



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0333-2024-DGA-UNP**

Piura, 08 de julio de 2024

**VISTO:**

El expediente N° 000516-5403-24-8, que contiene el Oficio N° 2233-2024-ABAST-UNP, de fecha de 03 de julio de 2024, emitido por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.03.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Art. 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.10.2014 (Ley N° 30220-Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante la Ley) y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante el Reglamento de la Ley), establecen las normas que deben observar las entidades del Sector Público, en los procedimientos de contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos;

Que, Con Oficio N° 1857-2024-ABAST-UNP de fecha 17 de junio de 2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, SOLICITA se efectúe la acreditación de créditos presupuestarios, Supervisión del Proyecto: "Mejoramiento del servicio educativo de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional de Piura – distrito de Castilla – provincia y departamento de Piura" – II Etapa, solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura

Clasificador	Monto
2.6.81.43	S/ 226,223.64 (doscientos veintiséis mil doscientos veintitrés con 64/100 soles)

Que, mediante Memorando N° 0861-2024/OPYPTO-UNP de fecha 22 de junio de 2024, suscrito por la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Jefe de la Unidad de Presupuesto, informa lo siguiente:

- Con OFICIO N° 0001857-2024-ABAST-UNP se solicita los Certificación Presupuestal para atender la convocatoria del proceso de selección para la obra civil del Proyecto identificado con CUI 2322498: "Mejoramiento del servicio educativo de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional de Piura – distrito de Castilla – provincia y departamento de Piura" – II Etapa, por un total de S/ 226,223.64 (doscientos veintiséis mil doscientos veintitrés con 64/100 soles).
- Al respecto tenemos que informar que, en el marco presupuestario institucional y a la fecha solo existen créditos presupuestarios hasta por un total de S/ 68,167.00 (sesenta y ocho mil ciento sesenta y siete con 00/100 soles) en la fuente de financiamiento 5: Recursos Determinados, Rubro 18: Canon y Sobre canon, Regalías, Rentas de Aduanas y participaciones para asegurar el gasto motivo del asunto, lo que determina que es necesario oficializar una previsión presupuestaria por un monto total de S/ 158,056.64 (ciento cincuenta y ocho mil cincuenta y seis con 64/100 soles) con cargo a los recursos institucionales de nuestro presupuesto institucional de los años fiscales 2024-2026.
- En atención a lo dispuesto en la normativa vigente este despacho garantiza los créditos presupuestarios por el importe de **S/ 68,167.00 (sesenta y ocho mil ciento sesenta y siete con 00/100 soles)**, para el concepto solicitado en el OFICIO N° 0001857-2024-ABAST-UNP, de acuerdo al siguiente detalle:

PROG.PPTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FF	SF	CLASIFICAD	IMPORTE	DETALLE	
0066 FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	22322498.MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA	4000040.MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	18	CSC	0054	2.6.8.1.4.3.GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	68,167.00	Certificación Presupuestal para atender la convocatoria del proceso de selección de la ejecución del Proyecto identificado con CUI 2322498: "Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional de Piura, Distrito de Castilla, Provincia y Departamento de Piura" solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones
<b>TOTAL S/</b>						<b>68,167.00</b>		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0333-2024-DGA-UNP**

Piura, 08 de julio de 2024

Finalmente, indica que el presente documento, no autoriza ni convalida actos, acciones o gastos de la Unidad Ejecutora del Pliego 521 Universidad Nacional de Piura, que no se ciñan a las disposiciones internas y a la normatividad vigente, en el marco de lo establecido en el DL 1440 — Del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley de contrataciones del estado y demás leyes conexas y relacionadas con el presente tipo de gasto, y la ejecución de la misma deberá contar con todos los documentos sustentatorios respectivos que autorice dicho gasto, y por último su ejecución además estará sujeta a la disponibilidad de la indicada fuente de financiamiento;

Que, mediante Informe N° 000918-2024/UP-OPYPTO-UNP de fecha 25 de junio de 2024, suscrito por la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Jefe de la Unidad de Presupuesto, informa lo siguiente:

- Según OFICIO N° 0001857-2024-ABAST-UNP se están solicitando los créditos presupuestarios para llevar a cabo el proceso de licitación para la ejecución de la inversión Supervisión del Proyecto: "Mejoramiento del servicio educativo de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional de Piura – distrito de Castilla – provincia y departamento de Piura" – II Etapa, por un total de S/ 226,223.64 (doscientos veintiséis mil doscientos veintitrés con 64/100 soles).
- Según MEMORANDO N° 0861-2024/OPYPTO-UNP, y tomando en consideración que no se cuentan los créditos presupuestarios suficientes para asumir todo este gasto, este despacho garantizó un total de S/ 68,167.00 (sesenta y ocho mil ciento sesenta y siete con 00/100 soles) en la fuente de financiamiento 5: Recursos Determinados, Rubro 18: Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones suscribiendo además la necesidad de oficializar una previsión presupuestaria por un total de hasta S/ 158,056.64 (ciento cincuenta y ocho mil cincuenta y seis con 64/100 soles) con cargo a los recursos institucionales de nuestro Presupuesto Institucional de los años fiscales 2024 – 2026 para lo solicitado por la Unidad de Abastecimientos, con lo que se certificaría el 100% de los recursos solicitados según la presente H/T N° 00157-6702-24-1.
- Según lo dispuesto en las Normas DL 1440. Artículo 40°, Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus anexos, modelos y ficha y otras disposiciones, Artículo N° 13 y LEY N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para Año Fiscal 2024; y ante la necesidad de atender obligaciones en el año fiscal siguiente y al déficit de recursos presupuestales y financieros para el presente año fiscal es necesario emitir una previsión presupuestaria que garantice las referidas adquisiciones.
- La situación indicada obliga a que, por parte de esta oficina, se garantice la continuidad en el año fiscal 2024 y cancelación oportuna para el gasto que nos ocupa; en tal sentido se alcanza a su despacho la previsión presupuestaria para los gastos que se precisan y por el importe de hasta S/ 158,056.64 (ciento cincuenta y ocho mil cincuenta y seis con 64/100 soles) y de acuerdo al siguiente detalle:

PROGPPTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FF	CLASIFICAD	IMPORTE	DETALLE
0066.FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	22322498.MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA	4000040.MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	18.CSC	2.6.8.1.4.3.GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	158,056.64	PREVISION PRESUPUESTARIA para atender la convocatoria del proceso de selección de la ejecución del Proyecto identificado con CUI 22322498: "Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional de Piura, Distrito de Castilla, Provincia y Departamento de Piura" solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones
<b>TOTAL S/</b>					<b>158,056.64</b>	

En ese sentido alcanza la previsión presupuestaria con cargo a los recursos institucionales de los periodos presupuestales 2024-2026 que garantice la continuidad y cancelación oportuna del proceso de selección indicado en el asunto por un total de S/ 158,056.64 (ciento cincuenta y ocho mil cincuenta y seis con 64/100 soles), también indicar que de acuerdo a los procedimientos y normas vigentes el presente documento además de ser suscrito la Jefa de la Oficina Planeamiento y Presupuesto; deberá ser suscrito además por la Directora General de Administración y ser alcanzada a la Unidad de Abastecimientos para que forme parte de la documentación del proceso de selección correspondiente.

Así recomienda que se informe a la Alta Dirección de la UNP para determinar los costos totales de las Previsiones Presupuestales emitidas por este Despacho y que involucren la utilización del Presupuesto Previsto para el año 2024 – 2026;

Que, mediante Oficio N.º 2233-2024-ABAST-UNP, de fecha de 03 de julio de 2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, SOLICITA se sirva ordenar vía documento resolutivo la MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL 2024 de la entidad, con la finalidad de Incluir el Procedimiento de Selección: Adjudicación Simplificada: "Supervisión del proyecto: "Mejoramiento del servicio educativo de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional de Piura – distrito de Castilla – provincia y departamento de Piura" – II Etapa, por el monto de S/ 226,223.64 (doscientos veintiséis mil doscientos veintitrés con 64/100 soles), solicitado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Piura;

Que, con Informe N° 863-2024-OCAJ-UNP de fecha 05 de julio de 2024, el Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, **RECOMIENDA** que a) Se debe autorizar la **MODIFICACIÓN** del Plan Anual de Contrataciones – PAC 2024 DEL Pliego: Universidad Nacional de Piura, para incluir el proyecto detallado por la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento; debiéndose previamente asegurar la cobertura presupuestal, dando cumplimiento al inciso 4.2 del Art. 4° de la Ley N° 31953. Se debe emitir la Resolución correspondiente, en la que se deberá necesariamente detallar el Proyecto a incluir en el Plan Anual de Contrataciones UNP – 2024,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0333-2024-DGA-UNP

Piura, 08 de julio de 2024

según lo detallado por la jefatura de la Unidad de Abastecimiento, en su Oficio N.° 2233-2024-ABAST-UNP de fecha 03 de julio de 2024. Se publique en el portal del SEACE la Resolución que apruebe la modificación del PAC 2024, siguiendo el procedimiento contenido en el Art. 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Directiva N° 00S-2017-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones";

Que, el Artículo 6° el Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones, Aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, referido al Plan Anual de Contrataciones, establece:

- 6.1. El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones.
- 6.3. La Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificatorio, de ser el caso.
- 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6.2 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, mediante la modificación del Plan Anual de Contrataciones de la entidad se puede incluir y excluir procedimientos considerados en el PAAC;

Que, en el artículo 174.1 del Estatuto de la UNP, indica que son atribuciones del Consejo Universitario Aprobar a propuesta del Rector, los instrumentos de planeamiento de la Universidad Nacional de Piura;

Que, el inciso 3) del artículo 175° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, prescribe: "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)", señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera";

Que, mediante Resolución Rectoral N.° 1437-R-2023 de fecha 22 de setiembre del 2023, el Rector de la Universidad Nacional de Piura **DELEGA** al Director (a) General de Administración de la Universidad Nacional de Piura, las facultades y Atribuciones para Aprobar el Plan Anual de Contrataciones, autorizar su modificación de inclusión o exclusión de los procedimientos de selección, así como efectuar la supervisión, seguimiento y adopción de medidas correctivas cuando corresponda;

Que, el artículo 44 del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Piura, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N.° 037-CU-2021, de fecha 26 de febrero del 2021, establece: Funciones Generales de la Dirección General de Administración: "(...) 44.13 Emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente". "(...) 44.15 Expedir resoluciones en las materias de su competencia". "(...) 44.16 Las demás funciones que le asigne el Rectorado en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa (...);"

Estando a lo dispuesto por la Dirección General de Administración, en uso de sus atribuciones legales conferidas;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR**, la modificación del **Plan Anual 2024**, con la finalidad de **INCLUIR** el Procedimiento de Selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA: "SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA – DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA" – II ETAPA**, por el monto de **S/ 226,223.64 (doscientos veintiséis mil doscientos veintitrés con 64/100 soles)**, solicitado por la **Unidad Ejecutora de Inversiones** de la Universidad Nacional de Piura.

**ARTÍCULO 2°.- PUBLICAR**, la presente Resolución en el portal WEB del SEACE.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

FYSOVHBA  
C.c.:  
RECTOR  
UT  
UC  
OPYPTO  
UA  
UEI  
OTI (PORTAL DE TRANSPARENCIA)  
ARCHIVO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
M.Sc. FÁTIMA YSABEL OLIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN