



**RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0139-2024-DGA-UNP**

Piura, 19 de abril de 2024

**VISTO:**

El expediente N° 1109-0107-24-3 de fecha 17 de abril de 2024, presentado por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Piura; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03 de marzo de 1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13 de octubre de 2014 (Ley N° 30220-Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que mediante Oficio N° 070-2024-UNP-ABAST-CP de fecha 08 de abril de 2024, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, solicita la Baja de 40 bienes muebles en regular estado, por la causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa, según Informe Técnico 009-2024 y Anexo adjunto, lo cual corresponde a bienes dados de baja por las diferentes Facultades de la Universidad Nacional de Piura, por lo que solicita autorizar a quien corresponda la emisión de la Resolución respectiva;

Que, con Informe N° 425-2024-OCAJ-UNP, el Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, **OPINA** que se debe **APROBAR LA BAJA FÍSICA Y CONTABLE DE 40 BIENES MUEBLES** en regular estado, por la causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa, según Informe Técnico 009-2024-UNP-ABAST-OCP y Anexo adjunto;

Que en Armonía de lo prescrito en el Decreto Supremo 007-2008-VIVIENDA donde aprueban el Reglamento de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales" "del 15.03.2008, la Resolución N°046-2015/SBN que aprueba la Directiva N° 01-2015/SBN "Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, Resolución Directoral N° 0015-EF/54.01 que aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", Directiva N° 0002-2022-EF/43.03 "Normas y Procedimientos para la Gestión de los Bienes Muebles Patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas";

Que, el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, prescribe: "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)." Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera";

Que, el artículo 44° del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Piura, Aprobada con Resolución de Consejo Universitario N.° 037-CU-2021, de fecha 26.02.2021, establece: Funciones Generales de la Dirección General de Administración: (...) 44.5 Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, así como del control y la actualización del margesí de los mismos 44.13 Emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente. (...) 44.15 Expedir resoluciones en las materias de su competencia. (...) 44.16 Las demás funciones que le asigne el Rectorado en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa (...)";

Estando a lo dispuesto por la Dirección General de Administración, en uso de sus atribuciones legales conferidas;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR**, la Baja Física y Contable de 40 bienes muebles, en regular estado, por la causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa, según Informe Técnico 009-2024-UNP-ABAST-OCP y Anexo adjunto al presente.

**ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR**, a la Oficina de Control Patrimonial dar cuenta de la referida Baja a la Dirección General de Abastecimientos del Ministerio de Economía y Finanzas.

**ARTÍCULO 3°.- AUTORIZAR**, a la Oficina de Control Patrimonial, asimismo, a la Unidad de Contabilidad, realicen la Baja Física y Contable de Bienes de Baja por Mantenimiento o Reparación Onerosa y Obsolescencia Técnica, respectivamente.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

FYSOMHBA  
C.c.  
RECTOR  
OPYPTO  
UA  
UC  
UT  
OCAJ  
BIENES PATRIM.  
SECRET. GRAL.  
ARCHIVO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
*[Firma]*  
M.Sc. FÁTIMA Y. SANDOVAL OLIVA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



### PROBATION REPORT

Name of the Probationer: \_\_\_\_\_  
Roll No.: \_\_\_\_\_  
Department: \_\_\_\_\_  
Post: \_\_\_\_\_  
Probation Period: \_\_\_\_\_

The Probationer has been working in the post of \_\_\_\_\_ since \_\_\_\_\_ and has been found to be \_\_\_\_\_ in all respects.

He/She has been found to be \_\_\_\_\_ in all respects and is recommended for confirmation in the post of \_\_\_\_\_.

The Probationer has been found to be \_\_\_\_\_ in all respects and is recommended for confirmation in the post of \_\_\_\_\_.

The Probationer has been found to be \_\_\_\_\_ in all respects and is recommended for confirmation in the post of \_\_\_\_\_.

The Probationer has been found to be \_\_\_\_\_ in all respects and is recommended for confirmation in the post of \_\_\_\_\_.

The Probationer has been found to be \_\_\_\_\_ in all respects and is recommended for confirmation in the post of \_\_\_\_\_.



Signature of the Probationer: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_

INFORME TÉCNICO N° 009-2024-UNP-U.ABAST-OCP

Fecha

PIURA, 08 de ABRIL DEL 2024

(marca con "X")

ACTO O PROCEDIMIENTO

<b>ALTA</b>		
	ACEPTACION DE DONACION	
	REPOSICION	
	FABRICACION	
	PERMUTA	
	TRANSFERENCIA	
<b>ACTOS DE ADQUISICION</b>	DIPOSICION LEGAL	
	RESOLUCION JUDICIAL O LAUDO ARBITRAL FIRME	
	REPRODUCCION DE SEMOVIENTES	
	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBANTES	
<b>ACTOS DE ADMINISTRACION</b>	AFECTACION EN USO	
<b>BAJA</b>		<b>X</b>
	DAÑO	
	EJECUCION DE GARANTIA	
	ESTADO DE EXCEDENCIA	
	ESTADO DE CHATARRA	
	FALTA DE IDONEIDAD DEL BIEN	
	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	<b>X</b>
	OBSOLESCENCIA TECNICA	
	RAEE	
<b>CAUSALES DE BAJA</b>	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES FALTANTES	
	SUSTRACCION ( HURTO Y ROBO )	
	TRANSFORMACION	
	INVALIDEZ DE SEMOVIENTE	
	TRANSFERENCIA	
	DONACION	<b>X</b>
<b>ACTOS DE DISPOSICION</b>	SUBASTA PUBLICA	
	PERMUTA	
<b>OTROS</b>		





**II. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**

1.-	EXP. N° 0001109-0107-24-3	
2.-	COPIA DE OFICIO N° 027-2024	
3.-	COPIA DE OFICIO RECTORAL N° 0533-R-2024	
4	COPIA DE OFICIO N° 070-2024-UNP-U.ABAST-CP	
5		
6		
7		
8		

**III. BASE LEGAL (2)**

1.-	Resolución N° 0015-2021-EF/54.01	
2.-	Directiva N° 006-2021-EF-54.01	
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		

**IV. ANTECEDENTES (3)**


**V. DESCRIPCION DE BIEN INMUEBLE**

1.-	Según Anexo adjunto	
2	RELACION DE 2085 LIBROS ANEXO N° 01	
3	ANEXO N° 02 BIENES COMPLEMENTARIOS	
4		
5		
6		

**VI. ANALISIS Y EVALUACION (5)**


**VII. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS (6)**


**VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

SE RECOMIENDA LA BAJA Y TRANSFERENCIA DE 40 BIENES MUEBLES , BIENES EN REGULAR ESTADO		
QUE SERAN DONADOS A LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 1365 LOS LIBERTADORES DEL DISTRITO DE CASTILLA		
BIENES MUEBLES DADOS DE NAJA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA		

JEFE DE LA OFICINA DE BINES PATRIMONIALES



8/

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Percentage
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			



ANEXO  
BIENES MUEBLES QUE SERAN DADOS DONADOS A LA I.E. N° 1365 LOS LIBERTADORES DE CASTILLA - PIURA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL SBN	DETALLES TECNICOS (1) (2)					ESTADO
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	PLACA	CONSERVACIÓN
1	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
2	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
3	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
4	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
5	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
6	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
7	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
8	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
9	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
10	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
11	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
12	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
13	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
14	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
15	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
16	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
17	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
18	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
19	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
20	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
21	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
22	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
23	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
24	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
25	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	74642559	S/M	S/M		S/S		REGULAR
26	ESTANTE DE MADERA	74644118	S/M	S/M		S/S		REGULAR
27	ESTANTE DE MADERA	74644118	S/M	S/M		S/S		REGULAR
28	ARMARIO DE METAL	74640660	S/M	S/M		S/S		REGULAR
29	ESCRITORIO DE MADERA EN L	74643712	S/M	S/M		S/S		REGULAR
30	MODULO DE MADERA PARA MICROCMPL	74646085	S/M	S/M		S/S		REGULAR
31	MODULO DE MADERA PARA MICROCMPL	74646085	S/M	S/M		S/S		REGULAR
32	MODULO DE MADERA PARA MICROCMPL	74646085	S/M	S/M		S/S		REGULAR
33	VITRINA DE METAL	74649814	S/M	S/M		S/S		REGULAR
34	SILLA GIRATORIA	74648390	S/M	S/M		S/S		REGULAR
35	SILLA FIJA DE MADERA	74648119	S/M	S/M		S/S		REGULAR
36	ESCRITORIO DE METAL Y MADERA	74643712	S/M	S/M		S/S		REGULAR
37	ESCRITORIO DE METAL Y MADERA	74643712	S/M	S/M		S/S		REGULAR
38	ESCRITORIO DE METAL Y MADERA	74643712	S/M	S/M		S/S		REGULAR
39	ESCRITORIO DE METAL Y MADERA	74643712	S/M	S/M		S/S		REGULAR
40	ESCRITORIO DE METAL Y MADERA	74643712	S/M	S/M		S/S		REGULAR



4

NO.	NAME	GRADE	STATUS
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...

