



RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0502-2024-DGA-UNP

Piura, 03 de octubre de 2024

VISTO:

El expediente N° 000844-5403-24-4 de fecha 02 de octubre de 2024, que contiene el Informe N° 250-2024-ABAST-UNP de fecha 02.10.2024, suscrito por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura; y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.03.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Art. 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.10.2014 (Ley N° 30220-Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante la Ley) y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante el Reglamento de la Ley), establecen las normas que deben observar las entidades del Sector Público, en los procedimientos de contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos;

Que, mediante Oficio N° 3461-2024-ABAST-UNP, de fecha de 23 de setiembre de 2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, solicita se efectúe la acreditación de créditos presupuestarios, para coberturar la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Remodelación de ambiente administrativo, taller de mantenimiento, patio de maniobras y cerco perimétrico, además de otros activos en la Oficina de Servicios Generales de la UNP, solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura:

Clasificador	Monto
26.81.31	S/ 145,560.60 (ciento cuarenta y cinco mil quinientos sesenta con 60/100 soles)

Que, mediante Memorando N° 1537-2024/OPYPTO-UNP de fecha 25 de setiembre de 2024, emitido por la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Jefe de la Unidad de Presupuesto, mediante el cual informan lo siguiente:

- Con OFICIO N° 3461-2024-ABAST-UNP la Unidad de Abastecimiento, a solicitud de la Unidad Ejecutora de Inversiones y de acuerdo a lo indicado en el Oficio N° 582-UEI/DGA-UNP-2024, solicita la elaboración del Expediente Técnico de la inversión identificada con CUI 2650882: "REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO, TALLER DE MANTENIMIENTO, PATIO DE MANIOBRAS Y CERCO PERIMETRICO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA".
- Tomando en consideración lo comunicado según Notificación N° 00209-2024-MINEDU-SPE-OPEP-UPI DE FECHA 08-08-2024, se autorizó la inclusión de la inversión motivo del asunto en la PMI de nuestro Pliego Presupuestario, por lo que este despacho ha procedido a registrar la respectiva Nota de Modificación y de Priorización del Gasto.
- En ese sentido informa que, en el Marco presupuestario institucional, para el presente año fiscal, existen los créditos presupuestarios que garantizan lo requerido por la Unidad de Abastecimientos y la Unidad Ejecutora de Inversiones los mismos que han sido registrados según certificado 0006987-2024 por un total de hasta S/ 145,560.60, y de acuerdo al siguiente detalle:

PROYECTO	CONCEPTO	CERTIFICADO	NOTA / MODIF.	NOTA / PRIOR.	FTE/FTO	CLASIFIC.	S.F.	IMPORTE
ASIGNACIÓN DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS PARA ATENDER LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION IDENTIFICADA CON CUI 2650882: "REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO, TALLER DE MANTENIMIENTO, PATIO DE MANIOBRAS Y CERCO PERIMETRICO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"								145,560.60
	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	006987-2024	000474-2024	001115-2024	00: RO	2.6.8.1.3.1	0071	145,560.60

- Recomienda que siendo el presente gasto de inmediata ejecución y financiados por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, se deben tomar las acciones correspondientes que garanticen la rápida atención del mismo a fin de cumplir con la normativa vigente y con los fines institucionales.

Finalmente, indica que el presente documento, no autoriza ni convalida actos, acciones o gastos de la Unidad Ejecutora del Pliego 521 Universidad Nacional de Piura, que no se ciñan a las disposiciones internas y a la normatividad vigente, en el marco de lo establecido en el DL 1440 — Del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley de contrataciones del estado y demás leyes conexas y relacionadas con el presente tipo de gasto, y la ejecución de la misma deberá contar con todos los documentos sustentatorios respectivos que autorice dicho gasto, y por ultimo su ejecución además estará sujeta a la disponibilidad de la indicada fuente de financiamiento;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0502-2024-DGA-UNP

Piura, 03 de octubre de 2024

Que, mediante Informe N° 250-2024-ABAST-UNP de fecha 02 de octubre de 2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, se dirige a la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Piura, para solicitar la **APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA: SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO, TALLER DE MANTENIMIENTO, PATIO DE MANIOBRAS Y CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**, por el monto de S/ 145,560.60 (ciento cuarenta y cinco mil quinientos sesenta con 60/100 soles), solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura;

Que, con Informe N° 1308-2024-OCAJ-UNP de fecha 02 de octubre de 2024, la Jefa (e) de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, **RECOMIENDA** que se **APRUEBE EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA: SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO, TALLER DE MANTENIMIENTO, PATIO DE MANIOBRAS Y CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**, por el monto de S/ 145,560.60 (ciento cuarenta y cinco mil quinientos sesenta con 60/100 soles), solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura;

Que, el artículo 42.3° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su Aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna, el cual debe contener: el requerimiento del área usuaria, la fórmula de reajuste de ser el caso, la indagación de mercado, el valor estimado, la certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, la determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación, y, cuando corresponda la modalidad de contratación con el sustento correspondiente, el resumen ejecutivo, así como otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación;

Que, los artículos 43.1 y 43.2 del Reglamento, establecen que el órgano a cargo de los procedimientos de selección, se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación, y que pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones;

Que, el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, prescribe: *"El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)."* Señalando dentro de sus funciones, *"inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera"*;

Que, mediante Resolución Rectoral N.° 1437-R-2023 de fecha 22.09.2023, se DELEGA al Director(a) General de Administración de la Universidad Nacional de Piura, las facultades y Atribuciones para la APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS Y SUS MODIFICACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA conforme a lo dispuesto en el TUO de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento;

Que, el artículo 44° del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Piura, Aprobada con Resolución de Consejo Universitario N.° 037-CU-2021, de fecha 26 de febrero del 2021, establece: Funciones Generales de la Dirección General de Administración: (...) 44.13 Emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente. (...) 44.15 Expedir resoluciones en las materias de su competencia. (...) 44.16 Las demás funciones que le asigne el Rectorado en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa (...);

Estando a lo dispuesto por la Dirección General de Administración, en uso de sus atribuciones legales conferidas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA: SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO, TALLER DE MANTENIMIENTO, PATIO DE MANIOBRAS Y CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", por el monto de S/ 145,560.60 (ciento cuarenta y cinco mil quinientos sesenta con 60/100 soles), solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura; por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR, a la Unidad de Abastecimiento, ejecutar los actos administrativos del referido proceso de selección de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ARTÍCULO 3°.- PÚBLICAR, la presente Resolución en el portal Web del SEACE.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

JEGAVHBA
C.c. RECTOR
OPYPTO
UA
UC
UT
OTI (PORTAL DE TRANSPARENCIA)
OCAJ
ARCHIVO

