



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0065-2025-DGA-UNP

Piura, 12 de marzo de 2025

### VISTO:

El expediente N° 004957-0107-24-8 de fecha 10 de octubre de 2024, presentado por el CRNL PNP Carlos Alberto Li Zapata, Jefe de División de Investigación Criminal Piura; y

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03 de marzo de 1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13 de octubre de 2014 (Ley N° 30220-Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, mediante Oficio N° 1436-2024-REGPOL PIURA/DIVINCRI.SEC de fecha 16 de noviembre de 2024, el CRNL PNP Carlos Alberto Li Zapata, Jefe de la División de Investigación Criminal Piura, solicita la posibilidad de la adjudicación de bienes dados de baja (escritorios, sillas, mesas, archivadores de oficina, entre otros), los mismos que servirán para implementar la nueva Oficina de la Policía Nacional del Perú que se instalará en la Unidad Modelo de Flagrancia, Tipo I de Piura, que entrará a funcionar a partir del 18 de noviembre de 2024, en el local ubicado en la intersección de la Av. Prolongación Sánchez Cerro y Av. Marcavelica – distrito de 26 de Octubre, provincia y departamento de Piura;

Que, con Oficio N° 2981-R-2024/UNP de fecha 25 de noviembre de 2024, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, se dirige al Jefe de la Unidad de Abastecimiento, solicitando informe de evaluación de los bienes con los que se cuenta para apoyar a instituciones que lo requieren;

Que, con Oficio N° 3407-R-UNP-2024 de fecha 30 de diciembre de 2024, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, se dirige a la Jefa (e) de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, adjuntando el Informe Técnico N° 028-2024-UNP-ABAST-OCP, emitido por el área técnica, el cual contiene el análisis del estado y viabilidad de los bienes detallados en la solicitud. Asimismo, solicita que, conforme a las normativas legales aplicables, emita el informe jurídico correspondiente para continuar con el trámite del expediente;

Que, con Oficio N° 33-2025-OCAJ-UNP de fecha 09 de enero de 2025, la Jefa (e) de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, requiere que previamente el Jefe de la Unidad de Abastecimiento emita pronunciamiento técnico además de adjuntar el respectivo proyecto de Resolución; luego de ello se procederá con la emisión del informe legal correspondiente;

Que con Oficio N° 031-2025-UNP-U.ABAST-OCP de fecha 06 de febrero de 2025, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, informa que la Oficina de Control Patrimonial está adjuntando al presente el Proyecto de Resolución de la Baja y Transferencia en calidad de donación de 28 bienes muebles dados de baja por las diferentes dependencias de la Universidad Nacional de Piura, solicitado por la DIVINCRI PNP Piura, sigue siendo la secuencia de la norma emitida en la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 aprobado con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" Art. 65;

Que, con Informe Legal N° 241-2025-OCAJ-UNP de fecha 03 de marzo de 2025, la Jefa (e) de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, informa que para que se realice el acto de disposición relacionado a la DONACIÓN de VEINTIOCHO (28) Bienes Muebles dados de baja según Informe Técnico N° 028-2024-UNP-ABAST-OCP; tenemos que, EN BASE AL PRINCIPIO DE CONFIANZA se entiende que la Oficina de Control Patrimonial o la que haga sus veces en la Entidad, siendo en nuestro caso "la Unidad de Abastecimiento de la UNP", ha verificado previamente que el Donatario: LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ A TRAVÉS DE LA DIVINCRI, cumple con los requisitos que prevé el Art. 65.1, a) de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, para la presentación de su solicitud YA QUE SOBRE ELLO, NO SE INDICA NINGUNA OBSERVACIÓN EN EL EXPEDIENTE QUE NOS OCUPA, SIENDO COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



## RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0065-2025-DGA-UNP

Piura, 12 de marzo de 2025

VERIFICAR LO ANTES MENCIONADO. Además, informa que ES COMPETENCIA de la "Unidad de Abastecimiento de la UNP", emitir el Informe Técnico EVALUANDO LA PROCEDENCIA O NO DE LA DONACIÓN, y remitir la documentación a la OGA (Oficina General de Administración, o la que haga sus veces) para que emita la resolución que aprueba la donación, siendo que en el caso que nos ocupa obra el Oficio N° 031-2025-UNP-U.ABAST-CP de fecha 06/FEB/2025, donde el Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la UNP, solicita al Director General de Administración de la UNP, se realice el acto de disposición relacionado a la donación de los citados Bienes Muebles, para lo cual, hace llegar de forma adjunta el Proyecto de Resolución; además del Informe Técnico N° 028-2024-UNP-ABAST-OCP; por lo que, corresponde que la Dirección General de Administración de la UNP emita la resolución que corresponde aprobando la Transferencia y Donación de los bienes muebles solicitados. Por lo expuesto OPINA que se debe aprobar la baja física y contable de veintiocho (28) bienes muebles en regular estado, por la causal de mantenimiento o reparación onerosa, según Informe Técnico N° 028-2024-UNP-ABAST-OCP y anexo adjunto. APROBAR LA TRANSFERENCIA en calidad de donación de veintiocho (28) bienes muebles en regular estado a la DIVINCRI – PNP – PIURA;

Que, con Oficio N° 1053-R-2025/UNP de fecha 10 de febrero de 2025, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, autoriza la emisión de la Resolución, que indica la transferencia de 28 bienes muebles por la causal de mantenimiento y reparación onerosa para que sean donados a la DIVINCRI-PNP-PIURA;

Que, en armonía de lo prescrito en Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 que Aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "DIRECTIVA PARA LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO" DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS;

Que, el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, prescribe: "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)." Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera";

Que, el artículo 44° del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Piura, Aprobada con Resolución de Consejo Universitario N.º 037-CU-2021, de fecha 26 de febrero del 2021, establece: Funciones Generales de la Dirección General de Administración: (...) 44.5 Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, así como del control y la actualización del margesí de los mismos 44.13 Emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente. (...) 44.15 Expedir resoluciones en las materias de su competencia. (...) 44.16 Las demás funciones que le asigne el Rectorado en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa (...);

Estando a lo dispuesto por la Dirección General de Administración, en uso de sus atribuciones legales conferidas;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR**, la Baja Física y Contable de 28 Bienes Muebles en regular estado por la causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa, según Informe Técnico N° 028-2024-UNP-ABAST-OCP y Anexo adjunto a la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.- APROBAR**, la transferencia en calidad de donación de 28 Bienes Muebles en regular estado, a la unidad de la Policía Nacional de Perú – Piura- DIVINCRI.

**ARTÍCULO 3°.- AUTORIZAR**, a la Oficina de Control Patrimonial dar cuenta de la referida Baja y transferencia a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.

**ARTÍCULO 4°.- AUTORIZAR**, a la Unidad de Contabilidad realice la Baja Física y Contable de Bienes de Baja por Mantenimiento o Reparación Onerosa.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

JEGA/VHBA  
C.c.  
RECTOR  
OPYPTO  
UA  
UC  
UT  
OCAJ  
BIENES PATRIM.  
ARCHIVO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
  
DR. CPC. JORGE E. GARCÉS AGURTO  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

INFORME TÉCNICO N° 028-2024-UNP-U.ABAST-CP

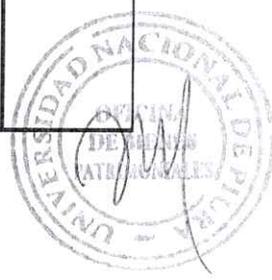
Fecha

PIURA,30 DE DICIEMBRE DEL 2024

(marca con "X")

ACTO O PROCEDIMIENTO

|                                |                                                                      |          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>ALTA</b>                    |                                                                      |          |
|                                | ACEPTACION DE DONACION                                               |          |
|                                | REPOSICION                                                           |          |
|                                | FABRICACION                                                          |          |
|                                | PERMUTA                                                              |          |
|                                | TRANSFERENCIA                                                        |          |
| <b>ACTOS DE ADQUISICION</b>    | DIPOSICION LEGAL                                                     |          |
|                                | RESOLUCION JUDICIAL O LAUDO ARBITRAL FIRME                           |          |
|                                | REPRODUCCION DE SEMOVIENTES                                          |          |
|                                | SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBRTANTES              |          |
| <b>ACTOS DE ADMINISTRACION</b> | AFECTACION EN USO                                                    |          |
|                                |                                                                      |          |
|                                |                                                                      |          |
| <b>BAJA</b>                    |                                                                      | <b>X</b> |
|                                | DAÑO                                                                 |          |
|                                | EJECUCION DE GARANTIA                                                |          |
|                                | ESTADO DE EXCEDENCIA                                                 |          |
|                                | ESTADO DE CHATARRA                                                   |          |
|                                | FALTA DE IDONEIDAD DEL BIEN                                          |          |
|                                | MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA                                   | <b>X</b> |
|                                | OBSOLESCENCIA TECNICA                                                |          |
|                                | RAEE                                                                 |          |
| <b>CAUSALES DE BAJA</b>        | SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES FALTANTES |          |
|                                | SUSTRACCION ( HURTO Y ROBO )                                         |          |
|                                | TRANSFORMACION                                                       |          |
|                                | INVALIDEZ DE SEMOVIENTE                                              |          |
|                                |                                                                      |          |
|                                |                                                                      |          |
|                                | TRANSFERENCIA                                                        |          |
|                                | DONACION                                                             | <b>X</b> |
| <b>ACTOS DE DISPOSICION</b>    | SUBASTA PUBLICA                                                      |          |
|                                | PERMUTA                                                              |          |
|                                |                                                                      |          |
| <b>OTROS</b>                   |                                                                      |          |



**II. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**

|      |                                           |  |
|------|-------------------------------------------|--|
| 1.-  | N° EXP.004957-0107-24-8                   |  |
| 2.-  | OFICIO N° 2981-2024/R                     |  |
| 3.-  | OFICIO N° 3285-R-UNP-2024                 |  |
| 4.-  | INFORME TÉCNICO N°028-2024-UNP-U.ABAST-CP |  |
| 5.-  | ANEXO N°1                                 |  |
| 6.-  |                                           |  |
| 7.-  |                                           |  |
| 8.-  |                                           |  |
| 12.- |                                           |  |

**III. BASE LEGAL (2)**

|     |                                  |  |
|-----|----------------------------------|--|
| 1.- | Resolución N° 0015-2021-EF/54.01 |  |
| 2.- | Directiva N° 0006-2021-EF/54.01  |  |
| 3.- |                                  |  |
| 4.- |                                  |  |
| 5.- |                                  |  |
| 6.- |                                  |  |

**IV. ANTECEDENTES (3)**

**INSTITUCIÓN DEL ESTADO**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V. DESCRIPCION DE BIEN INMUEBLE**

|     |                                       |  |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1.- | 28 BIENES MUEBLES SEGÚN ANEXO ADJUNTO |  |
| 2   |                                       |  |
| 3   |                                       |  |
| 4   |                                       |  |
| 5   |                                       |  |
| 6   |                                       |  |

**VI. ANALISIS Y EVALUACION (5)**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VII. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS (6)**

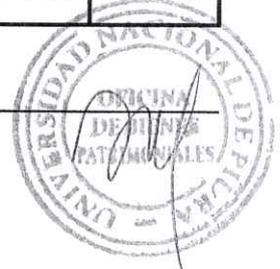
|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

**VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

SE RECOMIENDA LA BAJA Y TRANSFERENCIA DE 28 BIENES MUEBLES POR LA CAUSAL DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ONEROSA PARA QUE SEAN DONADOS A LA DIVINCRI PNP-PIURA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

JEFE DE LA OFICINA DE BINES PATRIMONIALES



**ANEXO**  
**BIENES MUEBLES QUE SERÁN TRANSFERIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN A LA DIVINCRI PNP-PIURA**

| N°<br>DE<br>ORDEN | DENOMINACIÓN                        | CÓDIGO<br>PATRIMONIAL<br>SBN | DETALLES TECNICOS (1) (2) |        |       |       | ESTADO       |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------|-------|-------|--------------|
|                   |                                     |                              | MARCA                     | MODELO | COLOR | SERIE | CONSERVACIÓN |
| 1                 | MÓDULO DE MADERA P.MICROCOMPUTADORA | 74646085 0626                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 2                 | MÓDULO DE MADERA P.MICROCOMPUTADORA | 74646085 0914                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 3                 | MÓDULO DE MADERA P.MICROCOMPUTADORA | 74646085 0225                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 4                 | MÓDULO DE MADERA P.MICROCOMPUTADORA | 74646085 0913                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 5                 | ESCRITORIO DE MADERA                | 74646085 0880                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 6                 | ESCRITORIO DE MADERA                | 74643712 1035                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 7                 | ESCRITORIO DE MADERA                | 74643712                     | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 8                 | ESCRITORIO DE MADERA                | 74643779 0787                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 9                 | ESCRITORIO DE METAL                 | 74643779 0361                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 10                | ESCRITORIO DE METAL                 | 74643779 0124                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 11                | ESCRITORIO DE METAL                 | 74643779 0264                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 12                | SILLA GIRATORIA DE METAL            | 74648390 0341                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 13                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187 3497                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 14                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187 3499                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 15                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187 4030                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 16                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187 1413                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 17                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187 4036                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 18                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187 1358                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 19                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187                     | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 20                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187                     | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 21                | SILLA FIJA DE METAL                 | 74648187                     | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 22                | ARMARIO DE METAL                    | 74640660 1184                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 23                | ARCHIVADOR DE MADERA                | 74640321 0071                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 24                | ARCHIVADOR DE MADERA                | 74640321 0003                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 25                | ARCHIVADOR DE MADERA                | 74640321 0075                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 26                | ARCHIVADOR DE MADERA                | 74640321 0072                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 27                | ARMARIO DE MADERA                   | 74640592 0339                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |
| 28                | ARMARIO DE MADERA                   | 74640592 0025                | S/M                       | S/M    |       | S/S   | REGULAR      |

