



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0106-R-2018**  
**Piura, 26 de enero de 2018**

**VISTO**

El expediente N° 0221-0201-18-1 del 26 de enero de 2018, remitido por el **Dr. César Augusto Reyes Peña**, Rector de la Universidad Nacional de Piura; y

**CONSIDERANDO:**

Que, con Oficio N° 0153-OCIYSG-UNP-2018 del 25 de enero de 2018, el Jefe de la Oficina Central de Ingeniería y Servicios Generales remite la relación de expedientes técnicos para la reconstrucción, entre ellos el denominado "Rehabilitación de infraestructura y reposición de equipos y mobiliario de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura", por un monto de S/ 2'425,616.54; anexa formato 2 y expediente en digital;

Que, el señor Rector con Oficio N° 0193-R-UNP-2018 del 25 de enero de 2018, solicita se emita la resolución de aprobación de la ejecución del citado expediente técnico; el cual está incluido para su financiamiento y transferencia en el Plan Integral de la Reconstrucción con cambios según DS 091-2017-PCM;

Que, mediante Decreto Supremo N° 091-2017-PCM se aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Que, el Art. 175° inciso 3) del Estatuto de la UNP, establece como una de las funciones del Rector la de dirigir la actividad académica y gestión administrativa de la Universidad Nacional de Piura;

Estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de las atribuciones legales que le confiere el cargo;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO.- APROBAR** la ejecución del expediente técnico por reconstrucción denominado "**Rehabilitación de infraestructura y reposición de equipos y mobiliario de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura**", por un monto de **dos millones cuatrocientos veinticinco mil seiscientos dieciséis con 54/100 soles (S/ 2'425,616.54)**; el cual está incluido para su financiamiento y transferencia en el Plan Integral de la Reconstrucción con cambios según DS 091-2017-PCM.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

(Fdo.) Dr. CÉSAR AUGUSTO REYES PEÑA, Rector de la Universidad Nacional de Piura.

Anexo: Formato 02 y contenidos mínimos para elaboración de expediente (Total 32 folios) / 01 CD

c.c.: RECTOR, DGA, VR.ACAD, OCEP(3), OCP(2), OCIYSG(2), OCI.ARCHIVO(2)  
11 copias/ Beyl



CÉSAR AUGUSTO REYES PEÑA

**FORMATO N° 02:**  
**REGISTRO DE**  
**INVERSIONES EN OPTIMIZACIÓN, AMPLIACIÓN MARGINAL, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN (IOARR)**  
(La información registrada en esta ficha tiene carácter de Declaración Jurada - D.S. N° 027-2017-EF)

**A. DATOS GENERALES**

**A.1 UNIDAD FORMULADORA**

Sector:	EDUCACIÓN
Entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
Nombre de la UF:	UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS
Responsable de la UF:	ECON. JOSE JUAN SANTOS MIRANDA

**A.2 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

Sector:	EDUCACIÓN
Entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
Nombre de la UEI:	UNIDAD OPERATIVA DE INFRAESTRUCTURA
Responsable de la UEI:	ING. WILFREDO MANTILLA TUOTO

**A.3 UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL**

Sector:	EDUCACIÓN
Entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
Nombre de la UE:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

**A.4 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL DE LA INVERSIÓN**

Función:	22: EDUCACIÓN
División Funcional:	048: EDUCACIÓN SUPERIOR
Grupo Funcional:	0109: EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
Sector Responsable:	EDUCACIÓN

**A.5 ARTICULACION CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)**

Servicios públicos con brecha identificada:	Deficiente Servicio Académico
Indicador asociado a la brecha de servicios:	Infraestructura en muy mal estado.

**A.6 DATOS DE LA INVERSIÓN**

Código de inversión:

Código de identificación de la Unidad Productora (En caso el sector lo haya definido)

(Código modular, código de establecimiento, código de rutas, código de inventario de recursos turísticos, etc.)

Nombre de la Unidad Productora de Bienes y Servicios:

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	Latitud/Longitud
Piura	Piura	Castilla	Urbanización Miraflores s/n - Castilla Campus Universitario.	Nordeste del Perú, al sur de la línea ecuatorial, entre los 4° 04' 50" y 6° 22' 10" de latitud sur y 79° 13' 15" y 81° 19' 35" de longitud oeste del Meridiano de Greenwich

**B. DATOS DE INVERSIÓN PARA EL REGISTRO DE ACTIVOS ASOCIADOS A IOARR CON MONTOS DE INVERSIÓN MAYORES A 75 UIT**

Descripción del tipo de inversión	Tipo de IOARR (*)	Naturaleza	Item	Activo
Rehabilitación		Académico-administrativa	Infraestructura	Pabellón de Aulas, Pabellón Administrativo y Cyber
Reposición		Académico-administrativa	Equipos	Equipos de cómputo, equipos multifuncionales, cámaras de video, cámaras fotográficas, impresoras, ventiladores, otros.
			Mobiliario	Carpetas, pizarras acrílicas, sillas, otros.

(\*) Es posible considerar más de un tipo de inversión por UPS

Nombre de la inversión:

**B.2 DESCRIPCIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL DEL ACTIVO SUJETO A INTERVENCIÓN (TIPO DE INVERSIÓN/ NATURALEZA/ ACTIVO) (\*)**

La Facultad de Ciencias Administrativas inició sus actividades académicas hace 42 años. Actualmente tiene un Pabellón de Aulas, dentro del cual funciona también la Biblioteca; un Pabellón Administrativo (oficinas de docentes y administrativas) y el CYBER (Laboratorio de Cómputo), con los cuales se viene ofreciendo el servicio académico a un estimado de 1,114 alumnos en sus cinco niveles de estudio. Esta facultad ha sido gravemente afectada por el fenómeno "El Niño Costero", que generó lluvias intensas durante los meses de febrero y marzo, y el desborde del río Piura, que inundó las instalaciones de dicha facultad (el 27/03/2017), cuya problemática se detalla:

**Pabellón de Aulas:** Las paredes exteriores e interiores de las aulas, pasillos y diferentes ambientes, están en estado calamitoso, sucias, manchadas por el lodo que las inundó, y colmó de olores putrefactos; requieren urgente limpieza, resane y repintado. Asimismo, el almácén y vestidor del personal de servicio (de triplay) está en pésimas condiciones, con láminas rotas, manchado, sucio además de estar mal ubicado. De la misma forma se encuentran los servicios higiénicos, con inodoros, lavatorios y urinarios malogrados; así como también la red de agua y desagüe que presenta graves problemas de operatividad. Las puertas están muy deterioradas, sucias, despintadas e hinchadas, y con chapas malogradas; asimismo, las barandas metálicas están muy oxidadas. El techo se encuentra muy deteriorado, con grietas y fisuras por las cuales se filtra el agua pluvial hacia el interior malogrando equipos, mobiliario, además de constituir riesgo inminente para la salud e integridad de los alumnos, personal docente y administrativo. De otra parte, faltan: extintores, adecuada señalización de los ambientes, luces de emergencia, y el laminado de las ventanas, debido a que la falta de este último, constituye un riesgo de accidente por rotura de vidrio, como ha sucedido con la presión del agua y lodo, producto de la reciente inundación; que dejó varios vidrios rotos.

**Pabellón Administrativo:** Los servicios higiénicos están en pésimas condiciones, inodoros, lavatorios y urinarios malogrados, y la red de agua y desagüe tiene graves problemas de operatividad. Las paredes exteriores e interiores de los ambientes están sucias, muy manchadas por el lodo que las inundó, y con feído olor. El techo se encuentra muy deteriorado, presenta grietas y fisuras, por las cuales se filtra el agua pluvial hacia el interior malogrando equipos, mobiliario; además de constituir riesgo inminente para la salud e integridad del personal docente y administrativo. Las puertas están hinchadas, despintadas, sucias y manchadas; con chapas malogradas y las barandas metálicas están muy oxidadas. Asimismo, faltan extintores, adecuada señalización de los ambientes, luces de emergencia, y el laminado de las ventanas, a fin de evitar accidentes por rotura de los vidrios.

Cyber: Techo colapsado, con graves grietas por las que ingresa el agua de lluvia hacia el interior, lo cual ha humedecido y manchado la infraestructura y el mobiliario; destruido el cielo raso, y malogrado múltiples equipos de cómputo del laboratorio, dejándolos inoperativos. Las puertas están manchadas, hinchadas y des pintadas, en péximo estado; de igual forma las paredes interiores y exteriores de los ambientes, sucias, manchadas, des pintadas; producto de las lluvias, y principalmente del lodo que los inundó y cubrió de fétidos olores. Faltan extintores, como medida de seguridad en casos fortuitos; adecuada señalización de los ambientes, lucas de emergencia, y el laminado de las ventanas, lo que constituye un riesgo inminente de accidentes ante rotura del vidrio, como ha sucedido con la inundación, que, por la presión del agua del río, se quebró el vidrio de varias ventanas.

¿En caso de infraestructura, el activo sujeto a rehabilitación, optimización y ampliación marginal tiene inscripción registral?

Sí Indique => Número de Partida Registral:

¿El activo se encuentra registrado en el inventario de la entidad pública?

Sí Indique => Código del inventario:

En caso que en la UPS se requiera intervenir en más de un tipo de inversión se deberá de agregar las veces que sean necesarias el contenido señalado en B.1.

**B.3 DESCRIBIR Y EXPLICAR EN QUE CONSISTE LA INTERVENCION**

Tipo de Inversión/ Naturaleza/ Activo	Descripción
Rehabilitación	En la Facultad de Ciencias Administrativas, se deberán realizar una serie de acciones de rehabilitación, a fin de lograr la adecuada operatividad de sus instalaciones (aulas, oficinas administrativas, servicios higiénicos, etc) y consiguientemente el normal desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje, que actualmentese se vienen ejecutando en inadecuadas condiciones físicas y sanitarias. Acciones cuyo detalle se expone a continuación:
	<b>Pabellón de Aulas</b>
	Desmontaje de estructura de techo.
	Desmontaje de cobertura ondulada, suministro e instalación de estructura metálica y de plancha TR4
	Desmontaje de puertas de madera
	Carpintería de madera
	Cerrajería
	Desmontaje, suministro e instalación de accesorios de aparatos sanitarios
	Desmontaje de tabiques de atmósfera de limpieza (primer piso), e instalación de muro de Drywall con plancha de fibrocemento y cobertura de eternit.
	Pintado de barandas, muros interiores y exteriores de pasillos y de aulas de los ambientes del Primer y Segundo Piso.
	Pintado de carpintería de madera
	Desmontaje, suministro e instalación de ventiladores de techo y luminarias, en pasillos y en aulas del primer y segundo piso.
	Pintado de carpintería metálica
	Picado e instalación de pisos en aulas y pasadizos
	Implementar las condiciones de seguridad básicas: instalación de láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, instalación de señales de seguridad en zonas requeridas (salida, peligro eléctrico, extintores, zona segura); instalación de extintores y lámparas de emergencia.
	<b>Pabellón Administrativo (oficinas de docentes y personal administrativo)</b>
	Desmontaje de cobertura ondulada, y suministro e instalación de plancha gran onda.
	Desmontaje, suministro e instalación de cielo raso (balcosas)
	Desmontaje de puertas de madera
	Carpintería de madera
	Cerrajería
	Desmontaje, suministro e instalación de accesorios de aparatos sanitarios
	Pintado de muros interiores y exteriores de pasillos y de ambientes del Primer y Segundo Piso.
	Pintado de carpintería de madera
	Pintado de carpintería metálica
	Picado e instalación de pisos en oficinas y pasadizos
	Implementar las condiciones de seguridad básicas: instalación de láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, instalación de señales de seguridad en zonas requeridas (salida, peligro eléctrico, extintores, zona segura); instalación de extintores y lámparas de emergencia.
	<b>CYBER</b>
	Desmontaje de cobertura ondulada, suministro e instalación de plancha TR4
	Desmontaje, suministro e instalación de cielo raso (balcosas)
Desmontaje de puertas de madera	
Carpintería de madera	
Cerrajería	
Picado e instalación de pisos en aulas y pasadizos	
Implementar las condiciones de seguridad básicas: instalación de láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, instalación de señales de seguridad en zonas requeridas (salida, peligro eléctrico, extintores, zona segura); instalación de extintores y lámparas de emergencia.	
Adicionalmente en la Facultad de Ciencias Administrativas, se deberá instalar reflectores, una electrobomba, reponer el área verde, efectuar poda de árboles que constituyan riesgo; darle mantenimiento a la red de agua y desagüe.	
Reposición	Reposición de equipos y mobiliario según detalle de relación de bienes, adjunta.

En caso que en la UPS se requiera intervenir en más de un tipo de inversión se deberá de agregar las veces que sean necesarias el contenido señalado en B.2.

**B.4 JUSTIFICACION TECNICA DE LA INTERVENCION**

Tipo de Inversión/ Naturaleza/ Activo	Descripción
Rehabilitación	Los ambientes académicos y administrativos de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional de Piura han sido gravemente afectados por el denominado Fenómeno "El Niño Costero" que implicó lluvias intensas durante los meses de febrero y marzo, seguidas del desborde del río Piura, que inundó las instalaciones de la UNP (el 27/03/2017), dejando los ambientes académico-administrativos de la facultad, en condiciones deplorables, que ameritan urgente atención, afin de evitar que los estudiantes, docentes y personal administrativo de dicha facultad, corran riesgo de accidentes, por las pésimas condiciones en las que se encuentra la infraestructura y equipos y/o de contraer enfermedades por la proliferación de vectores.
Reposición	Los equipos y mobiliario de los diferentes ambientes académico-administrativos de la Facultad de Administración, como consecuencia de las filtraciones de agua pluvial por los techos y principalmente por la inundación del 27/03/2017, quedaron en condición de inoperativos e inservibles.

En caso que en la UPS se requiera intervenir en más de un tipo de inversión se deberá de agregar las veces que sean necesarias el contenido señalado en B.3.

**B.5 ENTIDAD QUE SERA RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO**

Sector:	EDUCACION
Entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
Nombre de la UE	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

**C. DESCRIPCION ESPECIFICA PARA EL REGISTRO DE ACTIVOS ASOCIADOS A JOARR CON MONTOS DE INVERSION MAYORES A 75 UIT**

Dependiendo del tipo de inversión se deberá ingresar la información solicitada en el o los siguientes ítems:

**C.1 OPTIMIZACION**

**C.1.1 CASO 1: OPTIMIZACION (ADQ. TERRENO)**

Indique el documento o informe de planificación de la ampliación de la oferta de servicios públicos priorizados en el PMI (\*)

Area del terreno requerida en m2 (\*)

Ubicación estimada				
Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Latitud/Longitud

Uso futuro del terreno y justificación del dimensionamiento del área del terreno (\*)

**C.1.2 CASO 2: INVERSIONES DE OPTIMIZACION**

Descripción del estado situacional de la oferta existente que motiva la inversión en optimización (\*)

Descripción de su mejoramiento como resultado de la optimización (\*)

Valor actual del activo asociado a la optimización (soles)

Unidad de medida de la capacidad de producción del servicio

Capacidad de producción actual del servicio

Estimación del incremento de la capacidad de producción con optimización del servicio (%)

Capacidad de producción del servicio con optimización

(Alumnos/año, turistas/día, tv/día, kwh, m3/s, etc.)

**C.2 REHABILITACION**

Causas de deterioro o daño del activo a rehabilitar

Fuertes precipitaciones e inundación, a causa del denominado fenómeno "El Niño Costero" durante los meses de febrero y marzo de 2017

Antigüedad del activo a rehabilitar (años)

Estado actual del activo a rehabilitar

Costo anual de mantenimiento del activo a rehabilitar

Expectativa de vida útil (años) del activo rehabilitado

Costo anual de mantenimiento del activo rehabilitado

19 ANOS  
 Muy malo (Regular, malo, muy malo)  
 117,462.00  
 10 ANOS  
 63,891.86

**C.3 REPOSICION**

Causas de deterioro o daño del activo a reponer

Fuertes precipitaciones e inundación, a causa del denominado fenómeno "El Niño Costero" durante los meses de febrero y marzo de 2017

Antigüedad del activo a reponer (años)

Estado actual del activo a reponer

Costo anual de mantenimiento del activo a reponer

Expectativa de vida útil (años) del activo nuevo

Costo anual de mantenimiento del activo nuevo

Según detalle de Ficha de Priorización de Equipos y Mobiliario que Necesitan Reposición adjunta  
 Mu Malo (Regular, malo, muy malo, irrecuperable)  
 Según detalle de Ficha de Priorización de Equipos y Mobiliario que Necesitan Reposición adjunta  
 10 años  
 Según detalle de Ficha de Priorización de Equipos y Mobiliario que Necesitan

**C.4 AMPLIACION MARGINAL**

C.4.1 ¿Modifica capacidad de producción de servicios?

Sí  (Pasa a C.4.2, C.4.3, C.4.4, C.4.5)

No  (Pasa a D)

C.4.2 Código del Proyecto Estándar (en caso se haya ejecutado en la UPS)

C.4.3 Unidad de medida de la capacidad de producción del servicio

C.4.4 Capacidad de producción actual del servicio

(Alumnos/año, turistas/día, tv/día, kwh, m3/s, etc.)

C.4.5 Estimación del incremento de la capacidad de producción con ampliación marginal del servicio (%)

**D. COSTOS Y CRONOGRAMAS PARA EL REGISTRO DE ACTIVOS ASOCIADOS A OARR CON MONTOS DE INVERSIÓN MAYORES A 75 UIT**

**D.1 CRONOGRAMA DE INVERSION**

Fecha prevista de inicio de ejecución:

Feb-18 (Mes y año)

Tipo de Periodo

Quincena

Número de periodos

8

Naturaleza/Activo	Periodos								Costo Total(*) (Soles)
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Expediente técnico									
Infraestructura									
Equipos y Mobiliario	172795.095	172795.095	347213.275	347213.275	287034.73	287034.73	73905.725	73905.725	1,761,897.65
Supervisión	233684.36	233684.36	98175.085	98175.085	0	0	0	0	663,718.89
<b>Total</b>									<b>2,425,616.54</b>

\* Adjuntar la estructura referencial de costos

85

D.2 CRONOGRAMA DE METAS FISICAS ESPERADAS DE LA INVERSIÓN

Naturaleza/Activo	Unidad de medida	Periodos								Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Expediente técnico										
Infraestructura	m2									
Equipos y Mobiliario	unidad	132.52	132.52	266.28	266.28	220.13	220.13	56.68	56.68	1,351.20
Supervisión		431.00	430.00	181.00	181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,223.00

D.3 COSTO DE MANTENIMIENTO

Fecha prevista de inicio de mantenimiento

feb-19 (Mes y año)

Tipo de Periodo

Año

Número de periodos

10

Activo	Periodos								Costo Total (Soles)
	1	2	3	4	5	...	...	n	
Infraestructura	117,462.00	117,462.00	117,462.00	117,462.00	117,462.00	117,462.00	117,462.00	117,462.00	1,174,620.00
Equipos y Mobiliario	33,185.94	33,185.94	33,185.94	33,185.94	33,185.94	33,185.94	33,185.94	33,185.94	331,859.45
<b>Total</b>									<b>1,506,479.45</b>

D.4 MODALIDAD DE EJECUCIÓN PREVISTA

Modalidad de ejecución	Marcar con X
1. Administración Directa	
2. Administración Indirecta - Por contrata	
3. Administración Indirecta - Núcleo Ejecutor	X
4. Obras por Impuesto	

D.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento	Marcar con X
1. Recursos Ordinarios	
2. Recursos Directamente Recaudados	
3. Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	
4. Donaciones y transferencias	
5. Recursos Determinados	X

REGISTRO SIMPLIFICADO DE ACTIVOS ASOCIADOS A IOARR CON MONTOS DE INVERSIÓN MENORES O IGUALES A 75 UIT

E.1 NOMBRE DE LA INVERSIÓN

Registro simplificado de IOARR en la (señalar la UP, y su localización geográfica)

E.2 REGISTRO SIMPLIFICADO

Activo	Naturaleza	Tipo de IOARR	Item	Unidad de medida	Meta	Costo inversión (soles)	Cronograma de ejecución	
							Fecha inicio (mes/año)	Fecha culminación (mes/año)
Activo 1								
Activo 2								
Activo 3								
Activo 4								
Activo n								

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UF

Firma y sello del Responsable de la Unidad Formuladora

COMPETENCIA EN LAS QUE SE ENMARCA LA INTERVENCIÓN EN INVERSIONES DE ESTAS NATURALEZAS.

La Unidad Formuladora declara que la presente intervención es competencia de su nivel de Gobierno.

En caso contrario y sólo de ser competencia local, el GL involucrado autoriza la elaboración y registro del presente Formato mediante (Convenio): \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_

Nota:

La Unidad Formuladora declara bajo responsabilidad, que la presente inversión no constituye gasto de carácter permanente ni fraccionamiento de proyectos de inversión.



## Ficha ARCC 7: Intervenciones con Formato N° 2 Registros en la fase de Ejecución para inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición v de rehabilitación

Ministerio / Gobierno Regional / Gobierno Local Ministerio de Educación

Información general Fecha 09/10/2017

N°	Intervención señalada en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios (PIRCC)	Costo estimado PIRCC (soles)	Sector	Intervención que cuenta con expediente técnico actualizado	Código de local / código (solo para salud y educación)	Código unificado / Código SNIP	Monto del Estudio Definitivo o Expediente Técnico con supervisión (soles)	¿Cuenta con Informe de Integralidad? Indicar N° de Informe (No. recasta=0; Si=1; No=2)	¿Tiene Formato F15 registrado? (SI=1 / No=0)
1	REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	S/. 2,425,616.54	EDUCACIÓN	REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA		2406226			No

**II. Cronograma de Inversión**

N°	Intervención señalada en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios (PIRCC)	Plazo estimado para ejecución (meses)	Fecha estimada de inicio de obras (semana/mes/año) *Ejemplo: sem1/01/2018	Cronograma de inversión (soles) - Utilizar monto del expediente técnico																				
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18	Mes 19	Mes 20	Mes 21
1	REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	4 meses	semana 1/02/2018	S/. 812,958.91	S/. 890,776.72	S/. 574,089.46	S/. 147,811.45																	



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**  
 Oficina General de Ingeniería y Servicios  
 Unidad Operativa de Infraestructura  
 Ing. Civil Wilfredo Mantilla Tuzco  
 JFE (s)

Acceso a Operadores

Código Unificado (Antes Código SIAF)

2406226

Buscar Vista Resumen

Banco de Proyectos		Contrataciones		Ejecución Financiera		INFObra	
Código Unificado	2406226	Fecha de Registro	30/01/2018				
Nombre PIP	RENOVACIÓN DE TECHOS DUROS DESMONTABLES; ADQUISICIÓN DE AHORRADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA; EN EL(LA) FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA EN LA LOCALIDAD CASTILLA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA						
Cadena Funcional	EDUCACIÓN - EDUCACIÓN SUPERIOR - EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA						
Unidad Formuladora (UF)	UNIDAD FORMULADORA EDUCACION - UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA						
Unidad Evaluadora (OPI)	-						
Beneficiarios	0	Fuente de Financiamiento:					
Situación	APROBADO	Nivel Requerido para Viabilidad					
Último Estudio y Calificación	-	Estado del Proyecto	ACTIVO				
Monto Viable	2,430,616.54	Monto Reformulado	0				
Monto del Estudio Definitivo o Expediente Técnico (F15)	0	Monto Total Registrado en la Fase de Inversión	2,430,616.54				
¿El proyecto se ejecuta por etapas?	No						
Monto de Inversión Total	2,430,616.54						
¿Tiene Formato 15 registrado?	---	¿Tiene Formato 14 (Informe de Cierre) Registrado?	---				

- \* La información mostrada es pre-generada el día anterior.
- \* Montos expresados en nuevos soles.
- \* Cualquier modificación realizada durante el día en los formatos se visualizará en este módulo al día siguiente.

Acceso a Operadores

Código Unificado (Antes Código SIAF)

2406228

Buscar Vista Resumen

Banco de Proyectos		Contrataciones		Ejecución Financiera		INFObra	
Código Unificado	2406228	Fecha de Registro	30/01/2018				
Nombre PIP	RENOVACIÓN DE TECHOS DUROS DESMONTABLES; ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO; EN EL(LA) FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA EN LA LOCALIDAD CASTILLA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA						
Cadena Funcional	EDUCACIÓN - EDUCACIÓN SUPERIOR - EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA						
Unidad Formuladora (UF)	UNIDAD FORMULADORA EDUCACION - UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA						
Unidad Evaluadora (OPI)	-						
Beneficiarios	0	Fuente de Financiamiento:					
Situación	APROBADO	Nivel Requerido para Viabilidad					
Último Estudio y Calificación	-	Estado del Proyecto	ACTIVO				
Monto Viable	1,064,729.99	Monto Reformulado	0				
Monto del Estudio Definitivo o Expediente Técnico (F15)	0	Monto Total Registrado en la Fase de Inversión	1,064,729.99				
¿El proyecto se ejecuta por etapas?	No						
Monto de Inversión Total	1,064,729.99						
¿Tiene Formato 15 registrado?	---	¿Tiene Formato 14 (Informe de Cierre) Registrado?	---				

- \* La información mostrada es pre-generada el día anterior.
- \* Montos expresados en nuevos soles.
- \* Cualquier modificación realizada durante el día en los formatos se visualizará en este módulo al día siguiente.

































UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA



**EXPEDIENTE DE REHABILITACIÓN  
ZONA DE EMERGENCIA**

**“Rehabilitación de la Infraestructura Y  
Reposición de Equipos y Mobiliario de la  
Facultad de Ciencias Administrativas de la  
Universidad Nacional de Piura”.**

**SETIEMBRE – 2017**

1.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD

El servicio consiste en la realización de los trabajos del Cyber del País...

Este servicio incluye la atención de incidentes y el mantenimiento de los servidores de seguridad pública, así como la gestión de los recursos humanos y financieros...

1.2 PRESUPUESTO DE ACTIVIDAD

La realización de la presente actividad requiere de recursos humanos y materiales...

1.3 PLAN DE MONITORIO

El plan de monitoreo de la actividad se elabora de acuerdo a los objetivos...

# 1. RESUMEN EJECUTIVO

# INDICE

- 1. **RESUMEN EJECUTIVO**
  - 1.1 Identificación de Actividad
  - 1.2 Presupuesto de Actividad
  - 1.3 Plazo de Ejecución
  
- 2. **MEMORIA DESCRIPTIVA**
  - 2.1 Nombre de la Actividad
  - 2.2 Generalidades
    - 2.2.1 Tipo de Obra
    - 2.2.2 Financiamiento
  - 2.3 Antecedentes.
  - 2.4 Ubicación Geográfica.
  - 2.5 Localización y Entorno Urbano.
  - 2.6 Objetivos.
  - 2.7 Población Beneficiaria.
  - 2.8 Accesibilidad.
  - 2.9 Infraestructura Existente.
  - 2.10 Trabajos a Realizarse
    - 2.10.1 Concepción Arquitectónica
    - 2.10.2 Descripción de la Actividad -- Detalle de los Trabajos.
  - 2.11 Presupuesto del Servicio.
  - 2.12 Plazo de Ejecución de la Obra
  - 2.13 Sistema de Contratación
  
- 3. **PLANILLA DE METRADOS**
  
- 4. **PRESUPUESTO**
  - 4.1.1 Presupuesto de Obra.
  - 4.1.2 Análisis de Costos Unitarios.
  - 4.1.3 Relación de Insumos.
  - 4.1.4 Cotizaciones.
  
- 5. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD**
  - 5.1 Cronograma Valorizado Quincenal.
  - 5.2 Cronograma Gantt de Seguimiento (MS Project) o de Barras (MS Excel)
  
- 6. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
  
- 7. **FÓRMULA POLINÓMICA**
  
- 8. **PLANOS**
  
- 9. **PANEL FOTOGRÁFICO**



(21)

### 1.1 IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD

El servicio consiste en la rehabilitación de los techos: del Cyber, del Pabellón de Oficinas de Docentes, y del Pabellón de Aulas, así como también del interior y exterior de sus muros, pisos, servicios higiénicos, luminarias, almacén de limpieza, y la implementación de condiciones de seguridad básicas: láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, señales de seguridad en zonas requeridas; extintores y lámparas de emergencia en los diferentes ambientes de la facultad; así como también, el mantenimiento de la red de agua y alcantarillado, sistema eléctrico, poda de árboles y reposición de área verde.

### 1.2 PRESUPUESTO DE ACTIVIDAD

La rehabilitación de la infraestructura y reposición de equipos y mobiliario de la Facultad de Ciencias Administrativas, asciende a Dos Millones Cuatrocientos Veinticinco Mil Seiscientos Dieciséis y 55/100 nuevos (S/. 2, 425,616.55 a precios de setiembre de 2017).

### 1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## 2.1 NOMBRE DE ACTIVIDAD

"Rehabilitación de la Infraestructura y Reposición de Equipos y Mobiliario de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura".

## 2.2 GENERALIDADES

Esta memoria descriptiva forma parte del plan rehabilitación y reposición de equipos y mobiliario, en forma complementaria a los planos, especificaciones técnicas, y determina los requerimientos técnicos mínimos para su completa y satisfactoria ejecución.

En caso de existir discrepancia, los planos prevalecen sobre la memoria descriptiva y especificaciones técnicas, y éstos sobre los presupuestos.

La mención de fabricantes y/o modelos de equipos y materiales se refiere únicamente a estándares de calidad, pudiéndose reemplazar por equipos y/o materiales similares.

Todo aquello que no se encuentre indicado en las presentes especificaciones técnicas, se regirá por lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones, y todas las normas vigentes a setiembre de 2017 salvo disposiciones legales posteriores que ordenen lo contrario; en cuyo caso se tomarán los acuerdos pertinentes para cumplirlas.

### 2.2.1 Tipo de Obra

Rehabilitación de la infraestructura y reposición de equipos y mobiliario de un local de educación superior.

### 2.2.2 Financiamiento

Fondo de emergencia del Ministerio de Economía - Ministerio de Educación-MINEDU

## 2.3 ANTECEDENTES

La Facultad de Administración fue creada el 29 de mayo de 1975 como "Programa Académico de Ciencias Administrativas", mediante Resolución N° 2301-CONUP; iniciando su funcionamiento a partir de ese año.

Se encuentra ubicada en el Campus Universitario, Urbanización Miraflores, distrito de Castilla, provincia de Piura.

Actualmente la Facultad de Ciencias Administrativas, cuenta con un Pabellón de Aulas, dentro del cual funciona también la Biblioteca Especializada; que permiten ofertar el servicio académico a un promedio de 1,118 alumnos, matriculados en sus cinco niveles de estudios. Adicionalmente cuenta con un Pabellón Administrativo y un Laboratorio de Cómputo. Infraestructura construida en el año 1992 a excepción del CYBER cuya construcción data de 2015.

Elaboración de la información y desarrollo de equipos y módulos de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura.

2.2 GENERALIDADES

Esta memoria descriptiva tiene por objeto describir el desarrollo y ejecución de los trabajos realizados en forma conjunta por los planes, especialistas, técnicos y personal de apoyo de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura.

En caso de existir discrepancias, los planes respectivos sobre la memoria descriptiva de actividades técnicas, y sobre cada una de las actividades.

La memoria de actividades que incluye los equipos y módulos se elaboró de acuerdo a los planes de actividades técnicas, en los que se detallan las actividades.

Los planes que se elaboraron en el presente trabajo de actividades técnicas, se elaboraron en el marco del Plan de Mejoramiento de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, en el marco de la Ley de Universidades, Ley N° 28013, y de la Ley de Universidades, Ley N° 28013, y de la Ley de Universidades, Ley N° 28013.

## 2. MEMORIA DESCRIPTIVA

2.2.1 Descripción

El presente trabajo de actividades técnicas, se elaboró de acuerdo a los planes de actividades técnicas, en los que se detallan las actividades.

2.2.2 Antecedentes

La Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, fue creada en el año de 1975 como Programa Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas, mediante Resolución N° 2801-C/URV, emitida por el Rector de la Universidad Nacional de Piura.

Se crearon inicialmente en la Facultad de Ciencias Administrativas, los cursos de Grado de la Facultad de Ciencias Administrativas, en el año de 1975.

Actualmente, la Facultad de Ciencias Administrativas cuenta con un Plan de Mejoramiento de la Facultad de Ciencias Administrativas, en el marco de la Ley de Universidades, Ley N° 28013, y de la Ley de Universidades, Ley N° 28013, y de la Ley de Universidades, Ley N° 28013.

24

A la fecha los ambientes académico-administrativos de la Facultad de Ciencias Administrativas, se encuentran completamente deteriorado, en condiciones inoperativas, debido entre otras razones, al fuerte período lluvioso derivado del fenómeno "El Niño Costero", que en su manifestación más intensa provocó el desborde del Piura, que afectó gravemente las instalaciones, equipo y mobiliario de dicha facultad.

### **Pabellón de Aulas**

El techo se encuentra en mal estado, tiene planchas con grietas; por lo que se filtra el agua pluvial hacia el interior, malogrando la infraestructura, el mobiliario y equipo educativo; además de constituir un peligro para la integridad de los educandos y educadores. Asimismo, faltan extintores, como medida de seguridad en casos fortuitos; adecuada señalización de los ambientes, luces de emergencia, y el laminado de las ventanas, toda vez que no tienen lámina de seguridad, lo que constituye un inminente riesgo de accidentes ante posible rotura del vidrio.

De otra parte, las juntas de dilatación presentan una canaleta de madera, rota. Asimismo, la pintura de las barandas metálicas está en mal estado; las paredes exteriores e interiores de pasillos y aulas requieren resane y repintado; el almacén y vestidor del personal de servicio (de triplay) está en muy mal estado y su ubicación es inadecuada.

Las luminarias en pasillos y aulas se encuentran con la pantalla rota, fluorescentes quemados y obsoletos.

### **Pabellón Administrativo (oficina de docentes y oficinas administrativas)**

Los muros interiores y exteriores han sido gravemente afectados por las lluvias y principalmente por la inundación del 27/03/2017; se encuentran manchadas, con hongos y olores fétidos. El techo se encuentra en mal estado, tiene planchas con fisuras, por las cuales se ha filtrado el agua hacia el interior, malogrando la infraestructura, el mobiliario y equipo educativo; además de constituir un peligro para la integridad de los educandos y educadores. Los servicios higiénicos se encuentran en condiciones inoperativas; así como también las puertas, las luminarias y los ventiladores de techo. Asimismo, faltan extintores, como medida de seguridad en casos fortuitos; adecuada señalización de los ambientes, luces de emergencia, y el laminado de las ventanas, por cuanto no tienen lámina de seguridad, constituyendo un inminente riesgo de accidentes ante posible rotura del vidrio.

### **CYBER**

Infraestructura colapsada por las lluvias e inundación. El techo presenta graves grietas por las que ha ingresado el agua de lluvia hacia el interior, malogrando la baldosa, la infraestructura y los equipos de cómputo del laboratorio. Situación que ha imposibilitado su operatividad. Asimismo, faltan extintores, adecuada señalización de los ambientes, luces de emergencia, y el laminado de las ventanas; constituyendo un inminente riesgo de accidentes ante posible rotura del vidrio.

Adicionalmente cabe precisar que los equipos y mobiliario de los tres ambientes: Pabellón de Aulas, Pabellón Administrativo y el CYBER, quedaron en condición de inoperativo y/o inservible; requiriéndose por consiguiente, su reposición.

## 2.4 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El servicio se realizará en:

Departamento: Piura

Provincia: Piura

Distrito: Castilla

Dirección: Campus Universitario, Urb. Miraflores s/n Castilla-Piura

Jurisdicción: Universidad nacional de Piura

Zona: Urbana

Región Natural: Costa

## 2.5 LOCALIZACIÓN Y ENTORNO URBANO

El área de intervención está ubicada en zona urbana, en el Campus Universitario, sito en Urb. Miraflores s/n Castilla, de la provincia de Piura y departamento del mismo nombre; ubicada a una altura aproximada de 30 m.s.n.m. Ciudad de clima caluroso, cuya temperatura promedio oscila entre 25° y 27°.

### Límites del Campus Universitario:

Por el Norte: Con predios colindantes al centro poblado Miraflores.

Por el Sur: Con Av. Andrés Avelino Cáceres, Urb. Miraflores

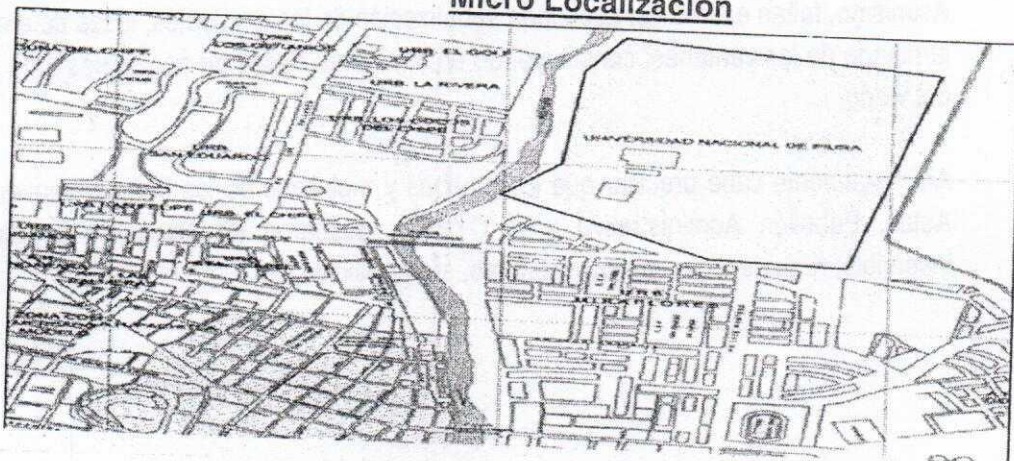
Por el Este: Con el río Piura.

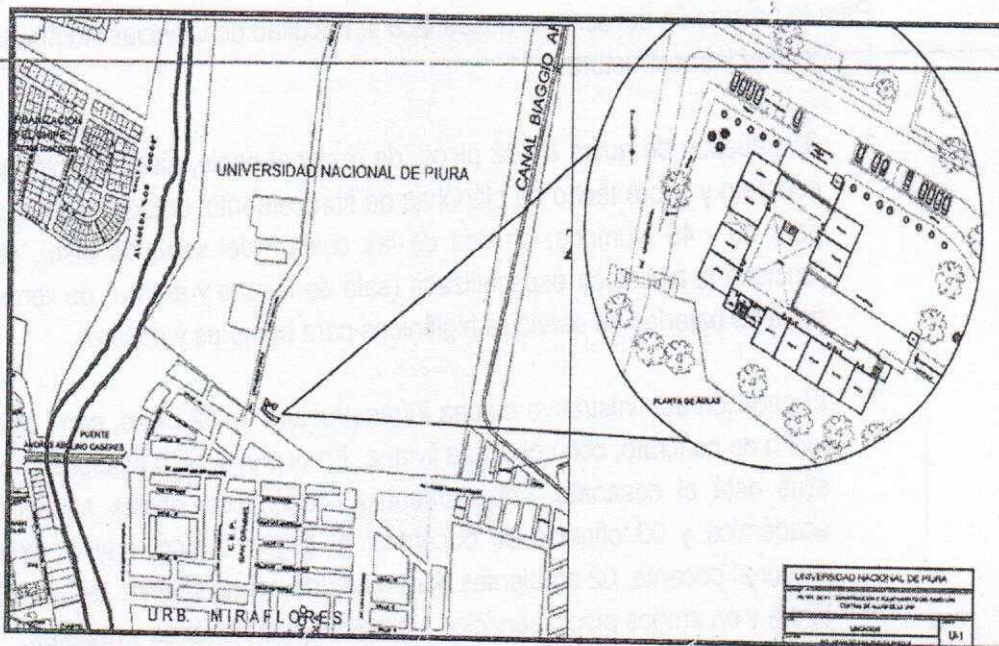
Por el Oeste: Con el canal Biaggio Arbulú.

Macro localización



Micro Localización





**2.6 OBJETIVOS**

El objetivo del servicio es la rehabilitación de los techos del Cyber, del Pabellón de Oficinas de Docentes, y del Pabellón de Aulas; así como también del interior y exterior de sus muros, pisos, servicios higiénicos, luminarias, almacén de limpieza, y la implementación de condiciones de seguridad básicas: láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, señales de seguridad en zonas requeridas; extintores y lámparas de emergencia en los diferentes ambientes de la facultad; así como también, el mantenimiento de la red de agua y alcantarillado, sistema eléctrico, poda de árboles, reposición de área verde, y reposición de los equipos y mobiliario de los tres ambientes afectados.

**2.7 POBLACIÓN BENEFICIARIA**

La Facultad de Ciencias Administrativas oferta el servicio educativo a una población estimada de 1, 118 alumnos en sus diferentes niveles de estudio.

**2.8 ACCESIBILIDAD**

A la Facultad de Ciencias Administrativas, ubicada en el Campus Universitario, se puede acceder a través de los Puentes Sánchez Cerro (bordeando la Urb. Miraflores) y por el cuarto Puente (Mariscal Cáceres) a través de la Av. Panamericana (desde el sector Oeste) y Loreto con Av. San Ramón, desde el centro de la ciudad.

Al interior de la ciudad universitaria se accede por una vía asfaltada, considerada como ruta vecinal, de acceso público. Por esta vía también se accede a los centros poblados ubicados en la zona del medio Piura, tanto del distrito de Castilla como de Tambogrande.

## 2.9 INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

Para la prestación del servicio académico la Facultad de Ciencias Administrativas, cuenta con la siguiente infraestructura:

1. 01 pabellón de aulas de 02 pisos, de material noble, sistema aporticado, con techo de concreto y sobre techo de planchas de fibrocemento; dotado de 14 aulas con capacidad para 30 - 45 alumnos; en dos de las cuales (del segundo piso), desde el año 2001 funciona la biblioteca especializada (sala de lectura y archivo de libros). Adicionalmente tiene 05 baterías de servicios higiénicos para hombres y mujeres.
2. El pabellón administrativo es una infraestructura de 02 pisos, con sistema aporticado y techo de concreto, con cobertura liviana. En el primer piso funcionan 10 ambientes, entre ellas está el decanato, departamentos académicos, oficina administrativa, secretaria académica y 03 oficinas de docentes; el segundo piso, hay 07 oficinas, oficinas de personal docente, 02 ambientes para maestría, y una sala de sesiones (sustentaciones y otros) y en ambos pisos, servicios higiénicos para hombres y mujeres.
3. La Facultad de Ciencias Administrativas, cuenta también con un Laboratorio de Cómputo - CYBER, edificación de 2 pisos, de material noble con sistema aporticado y cobertura liviana.

## 2.10 TRABAJOS A REALIZARSE

### 2.10.1 CONCEPCIÓN ARQUITECTÓNICA

Los ambientes se han edificado con las dimensiones necesarias y establecidas por el reglamento nacional de edificaciones; tratando de optimizar el espacio, de manera funcional, para el desarrollo de las actividades académico-administrativas y complementarias.

### 2.10.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD - DETALLES DE LOS TRABAJOS

Los trabajos a realizar se detallan en los siguientes cuadros resúmenes, a nivel de ambiente a rehabilitar.

	Desmontaje de estructura de techo.
	Desmontaje de cobertura ondulada, suministro e instalación de estructura metálica y de plancha TR4
<b>Pabellón de Aulas</b>	Desmontaje de puertas de madera
	Carpintería de madera
	Cerrajería
	Desmontaje, suministro e instalación de accesorios de aparatos sanitarios
	Desmontaje de tabiques de almacén de limpieza (primer piso), e instalación de muro de Drywal con plancha de fibrocemento y cobertura de eternit.
	Pintado de barandas, muros interiores y exteriores de pasillos y de aulas de los ambientes del Primer y Segundo Piso.
	Pintado de carpintería de madera
	Desmontaje, suministro e instalación de ventiladores de techo y luminarias, en pasillos y en aulas del primer y segundo piso.
	Pintado de carpintería metálica
	Picado e instalación de pisos en aulas y pasadizos
	Implementar las condiciones de seguridad básicas: instalación de láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, instalación de señales de seguridad en zonas requeridas (salida, peligro eléctrico, extintores, zona segura); instalación de extintores y lámparas de emergencia.
	Reposición de equipos y mobiliario.



<b>Pabellón Administrativo (oficinas de docentes y personal administrativo)</b>	Desmontaje de cobertura ondulada, y suministro e instalación de plancha gran onda.
	Desmontaje, suministro e instalación de cielo raso (baldosas)
	Desmontaje de puertas de madera
	Carpintería de madera
	Cerrajería
	Desmontaje, suministro e instalación de accesorios de aparatos sanitarios
	Pintado de muros interiores y exteriores de pasillos y de ambientes del Primer y Segundo Piso.
	Pintado de carpintería de madera
	Pintado de carpintería metálica
	Picado e instalación de pisos en aulas y pasadizos
Implementar las condiciones de seguridad básicas: instalación de láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, instalación de señales de seguridad en zonas requeridas (salida, peligro eléctrico, extintores, zona segura); instalación de extintores y lámparas de emergencia.	
Reposición de Equipos y Mobiliario.	

<b>CYBER</b>	Desmontaje de cobertura ondulada, suministro e instalación de plancha TR4
	Desmontaje, suministro e instalación de cielo raso (baldosas)
	Desmontaje de puertas de madera
	Carpintería de madera
	Cerrajería
	Pintado de barandas, muros interiores y exteriores de aulas y pasillos de los ambientes del Primer y Segundo Piso.
	Picado e instalación de pisos en aulas y pasadizos
	Instalaciones especiales
	Implementar las condiciones de seguridad básicas: instalación de láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, instalación de señales de seguridad en zonas requeridas (salida, peligro eléctrico, extintores, zona segura); instalación de extintores y lámparas de emergencia.
	Reposición de Equipos y Mobiliario.

	Desmontaje de estructura de techo.
	Desmontaje de cobertura ondulada, suministro e instalación de estructura metálica y de plancha TR4
<b>Pabellón de Aulas</b>	Desmontaje de puertas de madera
	Carpintería de madera
	Cerrajería
	Desmontaje, suministro e instalación de accesorios de aparatos sanitarios
	Desmontaje de tabiques de almacén de limpieza (primer piso), e instalación de muro de Drywal con plancha de fibrocemento y cobertura de eternit.
	Pintado de barandas, muros interiores y exteriores de pasillos y de aulas de los ambientes del Primer y Segundo Piso.
	Pintado de carpintería de madera
	Desmontaje, suministro e instalación de ventiladores de techo y luminarias, en pasillos y en aulas del primer y segundo piso.
	Pintado de carpintería metálica
	Picado e instalación de pisos en aulas y pasadizos
	Implementar las condiciones de seguridad básicas: instalación de láminas de seguridad en vidrio crudo en todas las ventanas, instalación de señales de seguridad en zonas requeridas (salida, peligro eléctrico, extintores, zona segura); instalación de extintores y lámparas de emergencia.
	Reposición de equipos y mobiliario.

Adicionalmente se deberá instalar reflectores, una electrobomba, reponer el área verde, efectuar poda de árboles, y mantenimiento de la red de agua y desagüe y del sistema eléctrico.

**2.11 PRESUPUESTO DEL SERVICIO**

<b>PARTIDAS</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>	<b>1,713,006.04</b>
GASTOS GENERALES 10%	171,300.60
UTILIDAD 10%	171,300.60
<b>SUB TOTAL</b>	<b>2,055,607.24</b>
I.G.V 18%	370,009.30
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>2,425,616.54</b>

La rehabilitación de la infraestructura y reposición de equipos y mobiliario de la Facultad de Ciencias Administrativas, asciende a Dos Millones Cuatrocientos Veinticinco Mil Seiscientos Dieciséis y 55/100 nuevos (S/. 2, 425,616.55 a precios de setiembre de 2017).

**2.12 PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA: 90 DÍAS CALENDARIOS**

**2.13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN: A SUMA ALZADA**