus resultados.

Contenido: Condicionantes del marketing. Planeamiento estratégico de marketing. Comportamiento del consumidor. Mercados organizacionales. Sistema de información de marketing. Estrategias centrales y específicas de marketing. Investigación de mercados: diseño, técnicas e instrumentos de recolección de datos, cuestionarios, investigación cualitativa, análisis e interpretación de resultados.

III CICLO

GERENCIA ESTRATÉGICA

Objetivo: Formular e implementar estrategias empresariales con criterio integral.

Contenido: Planeamiento estratégico. Análisis del entorno. Entorno industrial. Definición del negocio. Alternativas estratégicas. Elección estratégica. Proceso de implementación. Evaluación y control. Ética en los negocios.

EMPRESARIADO

Objetivo: Identificar y conceptuar los elementos teórico-prácticos necesarios para elaborar planes de negocios y estrategias de desarrollo en PYMES.

Contenido: Perfil del empresario. Plan de negocios. Organización del negocio. Venta, servicio, manufactura, requerimientos financieros, proyecciones financieras. Problemas legales. Administración del riesgo. Creación e implementación de una PYME. Estrategias de sobre vivencia y crecimiento. Franquicias, licencias, management de proyectos, métodos para toma de decisiones, herramientas gerenciales (liderazgo, arte de la guerra de los negocios, etc.).

SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS

Objetivo: Conocer y aplicar los nuevos estilos de administración de empresas de servicios, que permita diseñar e implementar planes estratégicos orientados a mejorar la satisfacción de cliente y por ende a mejorar los resultados de la empresa.

Contenido: Nuevo paradigma de gestión: "mayor satisfacción de los clientes en la industria cuesta menos" (enfoque comercial y atención al cliente; rentabilidad y utilidad de los servicios; recuperación de clientes insatisfechos); "Mayor satisfacción para los empleados cuesta menos" (management participativo, remuneraciones, educación, destino compartido); "mayor satisfacción para proveedores cuesta menos" (empresa modular). Importancia de la calidad en el servicio. Gestión de la calidad del servicio. Estrategias del servicio. Comunicación del servicio. Normas de calidad del servicio. Medición de la satisfacción del cliente. Lanzamiento de un programa de calidad del servicio. Servicios de reclamos y peticiones.

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II

Objetivo: Desarrollar actitudes y destrezas para la investigación científica.

Reitera el proceso de investigación científica realizando actos investigativos para la elaboración de su plan de tesis de maestría y promueve la discusión académica de los problemas y experiencias organizacionales a través de la información que se obtiene de la realidad que se investiga.

Contenido: Centra su atención en el diseño de instrumentos de recolección y análisis de información como elementos importantes para la realización de una investigación con rigor científico.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Objetivo: Dirigir y controlar el desarrollo de sistemas de información, realizando un uso adecuado de los recursos informáticos de la empresa.

Contenido: Datos e información. Hardware y software. Diseño de un Sistema de información gerencial. Implementación. Atención al usuario.

IV CICLO

DERECHO EMPRESARIAL

Objetivo: Conocer el marco legal vigente para poder afrontar, con cierto nivel de comprensión, las situaciones de duda o conflicto que se presentan en la actividad empresarial.

Contenido: Norma jurídica. Fuentes del derecho. Contratos y garantías. Títulos valores. Registros Públicos. Sociedades en el Perú. Delitos vinculados a la administración de empresas. Contratación laboral. Facultad disciplinaria del empleador y estabilidad laboral. Compensación por tiempo de servicios. Relación jurídica tributaria. Administración y procedimiento tributario. Infracciones y sanciones tributarias.

SEMINARIO DE INVESTIGACION III

Objetivo: Lograr que el estudiante maestrías presente su Anteproyecto de Tesis como también logre el avance por lo menos del 70% del trabajo de tesis.

Contenido: Centra su atención en el diseño de instrumentos de recolección y análisis de información como elementos importantes para la realización de una investigación con rigor científico.

GERENCIA DE MARKETING INTERNACIONAL

Objetivo: Reconocer el rol y la importancia del marketing internacional, así como su aporte al desarrollo del país, a efectos de poder gerencia las empresas u organizaciones con enfoque internacional.

Contenido: Análisis de la competencia. Análisis del cliente mundial. Términos internacionales de comercio. Bloques económicos. Estrategias de internacionalización: Exportación, Joint Venture, Franquicias, Licencias, Piggy Back.

Investigación del mercado internacional. Empresas y conglomerados. Aspecto normativo internacional. El estado y los negocios internacionales: comercio internacional, inversión extranjera directa.

GERENCIA DE LA TECNOLOGÍA

Objetivo: Evaluar la situación tecnológica, energética y de innovación en las empresas y proponer la mejor alternativa.

Contenido: Gerencia del producto. Innovación y marketing. Manejo de la investigación: organización y macroeconomía. Fuentes de energía, ahorros, ahorro de la energía, auditorías energéticas, consumos y rendimiento de la energía.

GLOBALIZACIÓN EMPRESARIAL

Objetivo: Conocer y cumplir la normatividad internacional de los negocios, a efecto de enmarcar la empresa dentro de la internacionalización de la economía.

Contenido: Gestión de la Calidad: ISO 9,000; ISO 14,000; HACCP: reingeniería; calidad total. Gestión del medio ambiente: estudios ambientales y controles ambientales, auditorías ambientales, política ambiental, protección ambiental y aplicación práctica.

11. ESQUEMA DE SÍLABO PARA ASIGNATURAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
ESCUELA DE POSGRADO
**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL**



1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1. ASIGNATURA :
- 1.2. SEMESTRE ACADÉMICO :
- 1.3. CÓDIGO :
- 1.4. CICLO :
- 1.5. CRÉDITOS :
- 1.6. DURACIÓN :
- a. FECHA DE INICIO :
- b. FECHA DE TÉRMINO :
- 1.7. DOCENTE :
- 1.8. EMAIL :
- 1.9. CAMPUS VIRTUAL EPG : <http://myMAESTRÍA.simplesite.com/>
<http://www.epg-unp.com/moodle/>

2. FUNDAMENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN

Debe contener:

- a) La finalidad de la asignatura
- b) Los rasgos del perfil de egreso que contribuye a lograr, partiendo de los criterios de desempeño.
- c) Los desempeños del estudiante en relación al desarrollo de la capacidad investigativa y actitudes.
- d) La descripción general del desarrollo de la asignatura.

3. COMPETENCIA

Debe expresar el desempeño: capacidad efectiva y actitudes de dimensión amplia que los estudiantes serán capaces de mostrar haber adquirido.

Ejemplo:

ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
VERBO	OBJETO	CONDICIÓN DE CALIDAD
Señala la acción del desempeño. Debe referirse a una actuación observable o medible.	Es una situación concreta sobre la cual recae la acción.	Es el criterio o criterios que se tienen como referencia para evaluar la acción sobre el objeto.
Evaluar	El proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes	Enfoque de competencias.
COMPETENCIA: Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje de los participantes desde el enfoque de competencias.		

4. PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE:

Se organizan los contenidos en unidades de aprendizaje, según la lógica de logro de competencia y sus respectivas capacidades.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N.º 1:
(Número y nombre de la unidad de aprendizaje)

CAPACIDADES: (Habilidades que posibilita la articulación de saberes para actuar e interactuar en determinadas situaciones)	
CONTENIDOS DE APRENDIZAJE (lo que los estudiantes deberían saber o comprender como resultado del proceso de aprendizaje)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Son todas aquellas tareas que debe realizar el estudiante para alcanzar el aprendizaje, dicho en otras palabras, son las experiencias que desarrolla el estudiante para adquirir los conceptos y las habilidades que determinen su aprendizaje)
ACTITUDES (Forma de actuar, el comportamiento que emplea el estudiante para hacer las cosas).	

5. METODOLOGÍA

- Métodos, procedimientos y técnicas deben ser seleccionados en función a la naturaleza y propósitos de la asignatura.
- Debe propiciarse la participación activa de los estudiantes en la construcción de sus aprendizajes y el desarrollo de sus capacidades a través de métodos activos como: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), Estudios de casos, trabajo en equipo, trabajos de investigación de campo bibliográfica, prácticas de laboratorio, simulaciones, prácticas en escenario real.
- Debe promoverse el aprender haciendo y la investigación como un modo de conocimiento.
- Debe promoverse los procedimientos de aprendizaje interactivos.

6. EVALUACIÓN

Se evidencia como un proceso sistemático, continuo e integral a través de:

6.1. Requisitos de aprobación: Ejemplo:

- La asistencia para la evaluación respectiva debe ser del 70%.
- El promedio mínimo de aprobación del curso es 13.
- Presentar puntualmente las actividades propuestas.

6.2. Productos acreditables:

Evidencia del resultado de un trabajo u operación, que cumple condiciones y criterios establecidos para su evaluación.

Ejemplo:

- Matriz de consistencia
- Informe de visita
- Proyecto de investigación
- Investigación bibliográfica

6.3. Matriz de evaluación

CAPACIDADES	CRITERIOS / INDICADORES DE EVALUACIÓN	PONDERADO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Total		100 %	

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (según normas APA). Ejemplo:

- Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación. (5ta Edición). México: Mc Graw Hill.
- Zavala, S. (2012). Guía en la redacción del estilo APA, 6ta edición. Recuperado de <http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>

12. LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La forma de trabajo que caracteriza el programa de Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial, está orientada a formar gerentes de diversos tipos de organización empresarial. El logro de este propósito se alcanzará mediante estrategias de: Clases magistrales, talleres, seminarios, casuística, uso de la plataforma virtual Moodle de la UNP, investigación bibliográfica, cuya orientación busca la reflexión y construcción colectiva de conocimientos, a través de la discusión permanente de contenidos seleccionados.

La formación de los participantes del Maestría demanda, también, su participación permanente en diversos eventos, tales como: conferencias, coloquios, simposio, congresos, visitas a empresas, entre otros; ya sea organizados por la propia Universidad o por otras instancias nacionales e internacionales, dedicadas al estudio y desarrollo del ámbito empresarial.

A partir del tercer semestre, los estudiantes podrán presentar el anteproyecto de investigación para iniciar la gestión administrativa y dar la formalidad al proceso de investigación de la tesis de Maestría.

El eje de investigación se desarrolla como cadena; en cada curso el participante debe entregar un producto que se relaciona con la consecución de los propósitos de la asignatura, el inicio y desarrollo de la investigación en la muestra real o piloto para obtener los insumos que posibiliten la redacción del borrador del informe final de la investigación para lo cual cuenta con la orientación del docente del curso y su asesor o patrocinador.

13. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA

Las Líneas de investigación aprobadas por resolución de Consejo Universitario N° 0388-CU-2018, que orientarán a los tesis a definir su tema de investigación, así como a reconocer de forma fluida temáticas sobre las cuales se cuenta con los antecedentes necesarios para facilitar los procesos de investigación y que esté orientada al sector privado como:

1. Ciencias Contables y Financieras

- 1.1. Administración de operaciones
- 1.2. Administración del marketing
- 1.3. Administración de personas
- 1.4. Administración económico-financiero
- 1.5. Control
- 1.6. Dirección
- 1.8. Funciones empresariales sector privado
- 1.9. Organización
- 1.10. Planeación
- 1.15. Finanzas

2. Economía y Negocios

- 8.1. Bionegocios

- 8.3. Gerencia
- 8.5. Star-up
- 8.6. Telecomunicaciones como herramienta de gestión
- 8.7. Productos no alimentarios y sistema de gestión ambiental, agro negocios y proyectos agroindustriales

14. LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN

El proceso de investigación científica concluye con la transmisión a los destinatarios interesados los aspectos más relevantes del mismo. Esto puede hacerse de modo oral en algunas ocasiones (Diálogos, jornadas, congresos, seminarios, charlas, entre otros). Al culminar el programa se debe redactar el informe que dé cuenta de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, de las conclusiones a las que se ha llegado sobre la realidad estudiada.

15. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial contempla:

- 15.1. La evaluación de los participantes, que estará señalada en cada sílabo y es responsabilidad del docente de cada asignatura, será:
 - Integral: porque toma en cuenta contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales del estudiante.
 - Continua: engloba todo el proceso de aprendizaje (inicio, desarrollo y final).
 - Sistemática: articula en forma estructurada y dinámica las acciones y los instrumentos que programa y utiliza.
- 15.2. Evaluación del docente, al terminar el ciclo el participante evaluará el desempeño de los docentes a través de una ficha de evaluación.
- 15.3. Evaluación del programa, cada año la coordinación académica evaluará logros y dificultades de los diferentes aspectos y actores de los programas.

16. GRADUACIÓN

Los graduados deberán acreditar cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la normatividad vigente, alineada a Ley Universitaria N.º 30220 **para obtener el Grado Académico de “Maestro en Administración con mención en Gerencia Empresarial”**

17. CAMPO DE ACCIÓN DEL EGRESADO

El egresado del Programa Maestría en Administración con Mención en Gerencia Empresarial, podrá desempeñarse como directivo de organizaciones empresariales, consultor, asesor y/o gestor de nuevas oportunidades de negocios, contribuyendo a la innovación y mejoramiento de la gestión privada nacional.