



RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0345-2024-DGA-UNP

Piura, 11 de julio de 2024

VISTO:

El expediente N° 000547-5403-24-9, que contiene el Oficio N.° 2360-2024-ABAST-UNP, de fecha de 10 de julio de 2024, emitido por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura; y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.03.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Art. 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.10.2014 (Ley N° 30220-Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante la Ley) y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante el Reglamento de la Ley), establecen las normas que deben observar las entidades del Sector Público, en los procedimientos de contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos;

Que, Con Oficio N° 2196-2024-ABAST-UNP de fecha 01 de julio de 2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, SOLICITA se efectúe la acreditación de créditos presupuestarios, para cubrir el proceso de Licitación para el servicio: "SUSCRIPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS SEGURAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA", solicitado por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional de Piura

Clasificador	Monto
23.22.23	S/ 399,312.00 (trescientos noventa y nueve mil trescientos doce con 00/100 soles)

Que, mediante Memorándum N° 01013-2024-UP-OPYPTO-UNP de fecha 09 de julio de 2024, suscrito por la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Jefe de la Unidad de Presupuesto, informa que revisada la solicitud, informa que se encuentra dentro del techo presupuestal programado y asigna cobertura presupuestaria para servicio por "SUSCRIPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS SEGURAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA", solicitado por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional de Piura, en:

Meta PPTARIA.	Nombre de meta presupuestal	FTE. FINANC.	Específica de gasto	Monto
0008	Gestión del programa	RO	23.22.23	S/ 399,312.00
TOTAL				S/ 399,312.00

Que, mediante Oficio N.° 2360-2024-ABAST-UNP, de fecha de 10 de julio de 2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, SOLICITA se sirva ordenar vía documento resolutivo la MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL 2024 de la entidad, con la finalidad de Incluir el Procedimiento de Selección: Adjudicación Simplificada: "SUSCRIPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS SEGURAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA", por el monto de S/ 399,312.00 (trescientos noventa y nueve mil trescientos doce con 00/100 soles), solicitado por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional de Piura;

Que, con Informe N° 904-2024-OCAJ-UNP de fecha 11 de julio de 2024, el Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, **RECOMIENDA** que a) Se debe **AUTORIZAR** la MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES – PAC 2024 DEL PLIEGO: Universidad Nacional de Piura, para incluir el proyecto detallado por la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento; debiéndose previamente asegurar la cobertura presupuestal, dando cumplimiento al inciso 4.2 del Art. 4° de la Ley N° 31953. Se debe emitir la Resolución correspondiente, en la que se deberá necesariamente detallar el Proyecto a incluir en el Plan Anual de





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0345-2024-DGA-UNP

Piura, 11 de julio de 2024

Contrataciones UNP – 2024, según lo detallado por la jefatura de la Unidad de Abastecimiento, en su Oficio N.° 2360-2024-ABAST-UNP de fecha 10 de julio de 2024. Se publique en el portal del SEACE la Resolución que APRUEBE la MODIFICACIÓN del PAC 2024, siguiendo el procedimiento contenido en el Art. 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Directiva N° 00S-2017-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones";

Que, el Artículo 6° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones, Aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, referido al Plan Anual de Contrataciones, establece:

- 6.1. El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones.
- 6.3. La Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificatorio, de ser el caso.
- 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6.2 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, mediante la modificación del Plan Anual de Contrataciones de la entidad se puede incluir y excluir procedimientos considerados en el PAAC;

Que, en el artículo 174.1 del Estatuto de la UNP, indica que son atribuciones del Consejo Universitario Aprobar a propuesta del Rector, los instrumentos de planeamiento de la Universidad Nacional de Piura";

Que, el inciso 3) del artículo 175° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, prescribe: "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)", señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera";

Que, mediante Resolución Rectoral N.° 1437-R-2023 de fecha 22 de setiembre del 2023, el Rector de la Universidad Nacional de Piura **DELEGA** al Director (a) General de Administración de la Universidad Nacional de Piura, las facultades y Atribuciones para Aprobar el Plan Anual de Contrataciones, autorizar su modificación de inclusión o exclusión de los procedimientos de selección, así como efectuar la supervisión, seguimiento y adopción de medidas correctivas cuando corresponda;

Que, el artículo 44 del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Piura, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N.° 037-CU-2021, de fecha 26 de febrero del 2021, establece: Funciones Generales de la Dirección General de Administración: "(...) 44.13 Emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente". "(...) 44.15 Expedir resoluciones en las materias de su competencia". "(...) 44.16 Las demás funciones que le asigne el Rectorado en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa (...)";

Estando a lo dispuesto por la Dirección General de Administración, en uso de sus atribuciones legales conferidas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR, la MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL 2024, con la finalidad de **INCLUIR** el Procedimiento de Selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA: "SUSCRIPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS SEGURAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA"**, por el monto de **S/ 399,312.00 (trescientos noventa y nueve mil trescientos doce con 00/100 soles)**, solicitado por la **Oficina de Tecnologías de la Información** de la Universidad Nacional de Piura.

ARTÍCULO 2°.- PUBLICAR, la presente Resolución en el portal WEB del SEACE.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

FYSOMHBA
C.c.:
RECTOR
UT
UC
OPYPTO
UA
OTI (PORTAL DE TRANSPARENCIA)
ARCHIVO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

M.Sc. FÁTIMA Y. SANDOVAL OLIVA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN