



**RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0655-2024-DGA-UNP**

Piura, 27 de noviembre de 2024

**VISTO:**

El expediente N° 001064-5403-24-6, que contiene el Informe N° 490-2024-ABAST-UNP de fecha 25 de noviembre de 2024, suscrito por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.03.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Art. 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.10.2014 (Ley N° 30220-Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante el Decreto Supremo 082-2019-EF (en adelante la Ley) y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante el Reglamento de la Ley), establecen las normas que deben observar las entidades del Sector Público, en los procedimientos de contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos;

Que, mediante Memorando N° 1975-2024/OPYPTO-UNP de fecha 16 de noviembre de 2024, emitido por el Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante el cual informa lo siguiente:

Con OFICIO N° 4464-2024-ABAST-UNP la Unidad de Abastecimiento solicita la reasignación de créditos presupuestarios a la fuente de financiamiento 1:00 Recursos Ordinario para la convocatoria del procedimiento de selección de la inversión ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROYECTO IDENTIFICADO CON CUI 2579121: "REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y LABORATORIO ESPECIFICO Y/O ESPECIALIDAD; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA; EN EL(LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA EN LA LOCALIDAD CASTILLA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA", por un importe de S/ 387,313.49 (trescientos ochenta y siete mil trescientos trece con 49/100 soles), teniendo en consideración que según documento de la referencia (2) fueron asignados dichos recursos por la fuente de financiamiento 5:18 Canon y Sobre Canon.

Al respecto informa que se han realizado los procedimientos para la reasignación de lo créditos presupuestarios para los gastos que se precisan en la fuente de financiamiento 1:Recursos Ordinarios por el importe total de hasta S/ 387,313.49 (trescientos ochenta y siete mil trescientos trece con 49/100 soles) y de acuerdo al siguiente detalle:

Fig. No.	PROGRAMA PPTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	Concepto	SF	NM/ODF	N/PRIOR	Partida	Monto (S.)
06: R.O.	0066 FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	2579121: "REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y LABORATORIO ESPECIFICO Y/O ESPECIALIDAD; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA Y MOBILIARIO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA; EN EL(LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA EN LA LOCALIDAD CASTILLA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"	4000940: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	ASIGNACION DE CREDITOS POR R.O. PARA ATENDER LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROYECTO IDENTIFICADO CON CUI 2579121: "REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y LABORATORIO ESPECIFICO Y/O ESPECIALIDAD; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA Y MOBILIARIO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA; EN EL(LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA EN LA LOCALIDAD CASTILLA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"	0037	0063-2024	001394-2024	2.6.3.29.4	5,893.33
								2.6.3.2.2.1	5,033.33
								2.6.3.2.2.2	84,200.01
								2.6.3.2.4.2	67,810.60
								2.6.3.2.9.1	42,990.83
								2.6.3.2.9.5	145,410.39
								2.6.3.2.9.99	22,241.67
								2.6.3.2.3.3	13,733.33
								TOTAL S/	387,313.49

Teniendo en consideración que los niveles de ejecución de los créditos presupuestarios asignados a inversiones son muy bajos (24.8 %) y estando a menos de dos meses de culminar el presente año fiscal solicita que los créditos presupuestarios asignados mediante el presente documento sean utilizados en su totalidad bajo responsabilidad de las unidades ejecutoras del gasto, de la misma manera comunicamos que estos créditos son por la fuente de financiamiento 1:00 Recursos Ordinarios y la no utilización de los mismos acarrearía una deuda que no se podría sostener en el próximo año fiscal al no contar con asignación presupuestaria en la referida fuente de financiamiento. Finalmente, indica que el presente documento, no autoriza ni convalida actos, acciones o gastos de la Unidad Ejecutora del Pliego 521 Universidad Nacional de Piura, que no se ciñan a las disposiciones internas y a la normatividad vigente, en el marco de lo establecido en el DL 1440 — Del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley de contrataciones del estado y demás leyes conexas y relacionadas con el presente tipo de gasto, y la ejecución de la misma deberá contar con todos los documentos sustentatorios respectivos que autorice dicho gasto, y por último su ejecución además estará sujeta a la disponibilidad de la indicada fuente de financiamiento;

Que, mediante Informe N.º 490-2024-ABAST-UNP, de fecha de 25 de noviembre de 2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, solicita la **APROBACIÓN** del Expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN



## RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0655-2024-DGA-UNP

Piura, 27 de noviembre de 2024

SIMPLIFICADA: "ADQUISICIÓN DE UN DESTILADOR DE NITROGENO DIGITAL CORRESPONDINETE AL EQUIPAMIENTO DE LA IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD, ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICA, EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA DE LA UNP", por el monto de S/ 77,200.00 (setenta y siete mil doscientos con 00/100 soles) solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura; el mismo que es derivado mediante proveído de fecha 26 de noviembre 2024 a la Oficina de Asesoría Jurídica de la UNP;

Que, con Informe N° 1655-2024-OCAJ-UNP de fecha 27 de noviembre de 2024, la Jefa de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, RECOMIENDA que se APRUEBE el Expediente de Contratación ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA: "ADQUISICIÓN DE UN DESTILADOR DE NITROGENO DIGITAL CORRESPONDINETE AL EQUIPAMIENTO DE LA IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD, ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICA, EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA DE LA UNP", por el monto de S/ 77,200.00 (setenta y siete mil doscientos con 00/100 soles) solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura;

Que, el artículo 42.3° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su Aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna, el cual debe contener: el requerimiento del área usuaria, la fórmula de reajuste de ser el caso, la indagación de mercado, el valor estimado, la certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, la determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación, y, cuando corresponda la modalidad de contratación con el sustento correspondiente, el resumen ejecutivo, así como otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación;

Que, los artículos 43.1 y 43.2 del Reglamento, establecen que el órgano a cargo de los procedimientos de selección, se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación, y que pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones;

Que, el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, prescribe: "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...). Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera";

Que, mediante Resolución Rectoral N.° 1437-R-2023 de fecha 22.09.2023, se DELEGA al Director(a) General de Administración de la Universidad Nacional de Piura, las facultades y Atribuciones para la APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS Y SUS MODIFICACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA conforme a lo dispuesto en el TUO de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento;

Que, el artículo 44° del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Piura, Aprobada con Resolución de Consejo Universitario N.° 037-CU-2021, de fecha 26 de febrero del 2021, establece: Funciones Generales de la Dirección General de Administración: (...) 44.13 Emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente. (...) 44.15 Expedir resoluciones en las materias de su competencia. (...) 44.16 Las demás funciones que le asigne el Rectorado en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa (...);

Estando a lo dispuesto por la Dirección General de Administración, en uso de sus atribuciones legales conferidas;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.** - **APROBAR**, el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA: "ADQUISICIÓN DE UN DESTILADOR DE NITROGENO DIGITAL CORRESPONDINETE AL EQUIPAMIENTO DE LA IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD, ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICA, EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA DE LA UNP", por el monto de S/ 77,200.00 (setenta y siete mil doscientos con 00/100 soles) solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura; por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.** - **ENCARGAR**, a la Unidad de Abastecimiento, ejecutar los actos administrativos del referido proceso de selección de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**ARTÍCULO 3°.**- **PÚBLICAR**, la presente Resolución en el portal Web del SEACE.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

JEGA/VHBA  
C.c. RECTOR  
OPYPTO  
UA  
UC  
UT  
OTI (PORTAL DE TRANSPARENCIA)  
OCAJ  
ARCHIVO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
  
DR. CPC. JORGE E. GARCÉS AGURTO  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN