

Informe de Evaluación e Implementación del POI 2019

Tercer trimestre

Unidad Ejecutora 000099 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Fecha: 5/11/2019

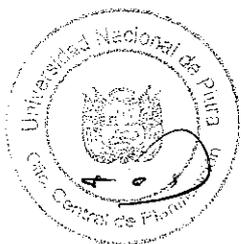


UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Tal como correspondió al II trimestre 2019, la evaluación del III Trimestre tiene como finalidad medir el nivel de cumplimiento de metas físicas y financieras de cada Actividad Operativa (AO) de cada uno de los Centros de Costo (CC) del Pliego 521 : Universidad Nacional de Piura, conformado por catorce facultades, oficinas administrativas, centros productivos, institutos.

Teniendo en cuenta que ya en el trabajo de consistencia se realizó la vinculación de las actividades con los Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas contenidos en el Plan Estratégico 2019-2022, es posible conocer el aporte de los logros con los objetivos y acciones estratégicas.

Este documento de gestión, fue aprobado por medio del aplicativo CEPLAN, emitiéndose la Resolución N° 606-R-2019 del 30 de marzo 2019, lo que refleja que la acción de aprobación fue posterior a la establecida en la Guía de Planeamiento Institucional. Situación que se generó por limitaciones presentadas desde el año 2017 en que la institución sufrió los efectos del Niño Costero, llegando a desbordarse el río Piura con el que colinda la UNP, siendo inundada. Aún no se logra la integración de los sistemas informáticos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.



Es pertinente señalar el cumplimiento de las actividades operativas (AO) comprendidas en la Formación Universitaria de Pregrado. Siendo estas, las actividades: Ejercicio de la docencia, que para el caso materia del trimestre a evaluar, casi se tuvo continuidad, pues correspondió evaluar a los estudiantes en el término del Semestre 2019-I y dar inicio al Semestre 2019-II (26 de agosto); en planes curriculares es bajo el cumplimiento debido a que se dió relevancia a acciones del proceso de licenciamiento, teniéndose previsto la remisión de informes de evaluación externa de 5 escuelas profesionales, lo que fue postergado por la razón expuesta del licenciamiento. La Oficina Central de Bienestar Universitario atiende a 2,300 estudiantes de las diversas facultades (14) con tres raciones diarias (desayuno-almuerzo y cena) , no obstante informa tener una mayor demanda . La Biblioteca Central atendió a los estudiantes con servicios bibliográficos y de hemeroteca; la Unidad de Transporte también desplazó a estudiantes en sus viajes de estudio. En el tercer trimestre es bajo el nivel de cumplimiento de ayuda al estudiante en temas de tutoría, algunas facultades reportan éstas atenciones.

Cabe señalar que al no tener modificaciones a nivel de Plan Estratégico Institucional 2019-2022 tampoco se tienen cambio en el Plan Operativo Institucional. En la tabla 1 se comenta lo acontecido.



Tabla N° 1: N° de AO/inversiones y monto total (S/.) del POI aprobado, consistente con el PIA y Modificado

	1. POI aprobado	2. POI consistente con el PIA 1/	3. POI modificado 2/
Monto total de las metas financieras (S/.)	156,280,543	156,274,232	158,083,866
N° Inversiones	17	17	17
N° AO	440	438	441
N° AO e inversiones (a+b+c)	457	455	458
- Con meta Fisica anual NO Modificada (a)			450
- Con meta Fisica anual Modificada (b) 3/			4
- Incorporadas (c) 4/			4
- Anuladas (d) 5/			3

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ POI Al 01 de enero de 2019.

2/ Se consideran AO e inversiones que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.

3/ AO e inversiones cuya meta física, al cierre del trimestre, varía respecto a la del POI Aprobado.

4/ AO e inversiones registradas en el año de ejecución y que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.

5/ AO e inversiones cuya meta física anual se mantiene en cero o se reprogramó a cero, al cierre del trimestre.

Cabe señalar que al no tener modificaciones a nivel de Plan Estratégico Institucional 2019-2022 tampoco se tienen cambio en el Plan Operativo Institucional, sin embargo, las modificaciones que presenta la Tabla 1, se da al haber incorporado algunas Inversiones por Optimización, Ampliación Marginal, Recuperación, Rehabilitación; éstas no se encontraban comprendidas en el Presupuesto Institucional de Apertura por tanto no se consideraron en la consistencia; fue durante el ejercicio fiscal en desarrollo, que a través de la fuente 3 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, Rubro 19 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, se incorporan cuatro inversiones (4) IOARR.

Las modificaciones de metas física, se explican por que algunos CC registran considerable número de acciones (por ejemplo número de informes que dan lugar a atención de hojas de trámite; acciones a cargo de la Unidad de Transporte, fue consignado por el número de vueltas de los vehículos, entre otros)

También en el proceso de revisión de registro en la función de unidad supervisora, se apreciaron que tres centros de costo (CC) ya no aparecían en el aplicativo Ceplan, tales como 04.17 Dirección General Sedes Descentralizadas; 04.07.02 Centro Estudios Académicos y Producción Acuicola, y 04.11.02 Centro de Cómputo Cibermanagement; para el primero de los CC indicado que no registró acción al tenerse indicación de Sunedu del traslado de la población a la sede principal; el segundo por razones de salud del director, lo que se entiende es temporal .



Tabla N°2 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Objetivo y Acción Estratégica Institucional - POI Modificado

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	Mayor de 100%
2	MEJORAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	1	AEI.05.01 : PLAN DE ESTIMACION DE NIVELES DE RIESGO DESARROLLADO EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD.							
		2	AEI.05.02 : PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD OPERATIVA IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD							
4	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	1	AEI.03.01 : PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE MANERA PERMANENTE PARA LA SOCIEDAD.	63						2738 %
		2	AEI.03.02 : MARCO NORMATIVO EN PROTECCIÓN DEL AMBIENTE APROBADO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.							
		3	AEI.03.03 : PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA (RSU) DE MANERA PARTICIPATIVA A CARGO DE DOCENTES Y ESTUDIANTES.	9						2098 %
		4	AEI.03.04 : PROGRAMA DE VOLUNTARIOS DE LABOR SOCIAL, EFICAZ, DESARROLLADO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.							
5	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNP.	1	AEI.04.01 : LICENCIAMIENTO IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD	54						2912 %
	MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES.	1	AEI.01.01 : PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS.	80					92 %	

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

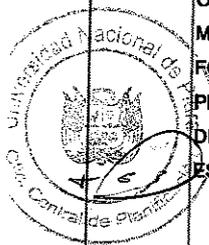
1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%	
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	100%		
OEI.02 : PROMOVER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.		1	AEI.02.01 : PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA IMPLEMENTADOS PARA ESTUDIANTES.	4		6 %						
		2	AEI.02.02 : PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN DE MANERA PERMANENTE PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	40		39 %						
OEI.01 : MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES.		2	AEI.01.02 : PLAN CURRICULAR ACTUALIZADO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	27				97 %				
OEI.04 : FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNP.		2	AEI.04.02 : PLAN DE CONDUCCIÓN PARA EL DESARROLLO EFICAZ DE LA ENTIDAD, IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	79							15923 %	
		3	AEI.04.03 : SISTEMAS DE GESTIÓN AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROCESOS PARA LA UNIVERSIDAD.									
OEI.01 : MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES.		3	AEI.01.03 : SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO INTEGRAL PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	34							173 %	
OEI.02 : PROMOVER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.		3	AEI.02.03 : LINEAS DE INVESTIGACION ACTUALIZADAS E IMPLEMENTADAS PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	2	0 %							
		4	AEI.02.04 : PLATAFORMA DE ACCESO A INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN INTEGRADA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	4							216 %	

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/						
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	Mayor de 100%	
	OEI.01 : MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES.	4	AEI.01.04 : PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS, OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	18							1751 %
	OEI.04 : FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNP.	4	AEI.04.04 : PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE, IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD	6							115 %
		5	AEI.04.05 : CARRERAS PROFESIONALES ACREDITADAS E IMPLEMENTADAS PARA LA UNIVERSIDAD.	12		15 %					
	OEI.01 : MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES.	5	AEI.01.05 : PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA CRECIENTE, DESARROLLADO PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE ALUMNOS Y DOCENTES	1							392 %
	OEI.02 : PROMOVER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	5	AEI.02.05 : INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS PUBLICADAS EN REVISTAS CIENTÍFICAS ESPECIALIZADAS PARA LA COMUNIDAD.	14		6 %					
		6	AEI.02.06 : INCUBADORA DE EMPRESA IMPLEMENTADA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	1		21 %					
	OEI.01 : MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES.	6	AEI.01.06 : INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS ACADÉMICOS IMPLEMENTADA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	7		1 %					
		7	AEI.01.07 : PROGRAMAS POSGRADUALES IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES.	3				88 %			



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	
			TOTAL	458						

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Se procede a realizar el comentario, considerando los objetivos y acciones estratégicas tal como la Tabla 2 los presenta. Las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Objetivo Estratégico Institucional (OEI) no consigna avance anual en las AEI relacionadas con el OEI.05 Mejorar la gestión del riesgo de desastres. No muestra porcentaje de avance, al no haberse realizado el Diagnóstico y reconocimiento de zonas vulnerables en la infraestructura de la UNP, a partir del cual se trabajará el Plan de prevención y contingencia frente a riesgos en la UNP. El grupo de voluntarios UNP, tiene certificación en Gestión de Riesgo de Desastres, conferido por INDECI, conformado por estudiantes, docentes y administrativos, quienes se ponen a disposición de las instituciones públicas para actuar en caso de emergencias, consecuentemente también a disposición de la UNP.

Las AEI ligadas al OEI.03 Mejorar las actividades de extensión cultural y proyección social para la comunidad universitaria, muestra en la tabla 2, un porcentaje significativo con el 2738% para la AEI.03.01 Programa de Extensión Universitaria y Proyección Social de manera permanente para la sociedad; porcentaje logrado a través de actividades operativas que ejecutan diversos centros de costo de la entidad como: facultades, Instituto de Estudios Regionales, Centro de Estudios Geológicos, Geotécnicos y Mecánica de Suelos, Centro Productivo del Rectorado, Centro de Enseñanza e Investigación Agroindustrial, entre otros. La Dirección de Responsabilidad Social así como algunas Unidades de Responsabilidad Social en las facultades, contribuyeron al porcentaje de avance del orden de 2098%, en la AEI.06 Programa de Responsabilidad Social Universitaria (RSU) de manera participativa a cargo de docentes y estudiantes, en el trimestre se desarrolló el I Seminario Regional de la Juventud, en el Auditorio "Manuel Moncloa y Ferreyra" de la UNP, cuya finalidad señalada por el director de RSU, es generar una plataforma de interacción de análisis, debate y propuestas orientadas a la elaboración de políticas sociales de juventud, que permitan su inclusión y desarrollo social en la región Piura. En el OEI.03, no muestra avance las AEI.03.02 Marco Normativo en Protección del Ambiente aprobado en beneficio de la comunidad, debido a que si bien no ha efectuado gasto alguno, los integrantes de la comunidad universitaria tienen claro medidas varias dadas por normas del gobierno central, tanto para el cuidado del ambiente, como tratamiento de residuos sólidos, como principales prácticas en la institución; así mismo, para la Facultad de Ciencias se tiene el Proyecto "Diseño e Implementación de un sistema de control y mantenimiento ambiental" dirigido al cuidado ambiental. Otra AEI sin avance es la AEI.03.04 Programa de voluntarios de labor social, eficaz, desarrollada en beneficio de la comunidad, no tiene ejecución avance.

En el OEI.04, tiene significativo avance las AEI. 04.01 Licenciamiento implementado en la Universidad, lo que se explica por el interés de los miembros de la comunidad universitaria en la ejecución de diversas acciones relacionadas con el cumplimiento de condiciones básicas de calidad.

La AEI.01.01 Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para los docentes universitarios, con 92%. Dicho porcentaje se logra con la participación de docentes que asistieron a eventos realizados al interior de la institución, así la Oficina de Gestión Académica, tuvo a cargo la organización del curso de capacitación "Investigación Formativa" realizado del 16 al 21 de setiembre 2019, "Gestión curricular universitaria: Didáctica Universitaria y Evaluación de los Aprendizajes, con participación de miembros del Nodo Norte. Los docentes participantes en eventos de capacitación realizados en Colombia, asistieron asumiendo gastos con su peculio. Eventos de capacitación que también contribuyeron con el porcentaje de 39% alcanzado para la AEI.02.02 Programa de Fortalecimiento de capacidades en investigación de manera permanente para la comunidad académica

La AEI. 02.01 Programas de investigación formativa implementados para estudiantes, tiene el 6% de avance; resultado que es bajo. Cabe precisar que la evaluación de indicadores para el plan estratégico es en los primeros meses del ejercicio 2020, en el que tienen que señalar las investigaciones formativas a cargo de estudiantes, resultados que indiquen las facultades de estos trabajos de investigación formativa

La AEI.01.02 Plan curricular actualizado para los estudiantes universitarios, tiene el 97% de avance, pues se tuvieron los planes curriculares para la totalidad de Escuelas profesionales (35) en el proceso de licenciamiento logrado en el presente año.

La AEI. 04.02 Plan de conducción para el desarrollo eficaz de la entidad, implementado en beneficio de los miembros de la comunidad universitaria, señala el 15923%. Porcentaje alcanzado, considerando que todos los centros de costo que están vinculados a la conducción de actividades universitarias, ejecutan sus actividades operativas para el fortalecimiento de la gestión institucional.

La AEI. 04.03 Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la universidad, no tiene ningún avance. En setiembre, integrantes los centros de costo de la entidad presentaron el mapeo de puesto, como aplicación de capacitación recibida, y es parte del proceso de implementación a las normas de Servir; la UNP aún no ha formalizado el inicio de lo previsto por dichas normas; por tanto, los sistemas de gestión automatizados no se aplican.

El porcentaje alcanzada para la AEI. 01.03 Servicio de apoyo académico integral para los estudiantes universitarios es de 173%, resultado que involucra diversas actividades operativas dirigidas a los estudiantes, tales como el apoyo académico a través de tutoría, los servicios de bienestar universitario y la atención que se les da con la asignación diaria de tres raciones diarias (desayuno-almuerzo-cena), otros servicios complementarios que se brinda por intermedio de la Oficina de Biblioteca Central y el préstamos de bibliografía, conformación de grupos artísticos y talleres culturales, y otros estudiantes registrados como integrantes de alguna disciplina deportiva, quienes participaron recientemente en la Juegos Deportivos Pre-regionales, logrando su pase al nivel regional. Aún no se tiene aprobado el reglamento de semilleros de investigación que ha sido presentado a través del vicerrectorado de investigación

No registra avance la AEI. 02.03 Líneas de investigación actualizadas e implementadas para la comunidad académica; si bien se tuvieron definidas para el proceso de licenciamiento, alguna de las facultades como la F.Zootecnia ha reajustado dichas líneas, incluyendo algunas sub líneas, siendo aprobadas por Consejo de Facultad.

La AEI. 02.04 Plataforma de acceso a información de investigación integrada a la comunidad universitaria, consigna el 216% de avance. La tarea la realiza la Oficina Central de Investigación, quien tiene a cargo el registro de investigaciones en el repositorio respectivo.

AEI.01.04 Programa de Mantenimiento de infraestructura y equipos, oportuno en beneficio de la comunidad académica, con 1715%. Se apreció que algunos de los centros de costo, incluyó como parte de acciones de mantenimiento, la rehabilitación efectuada a través de IOARR; el mantenimiento para los equipos solo se logró en algunas dependencias.

En el caso de la AEI. 04.04 Programa de fortalecimiento de capacidades permanente, implementado para el personal de la universidad, tuvo el 115% . Se tiene registro de metas por parte de los centros de costo, en el que participan regular integrantes de una oficina, al no distinguir al personal de planta de la locación de servicios o de contrato administrativo de servicios. En tanto como práctica de no discriminación, se tiene el porcentaje señalado.

Es 15% el avance en la AEI. 04.05 Carreras profesionales acreditadas e implementadas en la universidad. Pues el esfuerzo en el año 2019 ha estado dirigido al logro de licenciamiento; se programó el envío de informes de evaluación externa que estuvo prevista en marzo.

Con el informe de metas reportadas por la Oficina Central de Cooperación Técnica, el avance de la AEI. 01.05 Programa de movilidad académica creciente, desarrollada para la internacionalización de la educación superior de alumnos y docentes, es del 392% . En el tercer trimestre la movilidad estudiantil fue de 35 alumnos: 13 a nivel nacional y 22 a instituciones del extranjero.

Otro resultado bajo es para la AEI. 02.05 Investigaciones científicas publicadas en revistas científicas especializadas para la comunidad, tiene el 6%. La Oficina Central de Investigación reportó un total de 109 investigaciones que realizan los docentes y se financian con los recursos del Fondo Especial de Desarrollo Universitario; no se ha informado sobre investigaciones científicas publicadas, tal como lo prevé la acción estratégica.

Aun no se tiene significativas actividades de incubadora de empresa implementada para los estudiantes universitarios, por ello la AEI.02.06, tiene el 21%, En setiembre 2019 el despacho del vicerrector de investigación remitió el Reglamento para semillero de investigación, el que debe someterse a revisión y aprobación.

Es 1% el porcentaje alcanzado para la AEI. 01.06 Infraestructura de servicios académicos implementada para la comunidad universitaria. Resultado obtenido en el tercer trimestre, debido a que una de las obras que se ejecutaba presentó disposición para suspender el avance como resultado de la verificación de documentos presentados en el proceso de adjudicación.

El avance de las actividades vinculadas a la AEI. 01.07 Programas posgraduales implementados para los estudiantes es de 88%. Con esta actividad se concluyen las AEI contenidas en el Plan Estratégico Institucional.

Evaluación del cumplimiento de AO e Inversiones.

El incumplimiento de metas en la ejecución de los (Productos) con R.O., se debió a la falta de presupuesto, a pesar de las gestiones realizadas. (FE)

-El cumplimiento de metas enfrenta demora en la emisión de resolución de aprobación de presupuesto del Programa de movilidad estudiantil y docente 2019-II; dilación en asignar la subvención a estudiantes y docentes. Se aprecia inaplicación de procedimiento en convenios así como en el seguimiento. (OCCT).

- El proceso de selección (ya en su cuarta convocatoria) no ha logrado adjudicar todos los ítems, atrasando la contratación de los investigadores. Aquellos investigadores ya seleccionados realizarán sus servicios a partir del mes de octubre, lo que explica no se tenga meta en tercer trimestre. (VRI)

-No se otorgó cobertura presupuestal para actividades programadas por la exigua situación presupuestal en la UNP, dejando de cumplir metas de capacitación para docentes y alumnos en materia de investigación. (VRI).

- No se ha ejecutado presupuesto alguno en proyectos de investigación; requerimientos de cinco (05) proyectos se informaron y derivaron a la Of.Central de Planificación (OCP) y solo tres (03) canalizados a la Of.de Abastecimiento para la generación de O/Servicio y O/Compra, los que por varias semanas no presentan movimiento en el Sistema de Trámite Documentario (SISTRADO). Por otra parte, existen siete (07) proyectos derivados al despacho rectoral para emisión de resolución que autorice a la OCP: 1) Efectuar cambios en los montos por genéricas de gasto y 2) Asignar presupuesto a proyectos viabilizados pendientes (VRI).

-La Oficina de Abastecimiento no ha dado asistencia a los postores en la selección para contrato de investigadores (ya en su cuarta convocatoria), no aclarando dudas concernientes al sistema y presentación documentaria -comunicado por participantes al VRI- lo que aplaza la concreción de estos importantes servicios. (VRI).

-Personal de oficinas administrativas que participan en la atención de trámites de proyectos de investigación, presentan apatía y dilación; lo que podría generar acciones administrativas por incumplimiento de sus labores, como lo establece acta específica, suscrita por Rector, Vicerrector de Investigación, Director General de Administración, Directores y miembros de equipo de investigación, Jefes de OCP y Abastecimiento (VRI)

- No se han cumplido metas por el incumplimiento en la ejecución de los (Productos) con R.O., debido a la falta de presupuesto, a pesar de las gestiones realizadas.(FCCYF-FDYCP).

- Existen limitaciones presupuestales, que perjudican el normal desarrollo de las actividades y/o acciones programadas (OCMYSG), no obstante, viene trabajando intensamente en el cumplimiento de lo programado, trabajos realizados con personal de las diversas unidades operativas y las compras pequeñas de materiales que se dan esporádicamente.

- En lo que va del presente año, el CIT tiene dificultad, para poder cumplir al 100 % nuestro objetivo, señala no se le proporciona equipos, herramientas, insumos, accesorios y personal para el cumplimiento de nuestras metas. Ha reiterado informe de la real situación de los equipos de conectividad, las carencias sobre material; compra de equipos para reemplazar los existentes cuyo tiempo de vida útil ha sobrepasado; mantenimiento de la red de fibra óptica; y no se ejecuta.

Se presenta situaciones que el CIT no puede resolverlas o hay dilación en dar solución, tal como la "caída de los servidores"; problema recurrente, debido a que estos equipos ya están cumpliendo con su vida útil, y se les está forzando demasiado.

Se tuvieron eventos de capacitación organizados por el Gobierno Regional , el Inst. Estudios Regionales, UNP, no teniéndose asistencia de los docentes; así también para el caso de alumnos. (IER)

-En cuanto al mantenimiento de equipos, su reposición u otro, el director del instituto asumió el costo de mantenimiento de equipo de cómputo e impresora; no se asignó presupuesto para reposición de computadora cuya baja ocurrió desde el año 2016, ni adquisición de impresora moderna. (IER)

-Personal de la Oficina de Planes y Proyectos, presta apoyo técnico en tareas de planeamiento, no disponiéndose de información del gasto mensual por cada uno de los centros de costo, dificultando el registro de las metas financieras mensuales que deben registrarse en el aplicativo Ceplan, tanto a nivel de oficina central como para los centros de costo de la entidad. (OCP)

-Muy limitado los servicios de mantenimiento a equipos de uso diario (PC, impresoras, aire acondicionado, ventiladores de techo y de pie, -zona de calor en la mayor parte del año-, asunto álgido de equipos de cómputo, que retrasa el avance de la presentación o remisión de informes u otros tramitados. (OCP)



Tabla N°3 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Función - POI Modificado

Código función	Función	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
				<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
22	EDUCACION	457							2449 %
24	PREVISION SOCIAL	1						100 %	
	TOTAL	458							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Las dos funciones que involucra el desarrollo del quehacer universitario en la Universidad Nacional de Piura, son la Función 22: Educación y función 24: Previsión Social, con 457 actividades operativas e inversiones, y 1 actividad operativa la segunda función respectivamente.

El porcentaje de avance en la función Educación es alto, en razón que regular número de Actividades Operativas (AO) de los diversos centro de costo (CC) tienen como unidad de medida "Acciones", anotando un significativo número de éstas, lo que conlleva a tener el porcentaje de 2,449%.; hay algunas AO de facultades que no tienen metas alcanzadas en el Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado, o también se presentó casos en que uno de AO (capacitación) se ejecutó sin registrar gasto al hacerlo asumido el docente(s) interesado(s).

En caso de la segunda función: Previsión Social, ésta se cumple a cabalidad, pues el pago a pensionistas y cesantes se concreta en la programación prevista.



Tabla N°4 Avance anual de Actividades Operativas e Inversiones según alineamiento a la Política General de Gobierno - POI Modificado

Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
EJE.00	No Priorizado.	LIN.00.00	No Priorizado.	458							2358 %
EJE.01	Integridad y lucha contra la corrupción.	LIN.01.01	Combatir la corrupción y las actividades ilícitas en todas sus formas.								
		LIN.01.02	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.								
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.	LIN.02.01	Construir consensos políticos y sociales para el desarrollo en democracia.								
		LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.								
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.	LIN.03.01	Recuperar la estabilidad fiscal en las finanzas públicas.								
		LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.								
		LIN.03.03	Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.								
		LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.								
		LIN.03.05	Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.								
		LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.								
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.	LIN.04.01	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención.								
		LIN.04.02	Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutive y con enfoque territorial.								

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
		LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.								
		LIN.04.04	Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.								
		LIN.04.05	Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.								
		LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.								
EJE.05	Descentralización efectiva para el desarrollo.	LIN.05.01	Institucionalizar la articulación territorial de las políticas nacionales.								
		LIN.05.02	Promover, desde los distintos ámbitos territoriales del país, alianzas estratégicas para su desarrollo sostenible.								
EJE.99	Pendiente de vincular con la PGG.	LIN.99.00	Pendiente de vincular con la PGG.								
			TOTAL	458							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Según la prioridad establecida por el Gobierno, es el Eje.01 y su Lin 01.02 Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales, corresponde tanto al titular del pliego como a la Oficina de Control Institucional, velar por dicha transparencia; así también a aquellos funcionarios y personal que manejan recursos públicos, utilizarlo de acuerdo a lo que las normas señalan.

En cuanto al EJE.03 Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible, LIN. 03.02 Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible, cuyo cumplimiento recae en la Unidad Formuladora de la entidad, poniendo a disposición de la entidad los proyectos de inversión viables, contemplando la prioridad que señale el titular y dirigidas a disminuir brechas de infraestructura académica principalmente; así también para el cumplimiento del LIN.03.03 Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención, es la Dirección General de Administración y la Oficina Central de Ingeniería y Servicios Generales, las que elaboren el Plan de Protección y Mitigación frente a la presencia de riesgos. El LIN. 03.06 Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes, serán las facultades quienes en un mediano plazo (5 ó 6 años según plan de estudios en las escuelas profesionales para la formación de profesionales) quienes contribuyan a cumplir con el lineamiento anotado; así mismo es la Unidad de Seguimiento al Graduado e inserción laboral (USEGIL) la que tiene a cargo acciones comprendidas en el lineamiento anotado.

El EJE.04 Desarrollo social y bienestar de la población, LIN.04.03 Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes en los grupos con mayores brechas. Lineamiento que recae en los docentes de las facultades, así mismo del interés que cada estudiante tenga para ir mejorando sus capacidades cognitivas. El LIN. 04.06 Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia. La promoción de igualdad y no discriminación debe estar a cargo de toda la población universitaria.

El EJE. 05 Descentralización efectiva para el desarrollo, LIN.05.02 Promover, desde los distintos ámbitos territoriales del país, alianzas estratégicas para su desarrollo sostenible. Eje y lineamiento al que contribuyen las facultades con acciones, estrategias, convenios, etc. que conlleve a la presencia de la UNP para su contribución al desarrollo sostenible de la región; por otro lado todos los centros productivos, oficinas centrales, institutos, según su naturaleza o funcionales, también contribuyen de una u otra forma con dicho lineamiento.



Tabla N°5 Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo - POI Modificado

Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
01 : RECTORADO	0						
01.01 : RECTORADO	3	1,235,179	751 %	30 %	25 %	752 %	
01.02 : CENTRO PRODUCTIVO DEL RECTORADO	3	759,291	26540 %	3688 %	31868 %	38600 %	
01.03 : OFICINA MULTIANUAL DE PROGRAMACION DE INVERSIONES	2	157,676	123 %	41 %	82 %	109 %	
01.04 : CENTRO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	5	1,234,648	390 %	581 %	817 %	990 %	
01.05 : DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	3	457,918	110 %	22 %	45 %	68 %	
01.06 : OFICINA CENTRAL DE SECRETARIA GENERAL	4	1,513,711	151 %	36 %	34 %	169 %	
01.07 : OFICINA CENTRAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	4	1,036,890	225264 %	61857 %	143942 %	178263 %	
01.08 : OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION	8	903,932	147 %	56 %	80 %	119 %	
01.09 : OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURIDICA	2	233,009	26951 %	11771 %	25118 %	31864 %	
01.10 : OFICINA CENTRAL DE COOPERACION TECNICA	4	371,989	2328 %	109 %	194 %	446 %	
02 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	0						
02.01 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	569,352	384 %	124 %	255 %	349 %	
03 : COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	1	16,358	0 %	0 %	0 %	0 %	
03.01 : COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	2	137,972	461 %	633 %	361 %	454 %	
04 : VICERRECTORADO ACADEMICO	0						
04.01 : VICERRECTORADO ACADEMICO	3	459,590	1299 %	173 %	171 %	1255 %	
04.01.01 : OFICINA CENTRAL DE GESTION ACADEMICA	3	116,843	107 %	190 %	191 %	117 %	
04.02 : FACULTAD DE AGRONOMIA	0						
04.02.01 : FACULTAD DE AGRONOMIA	20	5,646,136	491 %	17971 %	17312 %	338 %	
04.02.02 : CENTRO DE INVESTIGACION Y PRODUCCION AGRICOLA	5	1,353,948	100 %	80 %	80 %	100 %	
04.03 : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	0						
04.03.01 : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	20	3,074,329	148 %	252 %	471 %	720 %	
04.04 : FACULTAD DE ECONOMIA	0						
04.04.01 : FACULTAD DE ECONOMIA	22	8,499,304	89 %	58 %	75 %	97 %	
04.04.02 : EDITORIAL UNIVERSITARIA	3	514,375	100 %	26 %	33 %	39 %	
04.05 : FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL	0						
04.05.01 : FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL	22	7,902,562	64 %	131 %	401 %	531 %	
04.05.02 : INSTITUTO DE INFORMATICA F.I.INDUSTRIAL	4	977,249	177 %	6 %	6 %	61 %	

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
04.05.03 : CENTRO DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION AGROINDUSTRIAL	5	615,042	152 %	36 %	77 %	97 %	
04.06 : FACULTAD DE INGENIERIA DE MINAS	0						
04.06.01 : FACULTAD DE INGENIERIA DE MINAS	19	8,614,585	66 %	300 %	317 %	658 %	
04.06.02 : CENTRO DE PRODUCCION DE ESTUDIOS GEOLOGICOS, GEOTECNICOS Y MECANICA DE SUELOS	3	817,083	81 %	22 %	41 %	61 %	
04.06.03 : CENTRO DE PRODUCCION Y PRESTACION DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	2	951,540	67 %	26 %	51 %	68 %	
04.06.04 : INSTITUTO DE PROTECCION DEL AMBIENTE	2	62,144	112 %	0 %	0 %	28 %	
04.07 : FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA	0						
04.07.01 : FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA	22	4,021,710	65 %	826 %	978 %	1099 %	
04.07.02 : CENTRO DE ESTUDIOS ACADEMICOS Y PRODUCCION ACUICOLA	0						
04.07.03 : C. PROD LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD FIP	6	321,312	90 %	42 %	98 %	89 %	
04.08 : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	0						
04.08.01 : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	23	8,808,679	82 %	70 %	82 %	87 %	
04.09 : FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	0						
04.09.01 : FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	21	2,436,615	64 %	55 %	63 %	73 %	
04.09.02 : CENTRO PRODUCTIVO DE CONSTRUCCION Y CONSULTORIA	3	366,576	49 %	14 %	14 %	48 %	
04.10 : FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	0						
04.10.01 : FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	23	6,338,993	955 %	27 %	31 %	750 %	
04.11 : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	0						
04.11.01 : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	20	4,010,902	793 %	85 %	97 %	429 %	
04.11.02 : CENTRO DE COMPUTO CIBERMANAGEMENT	0						
04.11.03 : INSTITUTO DE GOBIERNOS LOCALES	0						
04.12 : FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACION	0						
04.12.01 : FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACION	23	10,403,733	153 %	73 %	94 %	167 %	
04.12.02 : COLEGIO DE APLICACION CARLOTA RAMOS DE SANTOLAYA	1	664,290	18264 %	1700 %	6800 %	11914 %	
04.13 : FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	0						
04.13.01 : FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	20	3,209,331	83 %	76 %	81 %	1249 %	
04.14 : FACULTAD DE CIENCIAS	0						
04.14.01 : FACULTAD DE CIENCIAS	24	19,752,730	55 %	47 %	53 %	1251 %	
04.15 : FACULTAD DE ZOOTECNIA	0						
04.15.01 : FACULTAD DE ZOOTECNIA	19	3,664,239	511 %	61 %	72 %	468 %	
04.15.02 : GRANJA DE ZOOTECNIA	3	1,014,744	169 %	282 %	161 %	166 %	
04.16 : PROGRAMA ESPECIAL DESCENTRALIZADO UNP SULLANA	2	107,086	100 %	850 %	65 %	100 %	
04.17 : DIRECCION GENERAL DE SEDES DESCENTRALIZADAS	0						
04.18 : OFICINA CENTRAL DE ADMISION	3	326,660	94 %	126 %	166 %	288 %	

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
04.19 : OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y COORDINACION ACADEMICA	3	401,102	308074 %	5303 %	57212 %	134630 %	
04.20 : OFICINA CENTRAL DE ACREDITACION Y CALIDAD ACADEMICA	2	110,087	100 %	125 %	125 %	100 %	
04.21 : OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA	1	60,740	3068 %	936 %	1300 %	3068 %	
04.22 : INSTITUTO DE IDIOMAS	4	1,802,037	4746 %	1662 %	2854 %	4381 %	
04.23 : INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA	1	123,045	100 %	3 %	51 %	98 %	
04.24 : INSTITUTO DE DEPORTE	1	87,331	107 %	84 %	266 %	355 %	
04.25 : INSTITUTO DE ESTUDIOS REGIONALES	2	186,431	8 %	2 %	4 %	6 %	
04.26 : INSTITUTO DE PALENTEOLOGIA	2	41,749	199 %	0 %	0 %	100 %	
04.27 : INSTITUTO DE FOMENTO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	2	124,293	0 %	0 %	0 %	0 %	
04.28 : INSTITUTO DE ENSEÑANZA PREUNIVERSITARIA DE LA UNP	3	1,762,988	8676 %	2015 %	4021 %	6027 %	
04.29 : ESCUELA TECNOLÓGICA SUPERIOR UNP	4	2,080,384	6748 %	0 %	0 %	1454 %	
05 : VICERECTORADO DE INVESTIGACION	0						
05.01 : VICERECTORADO DE INVESTIGACION	4	1,843,562	444 %	11 %	11 %	39 %	
05.02 : OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACION	4	686,870	206 %	0 %	0 %	69 %	
06 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	0						
06.01 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	3	275,931	13799 %	50 %	50 %	3507 %	
06.02 : OFICINA CENTRAL DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	4	2,467,981	300 %	41 %	41 %	94 %	
06.03 : OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	6	7,214,801	98 %	53 %	67 %	76 %	
06.04 : OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	4	11,601,362	129 %	59 %	89 %	107 %	
06.05 : OFICINA CENTRAL DE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES	13	3,748,256	101 %	71 %	84 %	96 %	
06.06 : RESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	3	159,805	1008 %	416 %	418 %	508 %	
07 : ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNP	0						
07.01 : ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNP	3	9,624,855	88 %	0 %	0 %	88 %	
TOTAL	458	158,083,866					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

01.01 : RECTORADO: Es a través de este Centro de Costo (CC) que el titular del pliego como máxima autoridad en la entidad, ejerce sus funciones y atribuciones que le confiere la Ley Universitaria, dirigiendo la actividad académica, su gestión administrativa, económica y financiera. -Se tiene registrado 20 acciones operativas como las más relevantes en el tercer trimestre del plan operativo de este CC. Tiene 751% de avance en el tercer trimestre.

01.02 : CENTRO PRODUCTIVO DEL RECTORADO: durante el tercer trimestre, este centro tuvo un total de 3,867 atenciones de servicio fotográfico a la población estudiantil, siendo el mes de agosto el de mayor atención al haberse iniciado el semestre 2019-II. Registra 26540% de avance en el tercer trimestre.

En inversiones (IOARR), el 14/8/2019 se recepcionó la obra "Rehabilitación de la Infraestructura y Reposición de Equipos y Mobiliario de la Sala de Conferencias y del Salón Principal del Auditorio

Central de la UNP.

01.03 : OFICINA MULTIANUAL DE PROGRAMACION DE INVERSIONES: Denominación que rigió hasta la dación de la norma del Sistema Multianual de Inversiones que establece la actual **Unidad Formuladora (UF)**. La UF, reporta 21 proyectos, entre ellos 8 Inversiones de Optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación (IOARR) culminadas en proceso de recepción de obra; 3 proyectos de inversión pública formulados y evaluados; 1 proyecto viable. Todos los proyectos de inversión e IOARR son de interés institucional. El porcentaje de avance en el 3er trimestre es 123%.

01.04 : CENTRO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES: en el III Trimestre, el CIT, dio atención de las solicitudes de los alumnos para realizar prácticas pre-profesionales. Fueron 28 Alumnos beneficiados de distintas facultades como Ingeniería Industrial, Facultad de Contabilidad y Facultad de Ciencias Administrativas.

Este beneficio se extiende a los alumnos provenientes de: SENATI, Instituto de la Universidad Alas Peruanas, Universidad Cesar Vallejo, Instituto Tecnológico de Sullana, Instituto Superior Tecnológico Almirante Grau de Piura, ABACO y Escuela Superior Tecnológica de la Universidad Nacional de Piura

Los alumnos practicantes se les ubica en dependencias que así lo requieran (Secretaría y Trámite, Jefatura Administrativa, Soporte Técnico, Unidad de Desarrollo de Sistemas Académico – Administrativo, Servicios de Redes y Telecomunicaciones, Área Desarrollo Web.

Dio soporte informático en 900 acciones, detallada: Equipo de cómputo (tarjeta madre, monitor, teclado, estabilizador): 150; Infección del sistema operativo 250; Error lectura del disco duro: 80; problema de inicio Windows, programas y aplicativos: 220; reparación, configuración, mantenimiento y diagnóstico de impresora: 200.

En las instalaciones, se beneficiaron a alumnos a través de cursos de computación (grupos del 21 al 31) con un total de 247 alumnos; y 28 alumnos rindieron examen de Suficiencia de Cómputo (grupos 16 al 21).

Entre las acciones a cargo del personal administrativo, se tiene:

Mejora en la Versión del Sistema de Ingresos y Recaudaciones Web : El sistema desarrolló 600 consultas.

Migraciones de Datos del Sistema Académico de la Universidad : 100 Actualizaciones realizadas Soporte al Proceso de Matrícula e inscripción de Ingresantes y regulares: Mejora de 30 procesos

Agregar reportes a las oficinas centrales de recaudación: 500 reportes realizados

Mejorar el proceso de realización de backups: Proceso de realización de 98 backups

Atender reportes: Reportes realizados 300

Bajas y altas de usuarios : Proceso de realización 20 usuario

Mejora en el proceso de transferencia de pagos con el banco: envío de 30 veces los datos actualizados el banco

Acciones del Servicio de Redes y Comunicaciones:

Configuración del equipo SIAF para mejor desempeño: se atendió a 84 usuarios.

Instalación y manejo de equipos de protección eléctrica (UPS): se aseguró el 100 % de utilidad en el Data Center.

Implementación de red en el pabellón de Agrícola: se implementó red para el área de Ing. Agrícola en el departamento administrativo y docente al 90%.

Mantenimiento correctivo a servidores en el centro de datos: se mejoró la conexión y se redujeron los incidentes de falla de conexión al 90%.

Implementación de red wifi en el Aula Tangará: se implementó para eventos como son las graduaciones, Congresos, etc., al 100%.

Implementación de red wifi en los laboratorios del Centro de Informática y Telecomunicaciones: se implementó en la mayoría de ambientes al 90%.

Mantenimiento preventivo del servidor SIGA: se mejoró la conexión y se redujeron los incidentes de falla de conexión al 100%.

Implementación de red en el pabellón provisional de Contabilidad y Administración: se implementó red para el área de administración y contabilidad en el departamento administrativo y docentes al 100%.

Instalación de red en la oficina de Grados y Títulos.

Implementación de red wifi en la Biblioteca Central: se implementó en la mayoría de ambientes al 90%.

Area de Desarrollo de Web:

Mejoramiento de la página web institucional: reestructuración al 90% y actualización 95%.

Acervo documentario: resoluciones (60% recepcionadas de las cuales un 90% ejecutadas) 43% recepcionadas (actas).

En proceso creación de páginas web de las facultades de la UNP: La estructura ya está terminada falta información para las distintas áreas.

Nueva página de transparencia: Falta información de actualización de datos de Transparencia en lo que se refiere a resoluciones (70% recepcionadas de las cuales un 90% ejecutadas) 43% recepcionado (actas) 43% ejecutado (actas)

Página del Servicio Psicopedagógico al 90%.

Página de Defensoría Universitaria al 80%.

Adecuación de información del portal a requisitos de información de SUNEDU: depende de las oficinas encargadas de verificar si lo publicado es todo lo que se necesita.

Noticias Boletín Digital: 250 publicaciones aprox.

El avance porcentual del tercer trimestre es 390%,

01.05 : DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, CC que ejecuta acciones para la protección del ambiente, actividades con los jóvenes voluntarios, y también coordina con las facultades la elaboración de actividades y proyectos vinculados a la formación de los estudiantes.

En el tercer trimestre ha registrado 7 actividades de Responsabilidad Social Universitaria (RSU), con un total de 1,797 beneficiarios entre alumnos, docentes y administrativos.

Siendo éstas: Campañas informativas sobre el cuidado del medio ambiente en las distintas facultades que comprende la RSU-Sensibilización: (500 alumnos); Curso-Taller de Enfoque de RSU (80 docentes); Curso-Taller en Diseño y formulación de proyectos sociales con enfoque de RSU (38 docentes, 30 alumnos y 12 administrativos); Taller QGIS (CIPCA en coordinación con PNUD): 25 alumnos; Curso de Software estadístico SPSS : 25 alumnos; I Seminario Regional de la Juventud (en UNP): 450 alumnos; Sensibilización en materia de RSU en todas las facultades (se coordinó con todas las Unidades de RSU de la entidad): 500 alumnos).

Cuatro (4) proyectos ejecutados por Facultades. La Facultad de Ciencias Contables (2 Proyectos): Constitución, Formulación y Emprendimiento de los pequeños negocios del Distrito 26 de Octubre (45 alumnos y 5 docentes), y II Jornada de Orientación Vocacional: (7 alumnos y 4 docentes). La Facultad de Ciencias, a cargo del proyecto: Diseño e Implementación de un Sistema de Control y Mantenimiento Ambiental (24 alumnos y 1 docente) y la Facultad de Agronomía tuvo el Taller de capacitación en género y cambio climático para productoras agroecológicas (49 alumnos y 2 docentes). Registra el 110% de avance en el tercer trimestre.

01.06 : OFICINA CENTRAL DE SECRETARIA GENERAL, oficina que tiene a cargo la realización de actividades operativas que quedan plasmadas a través de resoluciones rectorales, de consejo universitario, asamblea universitario; tiene tareas a cargo de la División de grados y títulos, entre otras. A nivel trimestral 16 actividades operativas, como acciones relevantes. Tiene el 151% de avance en el tercer trimestre.

01.07 : OFICINA CENTRAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, también es un CC que tiene coordinación directa y permanente con el titular del pliego. Conduce los procesos de relaciones públicas, comunicación a lo interno y externo de la comunidad; ha enfrentado limitaciones de carácter presupuestal que generó retraso en compromisos propios de esta oficina (algunos pagos a proveedores).

En el tercer trimestre, tiene 2,382 acciones, entre éstas: la conducción de proceso de graduación, 20 visitas guiadas (con 2100 visitantes); elaboración de videos (6); manejo de redes sociales e inclusión de datos de interés institucional (con 2733 nuevos seguidores adscritos en el trimestre), lo que llevó a

superar la meta de 100,000 programada para el 2019. Se generaron 138 notas de prensa, difundidas a través de la web institucional, Facebook, twitter y remitidas a diferentes medios de comunicación.

Otra acción es la elaboración de diseños gráficos sobre fechas conmemorativas nacionales e internacionales, afiches para publicitar actividades diversas, defunciones, acciones a cargo del personal de la OCII producto de la coordinación con los diferentes estamentos de esta Casa Superior de Estudios. En el tercer trimestre se tuvo el 225564% de avance.

01.08 : OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION. CC que tiene a cargo la asesoría para el rector en materia presupuestal, planeamiento, racionalización y las estadísticas académicas.

En el tercer trimestre, tiene un total de 3,857 acciones, siendo las más relevantes:

Las AO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO: Tiene 773 acciones: Evaluación Presupuestal del: I Semestre 2019, III Trimestre 2019; Programación Multianual 2020-2022 ambos remitidos a la Dirección General de Presupuesto Público; Solicitud de ampliación de PCD por fuente 2, rubro 09 R.Directamente Recaudados; informes técnicos y certificaciones presupuestarias diversas.

AO DE LA OF. DE PLANES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN: Registra: 56 acciones, tales como: Reunión de trabajo con centros de costo para regularizar el Seguimiento del POI 2019 (de enero a julio); aplicación de encuestas a usuarios del Comedor Universitario como parte de indicador de los servicios de bienestar brindados a los estudiantes; Consolidar metas de OCP para la Evaluación Presupuestal I Semestre 2019; Informe de Evaluación e Implementación del POI del II Trimestre de la UNP y se envía para su publicación en el Portal de Transparencia Estándar; envío de Información de Proyectos de Inversión (6) e Informe para Auditoría Externa sobre Planeamiento y Plan Estratégico del Año 2018 de la UNP (1); Aprobación de Directiva Interna: Norma el procedimiento para la Elaboración del Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional en la Universidad Nacional de Piura; informes técnicos de proyectos y de IOAR; de atención de trámites (34).

Personal de esta oficina presta apoyo técnico en tareas de planeamiento, la que no dispone de información del gasto mensual por cada uno de los centros de costo, dificultando el registro de las metas financieras mensuales que deben registrarse en el aplicativo Ceplan, tanto a nivel de oficina central como para los centros de costo de la entidad.

AO DE LA OF. DE ESTADISTICA: Tiene un total de 86 acciones. Mencionándose como las más relevantes: Elaboración de Boletín Estadístico y Compendio académico del año 2018; 3 informes técnicos remitidos a INEI (1) y MINEDU(2); aplicación de encuesta con fines estadísticos (1); Boletín Estadístico 2019 (40% avance); Compendio Académico 2019 (40% avance); Compendio Situación Financiera 2019 UNP (20%), participación de 2 recursos humanos a capacitación en Oficce intermedio; Acciones por participación en talleres, seminarios y reuniones en INEI-Piura (4); Información diversa requerida por Sunedu (97%),

AO DE OF. RACIONALIZACIÓN: 56 acciones: Revisión de ROF(1), MOF(1), CAP(1), actualización de TUPA(1); Supervisión del sistema informativo informático de Registro Centralizado de Recursos Humanos(3); revisión de Planes Individuales de Trabajo (de docentes) (8); apoyo para elaboración de demanda adicional 2020 (4); acciones de mantenimiento de equipos (1); y acciones requeridas por la Jefatura de la O.C.Planificación.

AO DE OF SECRETARÍA Y JEFATURA: 2,899 acciones: Elaboración, revisión, suscripción de informes elaborados a través de las oficinas técnicas de planificación diversos (2235); reuniones de trabajo con titular del pliego y miembros de oficinas técnicas (36).

El porcentaje a nivel de oficina central para el tercer trimestre es 146%

01.09 : OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURIDICA, también este CC es asesor en materia jurídica que a la institución le toca atender. Tiene un total de 1,452 acciones, reflejadas a través de informes jurídicos atendidos en el tercer trimestre, y el 26951 % de avance en dicho trimestre.

01.10 : OFICINA CENTRAL DE COOPERACION TECNICA, este CC órgano asesor del Rector en las acciones de cooperación técnica nacional e internacional; gestiona becas, convenios, donaciones proyectos específicos e intercambio de profesores e investigadores con el fin de lograr el perfeccionamiento académico de docentes y alumnos.

Al tercer trimestre se tiene seis (6) Programas de Movilidad Estudiantil a nivel nacional e internacional. Se otorgaron subvenciones a los estudiantes que se trasladaron a las diferentes universidades nacionales e internacionales para ejecutar el II semestre académico 2019. Para movilidad estudiantil internacional se amplió a 02 universidades: U.de Buenos Aires, la que beneficiará a 04 estudiantes de la Facultad de Zootecnia, Escuela de Medicina Veterinaria, y la Universidad Autónoma de México para beneficiar a estudiantes de las facultades de ingeniería. Se suscribió convenio con la Red Peruana de Universidades para la Internacionalización (RUNAI) y se movilizó a 04 estudiantes de la facultad de Ciencias Administrativas a la Universidad Nacional de San Marcos.

Fueron 35 alumnos que tuvieron movilidad estudiantil nacional e internacional, de los cuales 13 es a nivel nacional (a través de la Red Peruana de Universidades) y 22 en instituciones del extranjero, tal como se muestra en cuadro siguiente:

INSTITUCIONES DE DESTINO	III TRIM
IFSDMG: Instituto Federal del Sur de Minas Gerais	3
UNAM: U.Nac. Autónoma de México	4
UBA: U. Buenos Aires	4
BUAP: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	11
RPU: Red Peruana de Universidades	13
TOTAL	35

Fte.: Of.C.Coop.Técnica (OCCT)

La UNP apoya a los estudiantes con algunas subvenciones mensuales para alojamiento y manutención, ésta no se asignada de manera oportuna.

A través del Programa de Movilidad Docente y Pasantía Administrativa, participaron (4) docentes y un (1) administrativo, teniéndose como institución de destino a la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP).

En Pasantía Administrativa, en la que participa personal docente y administrativo, asistieron (4 docentes y 2 administrativos), quienes participan en comisiones administrativas conformadas por dicho personal (elaboración de reglamento de ética, entre otros).

Los convenios suscritos en el presente año y que a partir de la suscripción están vigentes son cinco (5): Convenios marco (3): con la Fundación Gustavo Mohme Llona (con vigencia de tres años, del 29.3.19 al 29.3.21); con Universidad de Rioja-España (vigencia del 19.4.19 al 19.4.23); con Universidad Castilla La Mancha (vigencia de 18.7.19 al 18.7.23). Un convenio específico con Pontificia Universidad Católica del Perú-PUCP, (vigencia de 15.4.19 al 15.4.22) y un Convenio de intercambio con la Pontificia Universidad Católica de Sao Paulo.

El avance en el tercer trimestre es: 2328%.

02.01: OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL, es el CC que tiene a cargo acciones de auditoría y control por el mejor manejo de sus bienes y recursos públicos. Registra el 384% de avance en el tercer trimestre.

03.01: COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO: este CC se encarga de organizar y desarrollar todos los procesos en los que haya que elegir autoridades según lo previsto en la Ley Universitaria. Ejecutó 11 procesos de selección en el tercer trimestre 2019, determinando un avance de 461% en el tercer trimestre.

04.01 : VICERRECTORADO ACADEMICO: Durante el tercer trimestre 2019, y siendo el Vicerrectorado Académico la dependencia responsable del aspecto académico, reporta que se tuvo el término del Semestre 2019-I; se dio inicio al Semestre 2019-II de acuerdo al calendario académico aprobado con Resolución N° 0124-CU-2019; se gestiona para los docentes se les brinde servicios de impresión de material de examen, hojas de asistencia y prácticas calificadas. Se renovó el servicio virtual para docentes y alumnos: Private Server (VPS) que utiliza el Sistema de Gestión de Biblioteca Koha de la UNP; se continuó con el traslado de estudiantes provenientes de los Programas Especiales Descentralizados (PRODEUNP) de Huancabamba, Talara, Chulucanas, Sullana, Paita y Sechura, quienes

continúan o culminen sus estudios en la Sede principal, a partir del Semestre 2019-II, tal como lo autorizó la Resolución 431-CU-2019 para reubicar a 255 alumnos; se autorizó al Centro de Informática y Telecomunicaciones poner en producción y funcionamiento del Módulo de Registro y Consulta de Notas de Cursos Extracurriculares – Idiomas y Computación, a partir del Semestre 2019-II, aprobada con Resolución Rectoral N°1670-R-2019.

El despacho del Vicerrectorado Académico, realizó siete (7) reuniones de Comisión Académica; la Comisión de Convenio atendió nueve (9) propuestas de Convenios interinstitucional (con: ESSalud; Bolsa de Trabajo UNP-Laborum; Pesca y Acuicultura entre Municipalidad Provincial de Talara- Dirección Regional de la Producción-Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Luciano Castillo Colonna”- Cámara de Comercio y Producción de Piura- CENEPRED:Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres, para la formulación y acreditación de dichos riesgos originados por fenómenos naturales- Impulsa Perú- Municipalidad Provincial de Piura, convenio para la cooperación académica, técnica y científica—Mancomunidad Simón Rodríguez, de Paíta-Financiera “La Rehabilitadora”. capacitación docente, un taller de Ferreyco para alumnos. En agosto se realizó el examen de admisión, teniendo en cuenta la aprobación del proceso según Resolución N° 0387-CU-2019 y el cuadro de vacantes. Se continúa con la evaluación de la propuesta de Reglamento Académico. Se tuvo un total de 21 acciones entre las mencionadas, consideradas las más relevantes. Tiene 1299% de avance físico en 3er trimestre.

04.01.01 : OFICINA CENTRAL DE GESTION ACADEMICA: Durante el período comprendido entre julio y setiembre 2019, la Oficina Central de Gestión Académica (OCGA) ha venido cumpliendo con las tareas planificadas del Plan Operativo Institucional, entre éstas: Conferencia, dirigida a todos los docentes de la UNP, realizada en el marco de la celebración del día del Docente Universitario, a cargo de la Dra. Liliana Muñoz Guevara, Vicedecana de la Facultad de Educación de la Universidad Cayetano Heredia, quien disertó: **Desafíos del Docente Universitario en la Universidad Posmoderna**. Fue ocasión de premiar alrededor de 300 docentes, propuestos por sus respectivas facultades; evento realizado con apoyo del Rectorado, Vicerrectorado Académico y la Oficina de Imagen Institucional.

Desde Julio a la fecha se viene elaborando los Módulos de Didáctica Universitaria e Investigación Formativa, se prevé tenerlos listos a fines del mes de octubre.

En la Propuesta del Perfil Docente, se trabaja en elaboración de encuesta de opinión y lineamientos de trabajos sobre Perfil Docente para la Red Peruana de Universidades (RPU); para lo cual la Jefa de OCGA, mantiene reuniones de trabajo, acudiendo hacia las universidades dicha red.

En el auditorio de la Facultad de Derecho, el 09.08.2019, se realizó la Reunión de Trabajo de la Red Peruana de Universidades Nodo Norte: “Gestión Curricular Universitaria: Didáctica Universitaria y Evaluación de los Aprendizajes”, con 25 representantes de universidades miembros del NODO NORTE: la Universidad Católica Benedicto XVI de Trujillo, se excusó debidamente.

Curso de capacitación en Investigación Formativa, dirigido a todos los docentes nombrados y contratados de la UNP, realizado en su fase presencial del 16 al 21 de setiembre 2019 en el auditorio de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, del 22 de setiembre al 09 de octubre (fase virtual). Aproximadamente, participaron 100 asistentes. La expositora del curso fue la Dra. Higinia Rosa Moreno Pachamango.

En lo que se refiere a la Unidad de Seguimiento al Egresado e Inserción Laboral (USEGIL), dicha unidad, logró incorporar en el padrón Usegil a 515 egresados, lo que determina un acumulado al 30 de setiembre 2019 de 1,678 egresados (considerando a aquellos que tienen estudios concluidos y grado de bachiller).

Otra meta de Usegil, es la lograda durante el proceso de inscripción del semestre 2019-II en el que se implementó herramienta “geogle farm”, para el registro de estudiantes del último año de estudios en calidad de graduandos y darles servicios académicos en esta unidad. Se suscribió convenio según Resolución 496-CU-2019 del 28.8.19 con Empresa Laborum, para implementar el módulo web Usegil, bolsa de trabajo a través de la plataforma de la referida empresa. Se tuvo la aplicación de 515 encuestas virtuales aplicada a graduandos y graduados para medir el grado de satisfacción de la formación académica recibida. Se hizo gestión ante el Centro de Empleo de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción de Empleo-Piura, sobre asesoría para la búsqueda de empleo dirigido a estudiantes del último año de estudios y egresados, de 28 inscrito asistieron 4. Esta oficina tiene 107% de avance en el tercer trimestre.

04.02.01: FACULTAD DE AGRONOMÍA: Este CC o unidad académica, durante el III Trimestre 2019, brindó formación profesional, se finalizó actividades del Semestre Académico I-2019 el 14 de agosto y se inició el Semestre 2019-2, con inscripción de cursos comenzó el 19 de agosto e inicio de clases fue el 26 de dicho mes.

Selección Docente: En agosto se realizó el Concurso interno para Contrato de 03 docentes bajo la modalidad de Locación de Servicios, para dictado de clases a la Escuela Profesional de Ingeniería Agrícola.

Ejercicio de la Docencia Universitaria: La FA registra 43 docentes. 37 de ellos a través de la Población Económicamente Activa (PEA), 03 por contrato de Plaza MINEDU y 03 por Locación de Servicios, quienes se encargan de la carga académica de la población estudiantil de 791 alumnos (528 de la Escuela de Agronomía y 263 de Ing. Agrícola). En Julio tuvieron evaluaciones finales, presentaron sus actas de notas de los cursos desarrollados en el primer semestre.

Capacitación Docente: El Dr. Carlos Alberto Granda Wong, participó de la "Pasantía Internacional en el marco del Proyecto de Fortalecimiento del Clúster de Banano Orgánico en Piura" realizados en Costa Rica y República Dominicana del 14 al 21 de julio del presente año.

Evaluación Docente: Durante el proceso de inscripción por cursos del Semestre 2019-2 (agosto), los alumnos respondieron por medio virtual, encuestas anónimas, que incluye aspectos del "Desempeño Docente" previsto en el Rediseño del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado; los resultados están procesándose.

Gestión Curricular: Se dispone de Plan Curricular aprobado, que entró en vigencia en el Semestre I-2018; no se tiene acciones relacionadas con el mismo.

Fomento de la Investigación Formativa: No se ejecutó por inicio de semestre; se reportarán al término de éste. La Unidad de Investigación, recepcionó 15 anteproyectos de tesis y 14 bachilleres sustentaron su trabajo de investigación para optar su Título Profesional. Los trabajadores del Vivero apoyan a los docentes en el curso Manejo de Viveros (Propagación de Plantas).

Apoyo Académico: Los docentes dieron apoyo académico a través de tutorías a sus alumnos asignados (solicitud de Cursos Dirigidos, apertura de cursos, carga académica mínima).

La Unidad de Responsabilidad Social, ejecutó 02 actividades: Concurso "Cuidemos nuestra casa" realizado en los meses de agosto y setiembre y "Reforestación en San Pablo – Catacaos los meses de julio, agosto y setiembre; éste último con duración en el semestre académico.

En la facultad, aún no se han conformado los semilleros de investigación. El despacho del Vicerrectorado de Investigación, el 3.9.19, ha presentado la Propuesta de Reglamento de Semilleros de Investigación en la Universidad Nacional de Piura.

Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento: Durante el 3er trimestre, no se realizó ninguna acción referente a esta actividad.

Gestión del Programa: Son 22 trabajadores administrativos (según PEA). Además laboran 04 servidores CAS y 08 Locadores de servicios, que prestan apoyo a las actividades de la Facultad. Durante el tercer trimestre se realizó un promedio de 16 acciones: 06 Actas de Sesiones de Consejo de Facultad (03 Ordinarias y 03 Extraordinarias), 25 Grados Académicos, 31 Títulos Profesionales, 350 constancias diversas, 102 certificados de estudios, 310 historiales académicos, 110 Resoluciones (Consejo de Facultad, Secretaria Académica y Unidad de Investigación.). Inscripción en agosto en Secretaria Académica de aproximadamente 350 alumnos, ya que en su fecha programada por promoción prestaba fallas el Sistema. En la Oficina Administrativa se atendió 2272 canje de vouchers y un promedio de 650 alumnos por verificación de deuda. Se emitieron 10 boletas y 16 facturas por servicios de análisis de agua y suelos realizados por el Laboratorio de Suelos.

Acreditación de Carreras Profesionales: No se realizó gestión alguna.

Estudios de Pre inversión: No se realizó estudio alguno.

Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística: Cuatro (04) docentes presentaron Informes Finales de su Trabajo de Investigación, siendo aprobados por Departamento Académico y Consejo de Facultad, luego se derivaron a la Oficina Central de Investigación.

- "EFICACIA in vitro e INVERNADERO DE UN COMPUESTO POLIFENOLICO NATURAL EN EL CONTROL DE NEMATODO DE LAS AGALLAS RADICULARES *Meloidogyne ssp*". Dr. Cesar Murguía



Reyes

- "INFLUENCIA DE LAS CAPTURAS DE ADULTOS DE *Pectinophora gossypiella* S. MEDIANTE TRAMPAS CON FEROMONA SEXUALES (*gossyplure*) EN ALGODONERO MEDIO PIURA 2019". Ing. Julio Villarreal Palacios e Ing. Fabián Carrillo Chiroque
- "EFECTO DE FUENTES Y NIVELES DE ABONAMIENTO POTASICO EN BANANO ORGANICO VARIEDAD WILLIAMS CON FINES DE EXPORTACION A EJECUTARSE EN EL PRESENTE AÑO". Ing. Víctor Sandoval Cruz M.Sc.
- "EVALUACION DEL CAUDAL FORMADO POR LA UNION DE LAS QUEBRADAS PERRO AHORCADO Y LOS PEROLES DE LA COOPERATIVA AGRARIA DE USUARIOS TOMAPAMPA DE JAMBUIR PAIMAS – AYABACA 2019" Ing. Roberto Chiroque Lujan

Investigación y Desarrollo: No se desarrolló.

El avance trimestral es 491% para el tercer trimestre.

04.02.02 : CENTRO DE INVESTIGACION Y PRODUCCION AGRICOLA, es CC que forma parte de la Fac.Agronomía. En tercer trimestre dos (2) docentes tienen 2 investigaciones en ejecución. Se ejecutaron siete (7) tesis:

1.Título: Efecto de la densidad poblacional sobre la producción de grano de dos variedades de frijol Caupi (*Vigna unguiculata* L.walp) Valle del Medio Piura 2019" . Ejecutor: Hellen Johanna Benites López; Docente Asesor: Ing° Víctor Tullume Capuñay.

2. Título. "Comportamiento productivo de variedades de frijol Caupi (*Vigna unguiculata* L.walp) a modalidades de siembra Valle del Medio Piura 2019".Ejecutor: Luis Alberto Trinidad Martínez; Docente Asesor: Ing. Víctor Tullume Capuñay.

3. TITULO: "Evaluación de distanciamiento de siembra y su efecto en la producción de variedades de frijol Loctao (*Vigna radiata* R. wilczek) Valle del Medio Piura 2019". Ejecutor: Alex Amiday Tizón Vega; Docente Asesor: Ing° Víctor Raúl Tullume Capuñay.

4. TITULO: Labranza en cultivo de maíz": para obtención de post grado. Ejecutor: Jilmer Camacho Lázaro

5. TITULO "Efecto de la competencia entreespecifica del despunte manual sobre la capacidad productiva del frijol Caupi (*Vigna unguiculata* L.walp) Valle del Medio Piura 2019 ". Ejecutor: Eli Merari Mena Palacios; Docente Asesor: Ing° Víctor Tullume Capuñay.

6. TITULO " Efecto del despunte manual y aplicación de bioestimulante orgánico sobre la capacidad productiva del frijol Caupi (*Vigna unguiculata* L. walp) Valle del Medio Piura 2019.

7. TITULO "Efecto del número de plantas por golpe sobre el rendimiento de dos variedades frijol Caupi (*Vigna unguiculata* L.walp) Valle del medio Piura 2019. Ejecutor: David Chang Mendoza; Docente Asesor: Ing. Víctor Tullume Capuñay.

658 alumnos realizaron prácticas en 18 cursos; ejecutadas en el primer semestre y finalizadas en el tercer trimestre 2019. Cultivo de algodón (25 alumnos); Frutales tropicales (92); Agrotecnia (52); Fruticultura general (37); Oleicultura general (34); Mecanización agrícola (29); Motores y tractores (18); Órganos de Máquina (49); Topografía I (47); Topografía II (03); Ingeniería riego I (14); Ingeniería riego II (30); Ecología agrícola (16); Lombricultura (11); Taxonomía de fenorogamas (71); Control de Plagas (19); Entomología General (42); Entomología Aplicada I (69).

Tres (3) alumnos realizaron prácticas pre-profesionales:

Alumno egresante: David Chang Mendoza; TITULO: "Influencia de un bioestimulante orgánico en la producción de frijol Caupi (*Vigna unguiculata* L. walp) en el Centro de Investigación y Producción Agrícola FA-UNP"; DOCENTE ASESOR: Ing° Víctor Tullume Capuñay.

Alumno: Jorge Luis Ríos Roa; Título: : " Efecto de la aplicación de ácidos húmicos en la producción de Legumbres en el frijol Caupi (*Vigna unguiculata* L.walp) en el Centro de Investigación y Producción Agrícola- FA-UNP "; DOCENTE ASESOR: Ing° Víctor Tullume Capuñay.

Alumno egresante: Hellen Johana Benites Lopez. TITULO: "Producción de legumbres en frijol Caupi (*Vigna unguiculata* L.walp) bajo condiciones de verano (Enero – Marzo 2019) en el Centro de Investigación y Producción Agrícola – FA-UNP"; DOCENTE ASESOR: Ing° Víctor Tullume Capuñay.

En cuanto a producción agrícola, la cosecha de algodón y maíz en la Parcela Miraflores "Tupac Amaru" se cosechará en el IV trimestre. En la Parcela San Lorenzo se obtuvo 9 há de arroz. Se cuenta con 100 cabezas de ovinos y 40 cabezas de porcinos.

Las limitaciones de este centro es la dotación de insumos que lo reciben de modo extemporáneo; así también los jornales no se atienden, lo que genera que no se tenga buenos niveles de producción en cultivos instalados. La atención académica es el primer objetivo del centro se consigue, la que se logra generando egresos pero no así ingresos, lo relevante es el logro de la formación académica del alumno de pregrado.

El avance en el tercer trimestre es 100%.

04.03 : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS, Esta unidad académica, durante el III Trimestre 2019, brindó formación profesional, iniciando el 26 de agosto el Semestre 2019-II.

Selección Docente: No se ha realizado selección para contrato docente para esta Facultad.

Ejercicio de la Docencia Universitaria: En el III Trimestre 2019, la Facultad de Ciencias Contables y Financieras (FCCYF) registra en su Población Económicamente Activa (PEA) 25 docentes, que tienen carga académica para atender a la población estudiantil de 1,072 alumnos sede Piura, que ya incluye a los provenientes de las sedes de Talara, Chulucanas, Paita, Sechura, Huancabamba y Sullana, tal como lo dispuso la SUNEDU; 60 alumnos del Programa de Complementación (PCCOFF.), determinando un total de 1,132 alumnos matriculados en el semestre 2019-II; se tiene 06 Docentes por locación de servicios.

En el mes de Julio se concluyó el Semestre Académico 2019-I, los alumnos rindieron evaluaciones finales, emitiendo los docentes sus actas de notas, con lo que se concluyó satisfactoriamente el ciclo académico.

Capacitación Docente: Se gestionó oportunamente la participación del docente Elberth García Panta, quien sustentó en la ciudad de Puebla-México, su Ponencia "Estudio de Pre factibilidad para producir bolsas biodegradables en la ciudad de Piura, en el 8vo. Congreso Internacional Horizontes de la Contaduría en la Ciencias Sociales" en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla-México.

Evaluación Docente: Durante el proceso de inscripción por cursos del Semestre 2019-II (agosto), los alumnos respondieron por medio virtual, la encuesta de aplicación anónima, que incluye aspectos del "Desempeño Docente" previsto en el Rediseño del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado; con resultados en procesado.

Gestión Curricular: La FCCYF tiene Plan Curricular aprobado en el Semestre Académico 2018-I rigiendo desde ese Semestre, no se ha modificado porque cada tres años se somete a evaluación.

Fomento de la Investigación Formativa: La Dra. María Albán Suarez, docente de la FCCYF participó del 9 al 13 de setiembre, en el Segundo Encuentro de Investigadores de la RED RITMMA, quien es líder del Nodo Perú, evento realizado en la ciudad de Barranquilla – Colombia. Es un proyecto de 04 años, iniciado en enero del 2018, de apoyo a micro y pequeñas empresas fabricantes de muebles de madera.

En nuestra Facultad se han Titulado por TESIS 24 alumnos.

Apoyo Académico: Los docentes dieron apoyo académico a través de tutorías, a 55 alumnos, que tuvieron bajos promedios durante el semestre anterior.

Servicios Educativos Complementarios: Estos se brindan a través del Inst. de Arte y Cultura, Inst. de Deportes, cinco (05) alumnos conforman grupos artísticos, así como realizan prácticas deportivas de fútbol, basket.

Como parte del aniversario de la Facultad se realizó un mini campeonato de Fútbol y Vóley, con la participación activa de (60) alumnos concluyendo con la entrega de trofeos respectivamente.

La Unidad de Responsabilidad Social Universitaria: se ejecutaron 2 actividades, la primera CAPACITACION A LOS PEQUEÑOS COMERCIANTES DE LA URBANIZACION SANTA MARGARITA en temas de liquidez, Responsabilidad, y Formalización de Negocios con la participación de 45 alumnos y 05 docentes.

El segundo Proyecto desarrollado con Charlas de Orientación Vocacional en el Programa de la Contabilidad, dirigido a Estudiantes de cuarto y quinto de Secundaria, participaron 06 docentes y 10 estudiantes.

En la sede del Colegio de Contadores Públicos, se proyectaron dos películas de temas empresariales a 300 alumnos y 05 docentes.

Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento: Durante el 3er trimestre, a la Facultad se le atendió con el mantenimiento de una (1) fotocopiadora múltiple.

Gestión del Programa: Son 09 el número de personal administrativo que presta apoyo a las actividades de la Facultad, teniéndose 04 acciones realizadas en el trimestre, entre éstas se mencionan: Oficios, cartas de presentación, constancias de estudios y de egresados, Resoluciones diversas, Dictámenes de Tesis, etc.; se emitieron 100 constancias requeridas por los alumnos del PATPRO.

De julio a agosto se desarrollaron 03 cursos correspondientes al PATPRO. 49 y 50 con la Participación de 82 alumnos, 07 docentes que conforman el Directorio, 03 docentes en el dictado de cursos y 6 administrativos.

Seguimiento y Evaluación del Programa: La ejecución de los productos del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado, no se lograron por falta de presupuesto.

Acreditación de Carreras Profesionales: Como acciones iniciales para la acreditación de la Carrera, se ha elaborado los Informes Preliminares y estamos en la evaluación de los primeros estándares.

Estudios de Pre inversión: No hubo proyecto de pre inversión.

Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística: A través de los docentes, se elaboraron 06 investigaciones que se financian con el Fondo de Desarrollo Universitario (FEDU), siendo uno de ellos Evaluación de la Eficiencia Técnica de las Organizaciones de salud a través del análisis envolvente de datos – Micro redes de la Sub Región de Salud Piura a un nivel no hospitalario, periodo 2011 – 2012..”

Investigación y Desarrollo: Son las investigaciones en Ciencia Aplicada, 02 docentes realizan investigación Científica uno de ellos pertenece al REGINA. Se financian con Canon y Sobrecanon.

El porcentaje de avance en el tercer trimestre es 149%.

04.04.01 FACULTAD DE ECONOMIA, este CC o unidad académica, informa que el 6 de agosto concluyó tareas académicas de formación profesional del semestre 2019-I, con población de 591 estudiantes. El 26 de agosto 2019, se dio inicio al semestre 2019-II con 537 estudiantes.

Selección Docente: Contrato de dos (2) docentes por locación de servicios

Ejercicio de la Docencia Universitaria: En el III Trimestre 2019, la Facultad de Economía registra 36 docentes según Población Económicamente Activa (PEA), quienes asumen la carga académica de la población estudiantil de 537; así mismo dos (2) docentes por locación de servicios. En agosto se aplicó las evaluaciones finales, emitiéndose actas de notas del Semestre 2019-1.

Capacitación Docente: Catorce (14) docentes de la Economía participaron en trascendental Misión Académica en la Universidad EAFIT (Medellín – Colombia), tres (4) docentes participaron en la VII Conferencia Académica del Programa de Intercambio Educativo – PIE 2019, Universidad del Pacífico y un (1) docente participó como miembro del Comité Científico Internacional del VII Congreso Internacional de Emprendimiento AFIDE 2019 “Emprendimiento e innovación, oportunidades para todos” –Córdova-España. Un (01) docente, Estancia Internacional (España) con Certificación Europea CEREM-UBJ- julio 2019, un (1) docente participó en segunda reunión de investigadores de la red RITMMA – Barranquilla Colombia del 9 al 13 setiembre, trece (15) docentes capacitación en Stata.

Total: Veinte (22) docentes

Evaluación Docente: Durante la inscripción por cursos del Semestre 2019-2 (agosto), los alumnos respondieron vía internet, encuestas anónimas, una de éstas referidas al I “Desempeño Docente”

previsto en el Rediseño del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado; los resultados en proceso.

Gestión Curricular: Al disponerse del Plan Curricular, aprobado en enero 2019, para el proceso de licenciamiento, se tuvo una (1) reunión para la distribución de la carga académica.

Fomento de la Investigación Formativa: En el semestre 2019-II se viene desarrollando el Proyecto de desarrollo comunitario Mi Semilla, que aborda aspectos económicos, sociales, culturales y de ayuda a los centros poblados de Coyona Canchaque- Piura y toda la comunidad de Yahuanduz –Piura con participación de alumnos y docentes de 12 cursos; en cada curso los docentes desarrollan actividades de investigación formativa.

Apoyo Académico: Los docentes dieron apoyo académico a través de tutorías a los alumnos según horario publicados en sus cubículos.

Servicios Educativos Complementarios: La Unidad de Responsabilidad Social Universitaria, ejecutó las actividades, Pasantía de Responsabilidad Social Universitaria – Visita y capacitación a 19 jóvenes de los Centros poblados de Yahuanduz y Coyona (Distrito de Canchaque, Provincia de Huancabamba).

Gestión del Programa: Son 15 recursos humanos administrativos que prestan apoyo a las actividades de la Facultad. Realizaron cinco (5) acciones en el III trimestre, entre éstas: se finalizó el Programa de actualización profesional para optar el título de Economista –PATPRO, aprobando 42 alumnos; inscripción por curso de los alumnos de pregrado semestre 2019 II: 537 estudiantes; emisión a alumnos de 223 documentos (Constancias:

74, cartas de presentación: 64, Informes académicos e historiales: 81, trámite grado: 3 y 01 certificado); Conferencias académicas: 04; firma convenio (1) Convenio Marco y Específico Universidad Nacional de Piura con CAF – Banco de Desarrollo de América Latina que involucra a la Red de Universidades Latinoamericanas, para capacitación docentes y alumnos.

Seguimiento y Evaluación del Programa: La ejecución de los productos del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado, no se lograron por falta de presupuesto.

Acreditación de Carreras Profesionales: No hubo acciones.

Estudios de Preinversión: Ninguna acción.

Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística: A través de los docentes, se elaboraron seis (6) investigaciones, que se financian con el Fondo de Desarrollo Universitario (FEDU).

A esta Facultad se efectuó ejecución de la IOARR: 2406228 Renovación de Techos duros desmontables, adquisición de computadoras de escritorio, en la Facultad de Economía de la Universidad Nacional de Piura, distrito de Catilla, provincia Piura, Departamento de Piura, con S/13,715 (importe redondeado de portal del MEF)

Tiene 88% de avance en el tercer trimestre.

04.04.02 EDITORIAL UNIVERSITARIA, este CC forma parte de la Fac. Economía, tiene a cargo la impresión tanto académica como administrativa; impresión de actas promocionales, papel, boletas de licencias y permiso, así también brinda servicios para la ETSUNP, IDEPUNP, oficinas centrales. En el III Trimestre tuvo un total de 189,564 servicios de impresión, de los cuales 48,428 fueron académicos y 141,137 administrativos. Impresiones utilizando duplicador Ricoh como la maquinaria Offset (6.17% (11,695 impresiones) y 93.83% (177,870 impresiones) respectivamente.

En el tercer trimestre, registra el 100% de avance físico.

04.05.01 : FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL, es CC cuenta con 4 escuelas profesionales: Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática; Agroindustria e Industrias Alimentarias; Mecatrónica. En el tercer trimestre dio inicio al semestre 2019-II para atender a una población de 1,540 alumnos : Ing. Agroindustrial: 381; I.Industrial: 449; I.Informática: 486: I.Mecatrónica: 224. En las sedes se atiende a 80 alumnos.

El avance físico del tercer trimestre es : 64%.

04.05.02 : INSTITUTO DE INFORMATICA FI. INDUSTRIAL, CC adscrito a la Fac. Ing.Industrial. Brinda capacitación en informática; en el trimestre se benefició a 40 usuarios en cursos de cómputo. El avance físico del tercer trimestre es:177%

04.05.03 : CENTRO DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION AGROINDUSTRIAL. Durante el tercer trimestre el CEIA, cumplió en atender solicitudes de alumnos para realizar prácticas preprofesionales de la F.I.Industrial, así como de otras facultades de la universidad e institutos de la región. Se atendieron a 6 alumnos de la F. I.Industrial en la parte operativa de producción, almacén y área administrativa. Así también 37 alumnos participaron en trabajos de investigación y parte experimental en el desarrollo de trabajo de tesis.

Se tuvieron visitas guiadas, donde docente y alumnos de instituciones visitan el centro, teniéndose un total de 111 personas visitantes.

En cuanto a las actividades económicas y de producción, el CEIA elabora diferentes productos agroindustriales , así como compra y envase de algarrobina, miel de abeja; elabora yogurt natural y saborizado, manjar, natillas, mermeladas, pulpa entre otros; productos que se ofrecen al contado en caseta asignada a este centro. Se logró una producción de 892.45 kg (se indica que la producción de yogurt se llevó a la equivalencia de kg). El avance físico del tercer trimestre es : 152%.

04.06.01 : FACULTAD DE INGENIERIA DE MINAS, esta unidad académica es una de las que mayor población académica atiende (1,865 alumnos), pues tiene las escuelas profesionales siguientes: Ing. Minas, Ing. Geológicas, Ing. Química, Ing. de Petróleo, Ing. Ambiental. El el 26 de agosto inicia el Semestre Académico 2019-2.

Selección Docente: Se realizó la selección para el contrato a 10 docentes para el Dpto. Académico de la Facultad de Ingeniería de Minas.

Ejercicio de la Docencia Universitaria: En el III Trimestre 2019, la FIM registra 61 docentes a través de la Población Económicamente Activa (PEA), quienes académicamente atienden a 1,865 alumnos (115 Escuela de Medio Ambiente, 602 Escuela de Minas, 412 Ingeniería de Petróleo, 371 Escuela de Geología y 365 Escuela de Química); así mismo se tiene 10 docentes MINEDU y 10 Docentes por locación de servicios. En Julio tuvieron evaluaciones finales, presentaron sus actas de notas de los cursos desarrollados en el primer semestre.

Capacitación Docente: Diecinueve (19) docentes recibieron capacitación en el 34° Convención de CERUMIN.

Evaluación Docente: En el proceso de inscripción por cursos del Semestre 2019-2 (agosto), los alumnos respondieron vía internet, encuestas, de aplicación anónima, con aspectos del "Desempeño Docente" previstos en el Rediseño del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado; resultados en proceso.

Gestión Curricular: Se dispone del Plan Curricular aprobado durante el proceso de licenciamiento en abril 2019, no se tiene acciones relacionadas con dicho plan.

Fomento de la Investigación Formativa: En el semestre 2019-2 se desarrollan dos (2) cursos de investigación formativa, cuyo número de investigaciones a cargo de los alumnos se reportará al término del semestre.

Apoyo Académico: Los docentes dieron apoyo académico a través de tutorías, a 08 alumnos, que tuvieron bajos promedios durante el semestre anterior.

Bienestar y Asistencia Social: La Of. De Bienestar da atención con servicios de comedor universitario, a 423 estudiantes, atendiendo con raciones diarias (desayuno-almuerzo y cena) en el III Trimestre. En cuanto a semilleros de investigación, éstos aún no se conforman. La Unidad de transportes, realizó 2 viajes de prácticas académicas en los cursos de visitas a las Minas Cerro Verde en Arequipa y Cujajone en Moquegua participando un total de 109 Alumnos.

Servicios Educativos Complementarios: Entre los servicios educativos complementarios, éstos se brindan a través del Inst. de Arte y Cultura, 75 alumnos inscritos, de los cuales 39 en talleres

formativos y 36 en grupos artísticos, así como realizan prácticas deportivas de fútbol, basket.

Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento: Durante el 3er trimestre, a la Facultad se le atendió con el mantenimiento de dos (2) computadoras.

Gestión del Programa: Son 22 el número de personal administrativo que presta apoyo a las actividades de la Facultad, teniéndose 22 acciones realizadas en el trimestre, entre éstas se mencionan :02 se emitieron 395 constancias requeridas por los alumnos.

Seguimiento y Evaluación del Programa: Es limitado el seguimiento del Prog. Pptal 0066, siendo necesario que con participación del decano se gestione la oportuna programación de los productos de dicho programa.

Acreditación de Carreras Profesionales: no se tienen acciones.

Estudios de Pre inversión: A la Facultad se le elaboró el perfil : "Creación del Auditorio de la Facultad de Ingeniería de Minas de la Universidad Nacional de Piura del Distrito de Castilla-Provincia de Piura-Departamento de Piura; logró viabilidad.

Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística: A través de los docentes, se elaboraron 17 investigaciones, que se financian con el Fondo de Desarrollo Universitario (FEDU).

Registra ejecución en la IOARR: 2406187 Renovación de techos desmontables, adquisición de aires acondicionados, extintores, materiales didácticos, de seguridad o peligro, unidad de luz de emergencia, tanques de almacenamiento de agua, y bomba de agua portátil, en la Facultad de Minas, con S/14,092.

El avance físico del tercer trimestre es : 66%.

04.06.02 : CENTRO DE PRODUCCION DE ESTUDIOS GEOLOGICOS, GEOTECNICOS Y MECANICA DE SUELOS, se trata de un CC adscrito a la Fac. de Ing. Minas. En el tercer trimestre elaboraron ocho (8) estudios de suelos, uno para construcción de carreteras y 7 para edificios; durante el trimestre participaron seis (4) estudiantes, 1 recurso administrativo y un ingeniero. El avance físico del tercer trimestre es : 81%.

04.06.03 : CENTRO DE PRODUCCION Y PRESTACION DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA, este CC también es parte de la Fac. Ing. Minas. Registra 2 AO y el 51% de avance. Da servicios de laboratorio, así también los alumnos realizan prácticas académicas en su especialidad; fueron 12 acciones en el tercer trimestre, brindadas por el centro. El avance físico del tercer trimestre es : 67%.

04.06.04 : INSTITUTO DE PROTECCION DEL AMBIENTE: el presente CC . ha reportado que 300 alumnos fueron atendidos durante el tercer trimestre 2019, el que incluye 3 practicantes en ingeniería ambiental, a solicitud de la Of. De Recursos Humanos; apoyó a los cursos: Contaminación Atmosférica y calidad de agua (2 grupos a cargo del docente: Ing. Carlos Calle) e Ingeniería Ambiental (2 grupos); se dio asesoramiento en la Feria Eureka. El avance físico del tercer trimestre es : 112%.

04.07.01 : FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA, CC que inició la actividad académica del semestre 2019-II atiende a una población de 322 alumnos. Ejecutan acciones en las actividades operativas de cada producto del programa presupuestal 0066. El avance físico del tercer trimestre es : 65%.

04.07.03: C.PROD LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD FIP: CC que forma parte de la Facultad de Ingeniería Pesquera. Con las metas físicas registradas para el tercer trimestre se tiene el 90% de avance físico.

04.08.01 : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, esta facultad tiene dos escuelas profesionales: Medicina Humana, denominada actualmente Ciencias de la Salud y de Enfermería. Es una de las facultades destacadas, sus alumnos dejan muy bien posecionada a ésta en actividades en las que participa a nivel nacional. En semestre 2019-II atiende a 282 alumnos de Medicina Humana; 128 de Enfermería; 77 de Estomatología; 57 de Obstetricia y 79 de Psicología. El avance físico del tercer trimestre es :82%

04.09.01 : FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL: este CC anota un total de 21 AO y el 63% de avance. Como las unidades académicas de la institución, los docentes dieron inicio a sus actividades académicas del semestre 2019-II, con 478 alumnos. El avance físico es de 64% en el tercer trimestre.

Registra ejecución en la IOARR: 2406216 Rehabilitación de la Infraestructura, ampliación y reposición de equipos y mobiliarios de la Facultad de Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Piura, con S/ 590,236 –dato de portal del MEF-.

04.09.02 : CENTRO PRODUCTIVO DE CONSTRUCCION Y CONSULTORIA, es un CC en el que alumnos de la F. Ing. Civil realizan prácticas, así también se da servicios a terceros. En el tercer trimestre no registra actividades dado que rehabilitan la Facultad de I. Civil al que está adscrito, y dentro de ésta se encuentra el referido centro.

04.10.01 : FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO, CC que registra un total de 33AO y el 31% como avance físico. Esta facultad tiene acreditación internacional lograda en el año 2018. En semestre 2019-II dan atención a 375 alumnos. Tiene un avance físico de 955% en el tercer trimestre.

04.11.01 : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, Esta unidad académica, durante el III Trimestre 2019, viene brindando formación profesional en el semestre 2019-II a 764 alumnos en sede principal, cuyo inicio de clases ha sido el 26 de agosto del 2019.

Selección Docente: No se realizó ningún proceso de selección docente.

Ejercicio de la Docencia Universitaria: En el III Trimestre 2019, la Facultad de Ciencias Administrativas registra una Población Económicamente Activa (PEA) de veintinueve docentes de planta, quienes con su carga académica distribuida por los Departamentos Académicos atienden a una población estudiantil de setecientos setenta y uno (771) alumnos regulares y cincuenta y tres (53) alumnos del Programa de Complementación Académica-PCPAD. En Julio tuvieron evaluaciones finales, presentaron sus actas de notas de los cursos desarrollados en el semestre del 2019-I, y dan continuidad al semestre 2019-II.

Capacitación Docente: En el III Trimestre 2019, del 12 de agosto al 03 de setiembre 2019, 04 docentes de la Facultad se capacitaron en temas de investigación, asistiendo a la Universidad del Pacífico: Dr. Luis Cueva Jimenez, Dr. Adolfo Zeta Vite, Dra. Belia León Palomino; el docente Dr. Fernando Suarez Carrasco asistió a capacitarse en el ciclo de conferencias académicas, en Colombia-Medellín como integrante de la misión de la Universidad de la Escuela de Administración y Finanzas EAFIT.

Se realizaron trámites para la atención en viáticos y pasajes respectivos de los referidos docentes, mediante los expedientes N°s: 00087-3302-19-2; 0086-3302-19-5; 00085-3302-19-8; 0080-3302-19-5, no habiendo sido atendidos a la fecha, por falta de presupuesto, asistiendo los docentes con sus propios medios.

Evaluación Docente: La aplicación de encuestas anónimas en agosto 2019, evalúa aspectos del "Desempeño Docente" previsto en el Rediseño del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado.

Gestión Curricular: Al disponerse del Plan Curricular aprobado durante el proceso de licenciamiento en abril 2019, no se tiene acciones relacionadas con dicho plan.

Fomento de la Investigación Formativa: Se realizó el "Diagnóstico de la realidad de los emprendedores- empresarios del Distrito de Castilla, en el cual participaron 160 alumnos. Se ha implementado 04 líneas de investigación en: Administración de Personas, Administración de Operaciones, Administración económico-financiero y Administración del Marketing.

Se atendieron 22 expedientes de proyectos de tesis asignándoles el jurado para su evaluación y posterior sustentación de los alumnos.

Apoyo Académico: Los docentes dieron apoyo académico a través de tutorías, a 10 alumnos, que tuvieron bajos promedios durante el semestre anterior.

Bienestar y Asistencia Social: Si bien es una actividad operativa que reporta la Of.de Bienestar Universitario (OCBU), la Facultad de Ciencias Administrativas (FCA) gestionó la atención de becas para uso del comedor de veinte alumnos (20), quienes vienen siendo atendidos. La OCBU nos informa que atienden a 49 alumnos becados de la FCA; tienen en proceso de evaluación 31 alumnos,

determinando un total de cien (100) alumnos de esta facultad, no obstante la demanda real es de 235, que por limitaciones presupuestales sólo es posible atender a 100 alumnos.

Servicios Educativos Complementarios: Entre éstos servicios se encuentran los brindados a través del Inst. de Deportes, teniendo la FCA A 03 alumnos que realizan deporte en fútbol, 02 en básquet y 02 alumnas integran la selección de Voley.

Mediante Oficio N° 200-19-OCCT-UNP la Oficina de Cooperación Técnica comunica a la Facultad la aceptación de 04 alumnas para que realicen una pasantía en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos durante el semestre 2019-II.

La Unidad de Responsabilidad Social Universitaria, realizó actividades por medio del Proyecto: "Promoviendo Identidad de la Facultad de Ciencias Administrativas en la segunda generación de orientación vocacional de la Universidad Nacional de Piura 2019" realizada el 18 y 19 de julio del 2019.

Mediante el Convenio Específico de Cooperación Institucional para Proyectos de Investigación y Responsabilidad Social entre la Municipalidad distrital de Castilla –UNP, se viene desarrollando el Proyecto: "Centro de Desarrollo de Mypes UNP" con el objetivo de Fortalecer las capacidades de Gestión de Mypes, a desarrollar en tres fases; se viene desarrollando la primera fase, para el diagnóstico de la situación actual de los microempresarios del Distrito de Castilla.

Con Oficio N° 163-2019-D-FCC.AA.-UNP se solicitó la aprobación de la firma del Convenio Marco de Cooperación Institucional de la Universidad Nacional de Piura y la Mancomunidad Simón Rodríguez Paita-Perú, el cual se encuentra por aprobación del Consejo Universitario. Tiene como finalidad. desarrollar actividades tendientes a promover una mutua cooperación para el beneficio de la población estudiantil.

En la Facultad, aún no se han conformado los semilleros de investigación. Se conoce que el despacho del Vicerrectorado de Investigación, el 3.9.19, presentó la Propuesta de Reglamento de Semilleros de Investigación en la Universidad Nacional de Piura.

Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento: Durante el 3er trimestre, no registra acciones de mantenimiento.

Gestión del Programa: Son 14 administrativos y 01 personal C.A.S. quienes prestan apoyo a las actividades académicas-administrativas de la FCA, dicho personal ejecutan acciones en las oficinas administrativas de: Decanato, Secretaria Académica, Oficina Administrativa, Escuela Profesional y sus respectivos Departamentos Académicos, Unidad de Investigación; entre éstas: emisión de constancias de: tercio superior (01); de estudios (55), de egresados (28), del quinto superior (02), de matrícula (12); de ponderado acumulado (02), de orden de mérito 06; informe de rendimiento académico (03), historiales académicos (05), certificado de estudios (04), cartas de presentación (22), expedientes de grado (26), expedientes de títulos (01), atención a solicitud de reserva de matrículas (4), reincorporación (14), convalidación (04), atención de cursos dirigidos (23), licencias presentadas por los docentes, tramitadas a la OCARH (22).

En el Programa Presupuestal 0066 Formación Universitaria de Pre grado para la Facultad, en el III Trimestre no se ha logrado la atención de la programación de los productos, presentados en la Formulación del Presupuesto 2019, por carencia de presupuesto.

En setiembre del 2019, se concluyó con la ejecución de los Programas de Actualización para Titulación Profesional – Patpros Versiones LXI, LXII y LXIII de 30 participantes cada uno, los cuales fueron aprobados mediante las Resoluciones Rectorales N°s : 1452-R-2019; 1632-R-2019 y 1449 -R-2019.

Acreditación de Carreras Profesionales: Se encuentra en proceso de implementación.

Estudios de Preinversión: De lo que va del año no se tienen estudios. Se informa que desde el año 2016 se gestiona la ejecución de la obra: Ampliación y Mejoramiento del Servicio Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura", la misma que cuenta con Código de SNIP 295332. El responsable de la Unidad Formuladora informa que ha sido programada para el 2021 y 2022.

A través de IOARR, la Facultad de Cs. Administrativas, se encuentra culminada la IOARR 2406226 Renovación de techos duros desmontables, adquisición de ahorrador de energía eléctrica en la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, con S/ 49,314; así también

la "Rehabilitación de la Infraestructura y Reposición de Equipos y Mobiliario de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura" ; durante el 3er trimestre, se puso a disposición para tareas académicas y administrativas, la que incluye equipamiento de bienes, fue recepcionada el 14.6.2019.

Esta facultad tiene el 79% de avance físico en el tercer trimestre.

04.12.01 : FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACION. Esta unidad académica atiende a estudiantes de cinco escuelas profesionales: Ciencias de la Comunicación (265); Educación Inicial (169); Educación Primaria ((162); Historia y Geografía (133) y Lengua y Literatura (1659, lo que determina un total poblacional de 894 estudiantes. Tiene 153% de avance físico en el tercer trimestre.

04.12.02 : COLEGIO DE APLICACION CARLOTA RAMOS DE SANTOLAYA, este CC tal como su nombre indica, se creó para que alumnos de la Escuela de Educación Inicial y Escuela de Educación Primaria realicen sus prácticas académicas. En el tercer trimestre, registra un total de 857 alumnos 116 en Inicial; 431 en Primaria y 310 en Secundaria.

A través de Inversión por Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación, (IOARR), se realizó la "Rehabilitación de la Infraestructura y Reposición de Equipos y Mobiliario del Colegio Carlota Ramos de Santolaya de la Universidad Nacional de Piura", la que se encuentra culminada, recepcionada el 02.08.19, y brindando servicios a la población estudiantil. Registra un avance físico de 18264% en el tercer trimestre.

04.13.01 : FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS: unidad académica que brinda formación en las diferentes área del Derecho.

Selección Docente: no hubo proceso de selección.

Ejercicio de la Docencia Universitaria: son 32 docentes ordinarios, cargo de los cursos de la FDYCP, y 02 docentes de investigación.

Capacitación Docente: No se ejecutó acciones de capacitación.

Evaluación Docente: 01 docente, no se registró gasto.

Gestión Curricular: no se programó acciones.

Apoyo Académico: no se ejecutó acciones.

Acreditación de Carreras Profesionales: no se programó acciones.

Seguimiento y Evaluación del Programa: 03 acciones, no se registró gasto.

Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento: no se ejecutó acciones por falta de presupuesto.

Tiene 83% de avance físico en el tercer trimestre.

04.14.01 : FACULTAD DE CIENCIAS: este CC cuenta con 5 escuelas profesionales: Matemática, Física, Biología, Estadística, Electrónica y Telecomunicaciones; brinda servicios académico a la mayoría de facultades. Se concluyó el semestre 2019-I y se dio inicio al 2019-II con 1,193 alumnos en las Escuelas de: Biología 316; Electrónica: 409; Estadística 221; Física: 77; Matemática: 170.

Selección Docente: No se realizó ningún proceso de selección docente.

Ejercicio de la Docencia Universitaria: En el III Trimestre 2019, la Facultad de Ciencias registra una Población Económicamente Activa (PEA) de 108 docentes, quienes atienden a un total de 1,193 alumnos de las cinco escuelas profesionales.

Capacitación Docente: En el III Trimestre 2019, se capacitaron a 20 docentes.

Evaluación Docente: La aplicación de encuestas anónimas en agosto 2019, evalúa aspectos del "Desempeño Docente" previsto en el Rediseño del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado.

Gestión Curricular: Al disponerse del Plan Curricular aprobado durante el proceso de licenciamiento en abril 2019, no se tiene acciones relacionadas con dicho plan.

Fomento de la Investigación Formativa: las investigaciones se registrarán al término del semestre 2019-II.

Apoyo Académico: Los docentes dieron apoyo académico a través de tutorías, a 84 alumnos.

Bienestar y Asistencia Social: Si bien es una actividad operativa que reporta la Of.de Bienestar Universitario (OCBU), a 446 alumnos.

Servicios Educativos Complementarios: Entre éstos servicios se encuentran los brindados a través del Inst. de Deportes, teniendo la F. de Ciencias tiene a 44 alumnos en Talleres Formativos y 14 en Agrupaciones Artísticas.

En la Facultad, aún no se han conformado los semilleros de investigación. El despacho del Vicerrectorado de Investigación, el 3.9.19, presentó la Propuesta de Reglamento de Semilleros de Investigación en la Universidad Nacional de Piura.

Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento: En el 3er trimestre, no registra acciones de mantenimiento.

Gestión del Programa: Tiene 24 recursos humanos administrativos, que prestan apoyo a las actividades académicas-administrativas de la facultad; ejecutan acciones en las oficinas administrativas de: Decanato, Secretaria Académica (36 emisión de constancias, 160 certificados de estudios), Oficina Administrativa y decanato (180).

En el Programa Presupuestal 0066 Formación Universitaria de Pre grado para la Facultad, en el III Trimestre no se ha tenido total atención en la programación de los productos., por ajuste presupuestal.

El 17.6.19 se dio inicio al Programa de Actualización para Titulación Profesional – Patpros Versión I y en julio la versión II, matriculándose 27 alumnos.

Acreditación de Carreras Profesionales: No se tuvo acciones.

Registra ejecución en I PIP 2326964 Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional de Piura, distrito de Castilla, provincia y departamento de Piura, con S/ 155,796.

Tiene 55% de avance físico en el tercer trimestre.

04.15.01: FACULTAD DE ZOOTECNIA: durante el III Trimestre 2019, la Facultad de Zootecnia (FZ) brindó formación profesional, iniciando clases del semestre 2019-II el 26 de agosto, para las dos Escuelas Profesionales (Ingeniería Zootecnia y Medicina Veterinaria)

Selección Docente: Se realizó la selección para el contrato por locación de servicio de 2 jefes de prácticas, para el Departamento Académico de Salud Animal.

Ejercicio de la Docencia Universitaria: En el III Trimestre 2019, la FZ registra 19 docentes ordinarios y 04 contratados a través de la Población Económicamente Activa (PEA), atienden la carga académica de la población estudiantil de 432 alumnos (159 de la Escuela de Ingeniería Zootecnia y 273 de la Escuela de Medicina Veterinaria); así mismo, se tiene 2 jefes de prácticas por locación de servicios. En agosto tuvieron evaluaciones finales, presentaron sus actas de notas de los cursos desarrollados en el primer semestre.

Capacitación Docente: No se tuvo acciones de capacitación. Siendo una actividad prioritaria.

Evaluación Docente: Durante el proceso de inscripción por cursos del Semestre 2019-2 (agosto), los alumnos respondieron por medio virtual, encuestas anónimas, que consultó sobre el "Desempeño Docente" previsto en el Rediseño del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado; los resultados se procesan para evaluación del plan estratégico.

Gestión Curricular: Al disponerse del Plan Curricular aprobado durante el proceso de licenciamiento en abril 2019, no se tiene acciones relacionadas con dicho plan.

Fomento de la Investigación Formativa: En el Semestre 2019-II se viene dictando el curso "Metodología de la Investigación y Seminario de Tesis", para 23 estudiantes de la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria.

Apoyo Académico: Los docentes dieron apoyo académico a través de tutorías, a la población estudiantil de la FAZ.

Servicios Educativos Complementarios: A la fecha no se han formalizado semilleros de investigación en la Facultad de Zootecnia.

Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento: Durante el 3er trimestre, a la Facultad se le atendió con dos microscopios binoculares, para uso del Laboratorio de Nutrición Animal del Departamento de Producción Animal en la Escuela de Ingeniería Zootecnia.

Gestión del Programa: Son 12 el número de personal administrativo que presta apoyo a las actividades de la Facultad, teniéndose diversas acciones académicas y administrativas realizadas en el 3er trimestre, entre éstas tenemos la emisión de 03 certificados de estudios, 20 constancias de estudios y 01 historial académico, requeridos por los alumnos; se regularizó ingreso de información del seguimiento plan operativo (enero a julio; agosto).

Seguimiento y Evaluación del Programa: La ejecución de los productos del Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado, para la Facultad de Zootecnia no se lograron por el limitado presupuesto, siendo necesario una mejor distribución del Presupuesto Institucional ya que existen múltiples pedidos pendientes solicitados desde el I-Semestre; pedidos corresponden a materiales, equipos, instrumentos y otros necesarios para dictado de clases. Además, está pendiente el pago de dos Jefes de prácticas locadores que dictaron clases el pasado semestre 2019-I.

Acreditación de Carreras Profesionales: Durante el tercer trimestre no se realizaron actividades.

Unidad de Responsabilidad Social: Durante el tercer trimestre no se realizaron actividades de responsabilidad social; solo se apoyó con la colecta anual pobre corazón.

Implementación de las líneas de Investigación: Con Resolución de Consejo de Facultad N°119-2019/C.FAZ-UNP de fecha 28.08.19 el Departamento Académico de Producción Animal actualizó la información respecto a sus líneas y sub líneas de investigación; con Resolución de Consejo de Facultad N°133-2019/C.FAZ-UNP de fecha 26.09.19 el Departamento Académico de Salud Animal actualizó la información respecto a sus líneas y sub líneas de investigación.

La Facultad de Zootecnia tiene el 511% de avance físico en el tercer trimestre.

04.15.02 : GRANJA DE ZOOTECCIA: este CC también es utilizado para las prácticas académicas de los alumnos de las dos escuelas existentes en la Facultad de Zootecnia; también cuenta con la Parcela en Cieneguillo.

En setiembre no se registra meta, por vacaciones de personal registrado como Usuario Operador en el Ceplan. Se conoce que las prácticas académicas se realizaron, pero no se tiene la meta. Por lo que no se tiene sus metas a nivel trimestral.

04.16 PROGRAMA ESPECIAL DESCENTRALIZADO UNP SULLANA: En el tercer trimestre registra una población estudiantil de 401 estudiantes, en las Escuelas Profesionales de Contabilidad, Administración, I. Informática, Ingeniería Agroindustrial, Ing. Minas e Ingeniería Ambiental. A nivel de Consejo Universitario se aprobó la Resolución N° 431-CU-2019 que autorizó la reubicación de 255 alumnos, a partir del Semestre 2019-II, en las diferentes facultades de los Programas Especiales Descentralizados, el que incluye a Sullana, alumnos que culminarán sus estudios en la sede principal. Tiene 100% de avance físico para el tercer trimestre.

04.18 OFICINA CENTRAL DE ADMISION: CC tuvo programado 02 procesos de admisión, los mismos que se han cumplido a cabalidad, en agosto se realizó dos exámenes, uno de admisión para ingreso a la universidad, y el segundo para alumnos que desean realizar estudios en los programas de la Escuela de Posgrado.

A nivel administrativo anota un total de 366 acciones, para cumplir con lo requerido con fines de planeamiento (metas mensuales del Plan Operativo, informe trimestral de sus metas); redacción de documentos, seguimiento y gestión de expedientes. Metas físicas determinan el 94% de avance físico para el tercer trimestre.

04.19 : OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y COORDINACION ACADEMICA: CC :OCRCA, tiene a cargo los procesos de matrícula de alumnos ingresantes, registro de notas al término de los ciclos académicos, informes para emisión de grados, títulos, como parte de sus principales acciones.

La OCRCA tiene en el tercer trimestre un total de 19,358 acciones operativas, para cuyo cumplimiento cuenta con diez (10) servidores nombrados y cinco (5) por locación de servicio, quienes desempeñan sus labores de apoyo a la actividad académica de la entidad.

El registro de metas establece el 308074% de avance físico en el tercer trimestre.

04.20 : OFICINA CENTRAL DE ACREDITACION Y CALIDAD ACADEMICA, es uno de los CC que tiene a cargo los procesos para la acreditación de las escuelas y de dar cumplimiento a la política de calidad de la educación superior.

Entre sus principales acciones del tercer trimestre están: 1. Informe de la Res. de C.D N° 058- 2019-SUNEDU/CD-Licenciamiento; 2. Eval. de la acreditación de Carreras de Ingeniería por ICACIT, 3. Propuesta de Act. para la Reacreditación de las Carreras de Enfermería 4. Análisis del Modelo ICACIT para Ingenieros, 5. Preparación de Información para SUNEDU-MINEDU, sobre reubicación de alumnos de programas descentralizados en proceso de cierre. Talleres realizados 1. "Incorporación al Sistema Académico de los Cursos de Ingles y Computación", . "Licenciamiento de la Escuela Profesional de Medicina"- "Reacreditación de la Escuela de Enfermería" y "Ranking 2019"-Taller de Trabajo del Directorio de la OCAYCA y 3.-Taller de Trabajo en las instalaciones de la SUNEDU de presentación de Informe sobre el Proceso de Licenciamiento (levantamiento de observaciones) y Acreditación de carreras profesionales. Tiene el 100% de avance físico en el 3er trimestre.

04.21: OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA, este CC brinda servicios educativos complementarios, dando a los estudiantes bibliografía en calidad de préstamos, así también revistas, tesis y otros para que el estudiante afiance sus conocimientos impartidos en clase.

De acuerdo a los requerimientos de Sunedu, en el Informe N° 058-2019-SUNEDU/CD, se tuvo capacitación a docentes y alumnos en el Manejo del Sistema Koha, que posibilite realizar la reserva y préstamos de publicaciones del fondo bibliográfico. Dichos préstamos externos virtuales fue de 427 en el tercer trimestre. En el anotado sistema se tuvo 25,733 préstamo bibliográfico a través de sala interna (12,335); sala interna (9,679), hemeroteca (3,719), lo que determina un total de 26,160 préstamo bibliográfico.

En los trámites de alumnos en condición de egresantes, se emiten informe de deudas bibliográficas, teniéndose en el tercer trimestre un total de 660 hojas de deuda (184 en julio, 279 en agosto y 197 en setiembre).

Se tuvieron un total de 524 adquisiciones (26 libros, 8 publicaciones periódicas; 185 tesis.

El avance físico del tercer trimestre es : 3068%.

04.22 : INSTITUTO DE IDIOMAS, este CC brinda servicios para el aprendizaje del idioma inglés, portugués, entre otros. Durante el tercer trimestre se atendió a una población estudiantil de 580 alumnos. Tiene 4746% de avance físico del tercer trimestre.

04.23 : INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA: es un CC que brinda servicios complementarios a los estudiantes, quienes integran grupos de trece talleres artísticos, quienes tienen diversas presentaciones al interior de la institución, así como hacia el exterior de ésta, difundiendo así nuestra cultura.

Durante el III Trimestre, el Instituto de Arte y Cultura (IAC) realizó 56 actividades artísticas, teniendo mayor número participación el Ballet Criollo y el Ballet Folklórico Aypate (ambos con 10 presentaciones cada uno; Banda de Rock (7), Música Arenas (7); Peña Criolla (5); Tuna (4), y el Coro filarmónico, Estudiantina, Música Mariachi, y Grupo de Teatro tuvieron 3 presentaciones cada agrupación.

Durante el III Trimestre, el que la entidad dio inicio al semestre académico 2019-III, el IAC registra 550 alumnos inscritos; quienes participan tanto de los talleres formativos, como de las agrupaciones artísticas, tal como se muestra en cuadro adjunto.

ALUMNOS INSCRITOS –INST. ARTE Y CULTURA – CICLO 2019-II

 Unsupported image type.

Cabe señalar que en julio aún estaban los alumnos realizando su primer ciclo, quienes al inicio de ciclo, algunos de ellos fueron cambiados en sus grupos de clase, no pudiendo continuar conformando los talleres, algunos otros no cuentan con instrumento musical, ya que el IAC no abastece a todos. En período de examen hay inasistencia de alumnos; entre julio y agosto que tuvieron vacaciones, no asistieron.

No hay mayor motivación para alumnos de los grupos por el mínimo apoyo que se recibe de la entidad para cumplir con invitaciones a festivales. Así también el IAC no es atendido en sus requerimientos y demandas. Algunos eventos de carácter regional, nacional e internacional, no se participa por el limitado presupuesto que se asigna al instituto. También se tiene retraso en el pago a docentes de arte. Con las metas registradas el avance físico para el tercer trimestre es: 100%.

04.24 : INSTITUTO DE DEPORTE: CC que ejecuta diversas prácticas deportivos con los

estudiantes; organiza campeonatos, como actividades que forman parte de la formación integral de los alumnos. En el tercer trimestre se realizaron diversas acciones, así como 115 deportistas participaron en el Evento Pre Regional, en basket, futbol, futsal y voleibol, tanto en hombres como mujeres. La Universidad Nacional de Piura y la Universidad de Piura, pusieron a disposición canchas deportivas para competencias con similares representantes de Universidades y filiales de la región. El avance físico del tercer trimestre es 107%

04.25 : INSTITUTO DE ESTUDIOS REGIONALES: CC en el que ejecuta actividades operativas participando como representante de la UNP ante el Gobierno Regional para tratar temas de interés a dicho nivel, en temas de investigación propios de la región, como parte del quehacer de dicho instituto.

El Instituto de Estudios Regionales (IER), en el III Trimestre 2019, realizó 61 acciones, siendo éstas:

Capacitación docente: organizando un total de 5 conferencias; organizadas en coordinación con el Gobierno Regional (GORE); así como tres conferencias con universidades extranjeras, difundida a través de redes sociales con apoyo de la Oficina Central de Imagen Institucional.

Apoyo académico a través de donaciones: Fueron 11 acciones en las que se gestionó donaciones de libros y/o folletos de institucionales.

Conferencia para alumnos: también organizada por la gerencia del GORE, el Instituto de Estudios Regionales y la Universidad Nacional de Piura; no teniéndose asistencia por parte de los estudiantes.

Eventos académicos: 24 eventos como participación en talleres, seminarios, foros y difusión de resultados a las facultades pertinentes, para conocimiento e incentivo a docentes en áreas de investigación.

Capacitación y perfeccionamiento del personal administrativo: 5 acciones logradas en el trimestre.

Mantenimiento de equipo de cómputo e impresora: 2 acciones de mantenimiento. Se hizo con recursos del director, pues no se asignó presupuesto.

Las metas registradas señalan que el avance físico es 8%.

04.26 : INSTITUTO DE PALENTEOLOGIA, este CC registra dos acciones en el tercer trimestre 2019. El avance físico del tercer trimestre es 199%.

04.27 : INSTITUTO DE FOMENTO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, CC que no ha registrado sus acciones, debido a licencia de salud de Usuario Operador. El avance del tercer trimestre es 0%.

04.28 INSTITUTO DE ESTUDIOS PREUNIVERSITARIOS UNP: Durante el tercer trimestre 2019, este CC concluyó con la atención de alumnos del segundo ciclo (abril-julio), programado para alumnos del tercer, cuarto y quinto de secundaria y en setiembre se da inicio al ciclo: setiembre- diciembre, dirigido a alumnos que hayan culminado quinto de secundaria y alumnos que en presente año concluyen quinto en presente año (ADES). Registra 704 estudiantes. El avance físico del tercer trimestre es 8676%.

04.29 ESCUELA TECNOLÓGICA SUPERIOR UNP: da formación técnica en Administración de Negocios; Análisis de Sistemas, Contabilidad y Finanzas y Medio Ambiente y Seguridad Industrial. En el tercer trimestre atiende a una población estudiantil de 569 estudiantes. Tiene 6748% de avance físico en el tercer trimestre.

05.01: VICERECTORADO DE INVESTIGACION, informe que contiene las descripciones y análisis de cada actividad operativa, dando explicación del incumplimiento de las metas programadas. Se concluye con criterio señalando recomendaciones que sirvan de alerta a posibles problemas que podrían presentarse.

ACTIVIDAD OPERATIVA 19AO000611342: Con financiamiento otorgado por MINEDU y el Plan de Uso de Recursos (PUR), se programó la contratación de investigadores de primer nivel para brindar capacitaciones y asesorías a docentes y alumnos de la UNP. El monto total de estas actividades es S/. 400,000.00.

ACTIVIDAD OPERATIVA 19AO000611343: en la que se programaron actividades para la capacitación en formulación de proyectos de investigación, elaboración de artículos científicos, y el uso de nuevas metodologías de investigación, para docentes y alumnos. No se ejecutó.

ACTIVIDAD OPERATIVA 19AO001709640: Con resolución N° 048-CU-2019, se determinó la REACTIVACIÓN, atención y asignación de presupuesto para los proyectos de investigación en ciencia aplicada financiados con los recursos del canon, sobre canon y regalías mineras. No se ejecutó presupuesto alguno.

El avance físico del tercer trimestre es 443%

05.02 : OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACION, CC que depende del Vicerrectorado de Investigación. Tiene a cargo el hacer seguimiento a los principales indicadores del objetivo y acciones estratégicas de investigación. En dicha oficina, han registrado y llevado las investigaciones gestionadas, cuyo número en setiembre son 109 investigaciones (13 en F.Agronomía; 23 (F.Ciencias); 4 (F.Cs.Adm); 5 (F.Contables y Financieras); 21 (F.Cs.Sociales y Educación); 2 (F.Derecho); 11 (F.Economía); 1 (F.I.Civil); 17 (F.I.Minas); 12 (F.I.Industrial); 4 (F.I.Pesquera); 3 (F.Cs.Salud) y 6 (F.Zootecnia); a nivel trimestral el promedio de investigaciones en ejecución realizadas por 1-2 y 3 docentes por investigación. egresados para la obtención de su título, entre otras importantes acciones. El avance físico del tercer trimestre es 206%.

06.01 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION, CC a cargo de conducir los procesos de administración de recursos humanos, materiales, financieros que lleven a brindar servicios a satisfacción de los usuarios. En el tercer trimestre se tienen 788 acciones (atención de diversos expedientes). La DGA atiende diversos temas que se presentan tanto de los CC del cual depende como de la totalidad de dependencias de la institución. El avance físico del tercer trimestre es 137799%.

06.02 : OFICINA CENTRAL DE EJECUCION PRESUPUESTARIA, CC que está conformado por diversas unidades, quienes manejan sistemas de tesorería, contable, financiera, abastecimiento, etc. Reporta un total de 87 acciones administrativas en el tercer trimestre.

El avance físico del tercer trimestre es 300%.

06.03 OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO: es el centro de costo (OCBU) determina un total de 6,516 atenciones diversas. Presta diversos servicios de bienestar y asistencia social, tanto a estudiantes como al personal de la entidad; lo hace a través de sus diversas unidades o áreas: U.Ss al Estudiante: servicios de comedor universitario; U.de Bienestar Social: la evaluación socio económica, salud, servicio de apoyo infantil de menores de tres años; Unidad de Hospital Universitario: servicio atención primaria médica; Área Psicopedagógica: evaluación psicológica a estudiantes; Área Tópicos: primeros auxilios, otros (seguro contra accidentes y Seguro Integral de Salud) según posibilidad presupuestal. La OCBU brinda servicios de bienestar, ligados al cumplimiento de lo previsto por el Programa Presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado, y Producto 3000786 Servicios Adecuados de Apoyo al Estudiante.

Se tiene un total de 2,300 estudiantes que se atienden en el Comedor Universitario, incluyendo a alumnos trasladados de los programas descentralizados desde el Semestre 2019-I; se les brinda tres (3) raciones diarias: desayuno, almuerzo y cena.

La Unidad de Bienestar Universitario, reporta 1,152 Entrevistas, 64 visitas domiciliarias, Registro e Ingreso en el Sistema de Huella Digital de los beneficiarios del comedor. En el presente año no se viene dando atención a través del Servicio Infantil Génesis, por lo que se coordina con el comité directivo y Consejo de Facultad de Ciencias Sociales y Educación para el otorgamiento del espacio físico en la IECRS para dicho servicio. Parte resaltada para "Medidas para el cumplimiento de metas "

Hospital Universitario: durante el III trimestre no se tenido actividad; está en implementación la Firma de Convenio con Es SALUD (Ministerio de Salud); se tiene previsto el inicio de operaciones el 15.10.19

Para no desatender la atención médica, obstétrica y otros, al interior del campus se habilitó consultorios que deberán trasladarse al hospital: Medicina General, Obstetricia, Psicología, Nutrición y Tópico, para la atención de estudiantes cuando vía convenio empieza la operatividad del Hospital Universitario.

Area Pedagógica: con 576 atenciones en Consultas Psicológicas (orientación y Consejería a estudiantes con Dificultades de aprendizaje; Trastorno Alimentario, Conducta suicida, Consumo de sustancias Psicoactivas); entrega a alumnos(as) dípticos con temas: lucha contra la violencia contra mujeres, mejor de autoestima, estrés, ansiedad, depresión). Calificación de perfiles Psicológicos a través de fichas de atención: Test Zung, Test Machover, Test Habito de Estudio, Ficha demográfica, Guías de Tutoría, Test ICE BARON, Test de MINESOTA; evaluación por grupos con diferentes test psicométricos. Participación en reunión realizada en Lima, en el taller: PLAN PRELIMINAR DE IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD MENTAL EN LAS UNIVERSIDADES : UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Actividad de Area DE TOPICOS: 2,423 atenciones (1,327: alumnos, 177 docentes, 807 administrativos, 112: otro personal), tales como: Toma de Presión, aplicación de Inyectables, curaciones, entrega de medicamentos. Durante el aniversario institucional, del 12 al 16 de agosto, se tuvo una campaña médica en: medicina general, obstetricia, triaje; pruebas rápidas de: glucosa, test de embarazo, sífilis y VIH, en un total de 281 participantes. Los días 12 y 13 de setiembre, con el Ministerio de Salud (LARESA), se realizó una campaña de vacunación contra la influenza, aplicando 780 vacunas a alumnos docentes y personal administrativo. El 14 de setiembre, la UNP, con personal profesional y técnico en enfermería apoyó a la Municipalidad Distrital de Castilla – Piura, en la acción cívica: MEDIO PIURA TE QUIERO SANA del Caserío Chapaira, como acción de proyección social, teniendo participación de la UNP en su entorno.

Con fines de capacitación, la Oficina Central de Administración de Recursos Humanos aprobó la participación de 2 recursos humanos para capacitarse en Excel intermedio; en seminarios dirigidos por SERVIR y reuniones de Capacitación para conocer normas y requerimientos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)

En lo que a inversiones (IOARR) se refiere, desde febrero a la fecha, por múltiples observaciones al proyecto, no se ha concluido con la Contratación Especial N° 003-2019-UNP: "Contratación de Bienes:

Adquisición de Equipamiento para la Obra: Rehabilitación de la Infraestructura y Reposición de Equipos y Mobiliario del Comedor Universitario de la Universidad Nacional de Piura – Ítem Equipamiento” y con la Obra Civil. El avance físico del tercer trimestre es 98%.

06.04 : OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS: CC con sus Oficinas Técnicas de Remuneraciones. Escalafón. Normas y Control, Asistencia Social. Tiene a cargo el Plan de Desarrollo de Personal, brindando capacitación al personal administrativo de la UNP. Realizó 7 acciones relevantes en el tercer trimestre, y el 130% de avance físico en dicho trimestre.

06.05 OFICINA CENTRAL DE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES. OCIYSG, es el órgano de apoyo, a cargo de la prestación de servicios generales, así como del plan de desarrollo y mantenimiento de la planta física de la universidad. Acciones para la provisión de edificaciones, equipos y mobiliario, que posibiliten una oferta educativa en ambientes dignos, seguros, agradables y contribuir directa o indirectamente a la mejora de la calidad de los servicios de la institución a la comunidad universitaria y a terceros.

En el tercer trimestre, las acciones principales se centraron e mantenimiento, limpieza, seguridad, áreas verdes y transportes; que se brindan en todas las dependencias de la UNP, así como en las áreas comunes. Cumpliendo con las actividades operativas previstas en el Plan Operativo de este centro de costo.

La Oficina Central de Mantenimiento y Servicios Generales, en el tercer trimestre, tiene un total de **378,707 Acciones**, siendo las más relevantes:

AO DE LA UNIDAD OPERATIVA DE SANEAMIENTO: Tiene 569 acciones: Charlas y talleres de capacitación del personal del área de saneamiento sobre manejo de residuos sólidos y material reciclable, Campañas de limpieza en fines de semana (sábado, Implementación de área con equipos, herramientas y materiales de limpieza, de alta calidad, Campañas de fumigación en los ambientes internos y externos (aledaños) de la universidad, desratización de almacenes, maestranza, laboratorios y centros de producción, Limpieza diaria de ambientes de la universidad, al interior y exterior (ambientes contiguos) , Recojo y traslado de residuos sólidos, al relleno sanitario.

AO DE LA DIVISION DE SEGURIDAD: Registra: 1800 acciones en lo que va del año, correspondiente a vigilancia peatonal en 3 turnos, instalación de barreras humanas en puntos estratégicos, campañas de sensibilización de prevención y seguridad, capacitaciones en temas de seguridad, patrullaje motorizado.

AO DE LA UNIDAD OPERATIVA DE AREAS VERDES: Tiene 13,758 acciones, entre éstas: Ampliación de áreas verdes en el campus , Propagación de plantas , Mantenimiento y embellecimiento de áreas ya instaladas, Jornadas de poda de árboles en todo el campus universitario, instalación de camas almacigueras para la preparación de humus, Formulación del Proyecto de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la UNP, Jornadas para forestación, reforestación y/o labores de mantenimiento con alumnos , Programa de sensibilización para acrecentar la conciencia ecológica, sobre temas de protección ambiental.

AO DE LA UNIDAD OPERATIVA DE TRANSPORTES: 359,311 acciones: mantenimientos preventivos, correctivos en vehículos; prácticas de estudio, atención de viajes fuera de la ciudad, transporte de: alumnos, docentes, de apoyo social, de sepelios y transporte de administrativos.

AO DE LA UNIDAD OPERATIVA DE MANTENIMIENTO: 2,584 acciones de mantenimiento e infraestructura (albañilería y pintado, acciones diversas en áreas comunes, sistema eléctrico, gasfitería, señalización y seguridad, equipamiento y mobiliario y medidas de prevención contra el fenómeno del niño; tanto de ambientes académicos y afines como de ambientes complementarios y otros.

AO DE ASISTENTE Y SECRETARÍA DE LA OFICINA CENTRAL: 685 acciones, emisión de documentos a las diferentes dependencias de la UNP; ingreso y registro mensual de las metas logradas en el

aplicativo CEPLAN; elaboración del mapeo de puestos solicitado por la oficina de RRHH; registros en SIGA para diferentes requerimientos de bienes y servicios.

El avance físico en el tercer trimestre es 101%.

06.06 : RESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, CC bajo la jerarquía de la Dirección General de Administración. En III Trimestre 2019 cumplió con su objetivo de brindar el servicio de alojamiento a docentes y alumnos de posgrado, así como a docentes y alumnos visitantes de pre y posgrado, estudiantes que llegan vía convenios de intercambio gestionado por la Of. Central de Cooperación Técnica, por la Dirección de Responsabilidad Social; personalidades que arriban para desarrollar actividades académicas y/o de investigación en la Universidad Nacional de Piura, brindando seguridad y confort que amerita la atención.

Durante el tercer trimestre que se evalúa, se atendió a 36 docentes de posgrado (de un total de 53 programados); a 8 alumnos de pre y postgrado (vía convenio de cooperación técnica; profesionales y alumnos que apoyan a la gestión (35); la programación de estas atenciones fue de 56-16 y 32 respectivamente). Es decir fueron 79 atenciones brindadas en el trimestre. Así también la RU realizó 362 acciones administrativas (recepción, registro de documentos, redactar y digitar documentos, atender acciones de planeamiento, entre otras).

En cuanto a tareas de mantenimiento de infraestructura y equipos no se ejecutó acción alguna por falta de presupuesto para la compra de bienes y atención de servicios para el mantenimiento de aires acondicionados, cisterna subterránea, tanque de agua.

No se ha adquirido equipos multifuncionales, servicio de internet, por limitado presupuesto, lo que dificulta cumplir con metas. 1008% es el avance físico del tercer trimestre.

07.01 : ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNP, CC que tiene a cargo brindar formación posgradual tanto a docentes de la UNP, como a profesionales del entorno de Piura y procedente de otros lugares. Dicho centro no registró sus metas por lo que su avance es 0%. Usuario Supervisor del aplicativo, informa que se ha tenido atención a alumnos posgraduales durante el tercer trimestre. El avance físico del tercer trimestre es 88%.



Tabla N°6 Avance físico y financiero de Actividades Operativas e inversiones por departamento de destino - POI Modificado

Departamento	N° Total de AO/	Monto total (S/) 1/	Análisis físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/				Avance financiero anual			
				1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T
01 : AMAZONAS	0										
02 : ANCASH	0										
03 : APURIMAC	0										
04 : AREQUIPA	0										
05 : AYACUCHO	0										
06 : CAJAMARCA	0										
07 : PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	0										
08 : CUSCO	0										
09 : HUANCVELICA	0										
10 : HUANUCO	0										
11 : ICA	0										
12 : JUNIN	0										
13 : LA LIBERTAD	0										
14 : LAMBAYEQUE	0										
15 : LIMA	0										
16 : LORETO	0										
17 : MADRE DE DIOS	0										
18 : MOQUEGUA	0										
19 : PASCO	0										
20 : PIURA	458	158,083,866	5150 %	1240 %	2131 %	2358 %		14 %	29 %	42 %	
21 : PUNO	0										
22 : SAN MARTIN	0										
23 : TACNA	0										
24 : TUMBES	0										
25 : UCAYALI	0										
TOTAL	458	158,083,866									

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

La Universidad Nacional de Piura, se ubica en el Departamento de Piura, Localidad de Castilla.

De lo datos contenidos en la tabla 6, el importe total del presupuesto destinado al cumplimiento de metas físicas en actividades operativas e inversiones, asciende a S/ 158,083,866 (Ciento Cincuenta y Ocho millones, ochenta y tres mil, ochocientos sesenta y seis nuevos soles).

De las consultas efectuadas en la página de consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas, el importe total devengado del tercer trimestre fue de S/37'270,599, de los cuales S/26'887,152 corresponde al Programa Presupuestal 0066 Formación Universitaria de Pregrado (PP0066); S/1'163,056 al PP0068 Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencia por Desastre; S/ 5'837,726 en la categoría presupuestal 9001 Acciones centrales, y S/ 3'382,664 en la categoría Asignaciones Presupuestarias que no resultan en producto. De los importes señalados el 72.14% representa el mayor porcentaje en el principal programa de la UNP, destinado a gastos de la formación estudiantil; el PP0068 con el 3.12%; 15.66% y 9.07% en las categorías 9001 y 9002 respectivamente. Así también en el PP0066 se ejecutaron proyectos de apoyo a la actividad académica por un importe total devengado de S/2'794,979, dentro del cual se encuentra el Proyecto

2430720 Creación del servicio académico del Programa Especial Descentralizado de Sullana (PROEDUNP SULLANA) de la Universidad Nacional de Piura, con S/454,254; 2437579 Creación zonas deportivas y de esparcimiento en el campus universitario de la Universidad Nacional de Piura, distrito de Castilla, provincia de Piura, departamento de Piura. Con S/ 99180, entre las principales inversiones.

En el PP0068, se registra importe devengado en inversiones IOARR siguientes: 2406229 Renovación de techos duros desmontables, en el auditorio central de la Universidad Nacional de Piura, en la Localidad de Castilla, con S/260,337; 2406234 Renovación de techos duros desmontables, en el Colegio Carlota Ramos de Santolaya de la Universidad Nacional de Piura, Localidad Castilla, distrito de Castilla, provincia Piura, departamento Piura, con S/235,363; le siguen en orden de importancia: 2406216 Rehabilitación de la infraestructura, ampliación y reposición de equipos y mobiliarios de la Facultad de Ingeniería Civil con S/590,236 y 2406226 Renovación de techos duros desmontables, adquisición de ahorrador de energía eléctrica en la Facultad de Ciencias Administrativas de la U.Nacional de Piura, con S/ 49,314; 2406187 Renovación de techos duros desmontables, adquisición de aires acondicionados , extintores, materiales didácticos, de seguridad o peligro, unidad de luz de emergencia, tanques de almacenamiento de agua y bomba de agua portátil, en la Faculta de Minas, con S/ 14,095, y 2406228 Renovación de techos duros desmontables, adquisición de computadoras de escritorio en la Facultad de Economía de la Universidad Nacional de Piura, con el importe de S/13,715.

A nivel trimestral el porcentaje del trimestre asciende a 5150%; de 2358% como porcentaje de avance físico de actividad operativa respecto a su meta trimestral; y 42% es el avance físico al término del tercer trimestre, éste último porcentaje es respecto a la meta anual.

El aporte de la U.Nacional de Piura a nivel de departamental es parcial, ello considerando que no es la única universidad pública en el departamento de Piura.



Tabla N°7: Avance físico de las Actividades Operativas e inversiones por rango de avance - POI Modificado

Rango de avance	N° de AO e Inversiones 1/				Monto Total (S/) 2/
	1T	2T	3T	4T	
Sin ejecución	256	239	149		29,902,480.03
<25%	28	25	32		2,687,350.00
25 - 50%	17	9	16		785,569.00
50 - 75%	18	24	17		4,540,889.32
75 - <100%	33	27	37		42,930,511.26
100%	45	47	74		30,367,520.40
Mayor de 100%	61	87	133		46,869,545.86
TOTAL	458	458	458		158,083,865.87

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Cada rango contiene el número de actividades operativas/inversiones que presentan un porcentaje de avance físico de acuerdo al enunciado de la fila. El avance físico es igual al valor físico obtenido (registrado en el seguimiento) sobre la meta física reprogramada.

2/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

En el tercer trimestre se tiene aún un considerable número de actividades operativas (149 AO) que no tienen ejecución, que representa el 32.5% del total de AO en la entidad.; así también el porcentaje restante si logró ejecución (67.5%), dentro de éste último, hay 133 AO (29% del total de AO) con porcentajes mayores al 100% de su programación; se ha comentado que este mayor porcentaje se tiene por el mayor número de acciones que son registrados por los usuarios operadores de los CC de dependencias administrativas; 74 AO lograron el 100% de ejecución.

Los bajos niveles de ejecución también se genera por el retraso en atender los trámites así como por restricción presupuestal, lo que no garantiza que en el último trimestre aquellas AO con avance menor a 25%, 50% puedan mejorar su avance físico.



Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:

- Algunos CC, hacen seguimiento, coordinación, reuniones para el cumplimiento de metas. (VRA)
 - Se requiere que los CC prevean con racionalidad, durante el proceso de programación presupuestal, sus gastos, que posibilite su previsión y atención (se adecuó lo señalado por VRA).
 - Hacer partícipe a los funcionarios administrativos para la resolución de problemas descritos en presente informe. El Vicerrector de Investigación expresa su gran preocupación para cumplir con lo dispuesto por SUNEDU en la Resolución de Consejo Directivo N° 058-2019-SUNEDU en lo que compete a investigación, en cuyo punto quinto, del que depende se mantenga la condición de licenciamiento lograda con mucho esfuerzo. (VRI).
 - Actividad operativa del comedor, se reitera la adquisición de menaje; contrato de servicios para el mantenimiento de ambientes y equipos. El Centro de Informática y Telecomunicaciones actualice en cada semestre el sistema de huella digital. Adquisición de equipo de medición de insumos pre y cocinados que permitan cumplir con normas de salud de establecimientos colectivos de alimentación (OCBU).
 - Actividad de Bienestar Social, se solicitó a la Of. C.de Planificación, la asignación de mayor presupuesto para atender en partè, la demanda insatisfecha del servicio de alimentación. Al no venirse dando en el presente año, el servicio de guardería infantil, se pidió reconsideración del acuerdo de Consejo de Facultad de Ciencias Sociales y Educación para que otorgue espacio físico para el funcionamiento del Servicio Infantil Génesis (OCBU).
 - Actividad del Hospital Universitario, se solicitó la compra del mobiliario y la contratación y pago oportuno al personal que laborara según turnos de trabajo (OCBU).
 - Actividad de Área Tópicos, se gestionará la adquisición de medicina para la atención de estudiantes, docentes y administrativos, en primeros auxilios, así como tensiómetro, glucómetros por requerirse en nuestra entidad por diversos usuarios. Se requiere mayor espacio físico para una buena atención, así como se considere la ubicación física para el acceso de atención de pacientes dentro del campus universitario en el horario de actividad académica y administrativa (OCBU).
 - Actividad del Área Psicopedagógica, se solicitó la adquisición de equipos para la aplicación de test y otros; mobiliario y área física para cada psicólogo para atención privada de pacientes de la entidad (OCBU).
- Se espera se programe y se ejecute la compra de equipos previsto por el Instituto de Estudios Regionales.



Medidas para la mejora continua:

-A nivel académico y según Reunión de Trabajo del 9.8.19, de la Red Peruana de Universidades Nodo Norte "Gestión Curricular Universitaria: Didáctica Universitaria y Evaluación de los Aprendizajes", se adoptaron acuerdos reportados por la Oficina Central de Gestión Académica que deben ejecutarse:

- a. Elaborar una Guía de Didáctica universitaria
- b. Elaborar una Guía de Evaluación de los Aprendizajes en la Educación Universitaria, desde el enfoque de competencias.
- c. Elevar los acuerdos a la Secretaría Técnica de la RPU, para su evaluación y aprobación.

-Debe atender con presupuesto los proyectos y actividades de capacitación docente, así también mejorar la logística de éstos eventos (auditorio, audio, multimedia, ecran y aire acondicionado), y desarrollarse al término de cada ciclo académico.(OCGA)

-Se requiere que las unidades de gestión administrativa den atención oportuna a los requerimientos que realizan las dependencias. (VRA)

- La facultad de Agronomía, reiterará la atención del pedido de material para asignar a los docentes (Equipos material y reactivos para los laboratorios), necesarios para la ejecución de trabajos de investigación y prácticas de los estudiantes, que contribuyan con el cumplimiento de metas previstas tanto en el mes como a nivel trimestral.

-La mayoría de los docentes de la Fac.Cs. Contables, asisten a capacitarse con sus propios recursos financieros. o financiado por las instituciones organizadoras.

-La Oficina Central de Registro y Coördinación Académica (OCRCA), requiere que el Sistema Integrado de Gestión Académica esté integrado con el Sistema de la Escuela de Posgrado, para el mejor servicio al usuario.

-La OCRCA, reporta que no se logra la restauración del sótano de esta oficina, en la que se encontraba el archivo de legajos de alumnos ingresantes y egresados; no atendidos por falta de presupuesto.

-Con Oficio N° 1584-2019-OC/OPPI-OPC del 25.9.19, se reiteró a la Oficina de Abastecimiento realice acciones relacionadas al uso automatizado integral del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, para facilitar la obtención de información por dependencias o centros de costo, para la Evaluación del POI 2019 .

- RESUMEN PARA MEJORA EN LA CALIDAD DE LA OCBU.

La solución a la problemática y dificultades de la OCBU, radica en la importancia que den las autoridades a las funciones que recaen en la OCBU; se disponga la elaboración y aprobación del perfil técnico (estudio preinversión viable) para disponer de nueva infraestructura y su respectiva implementación, que atienda a la demanda de comensales, considerando que las atenciones se ampliaron al haberse reubicado a alumnos de las sedes descentralizadas,

La programación académica que se realice, debe incluir un tiempo prudencial con suspensión de clase en el lapso que asisten a recibir sus raciones; más aún que la infraestructura del comedor y menaje es limitado, que lleva a que los alumnos hagan colas para lograr su atención (expuestos a recibir rayos solares). Así no interrumpen su clase y logran ingerir sus raciones sin el riesgo de perder clase y/o llegar retrasado a ésta.

Lograr la integración de datos del RENIEC, SIGA y otros, que facilite la evaluación con datos, requisitos reales de los estudiantes y otros para la disponibilidad de reportes actualizados de utilidad para la toma de decisiones de la OCBU. Similar pedido lo formula la Oficina Central de Registro y Coordinación Académica, para superar errores de digitación de datos de alumnos en proceso de matrícula, así como se mejorará el trámite de carnés universitarios.

Sobre el Sistema Integral de Salud, la OCBU propone que previo a firma de convenio, debe evaluarse la situación de pagos que corresponden al estudiante.

Las plazas administrativas del área de comedor, existentes por cese o fallecimiento, deben ser cubiertas por personal CAS, que reduzca el número de locadores de servicios.

La OCBU debe tener tratamiento diferente para las adquisiciones de bienes y servicios, por dar servicios directos a los estudiantes, de manera permanente. Las restricciones en el contrato de

personal podrán ajustarse mas no restringirse para evitar la paralización de los servicios que brinda el área de Bienestar Universitario.

- Frente a la falta de insumos para impresoras, la Fac. Cs. Contables y Financiera, procedió a disponer la instalación en red las PC a las fotocopadoras para efectos de impresión.

- Sensibilizar a la Comunidad Universitaria sobre la importancia para la obtención de la acreditación de las diferentes carreras profesionales. (OCAYCA)

-Cumplir con rigor la programación del mantenimiento de infraestructura y equipos en la entidad. (OCP y para todos lo CC: señalan OCA)

-Los CC deben prever con racionalidad, en el año previo a la ejecución, durante el proceso de programación presupuestal sus gastos, que posibilite su previsión y atención. (OCP)

-Debe lograrse la integración de datos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA y otros softwares, que facilite el registro de gastos y otros por Centros de Costo. (OCP-OCA-

-Con fines de planeamiento la Oficina de Planes y Proyectos propuso directiva interna "Norma para el procedimiento para la elaboración del informe de evaluación de implementación del Plan Operativo Institucional en la Universidad Nacional de Piura", siendo aprobada por la Jefatura de la Oficina Central de Planificación. Se realizó taller con todos los usuarios operadores para darla a conocer y su aplicación.



Se tiene actividades operativas (AO) que posiblemente se registraron con algunas restricciones (no se les asignó todas las partidas genéricas en las que se les afecta el gasto), lo que limita el mejor registro de las metas físicas. La opción de generar un "nuevo POI" no es una buena alternativa, pues hacerlo conlleva a asignar "recursos" –aspecto que se maneja a nivel presupuestal-, lo que hizo desistir de recomendar la creación de una nueva AO o de un "nuevo POI" como lo considera el aplicativo

En CC que desarrollan actividades administrativas, les dificulta llevar control o registro de sus metas físicas.

Varios CC señalan no ser atendidos en sus requerimientos de bienes y servicios, para cumplir con sus tareas y por tanto con lo programado en su plan operativo.

Se tiene un bajo nivel de cumplimiento de Unidades Operadores para registrar sus metas, algunos señalan limitaciones en el uso de sus equipos y/o procesos informáticos con lento proceso.

A nivel institucional no se conoce el avance de la integración de datos informáticos en el Sistema Integrado de Gestión Administración (SIGA) y de otros sistemas que facilite la obtención de información a nivel de centros de costo, para realizar el registro de metas financieras a dicho nivel.

RECOMENDACIONES

Hay muchos CC con diversas áreas, si el registro del gasto es difícil llevarlo por CC, tampoco se tiene por áreas, se propone que se establezcan acciones representativas que sean a las que se efectúe el seguimiento en el POI.

Efectuar una programación racional y oportuna de requerimientos, sin sobredimensionarla, de modo que se cumpla con la atención de manera oportuna.

Que personal de las oficinas técnicas, concreten la integración de sistemas informáticos para cumplir con acciones propias de planeamiento y disponer de información y datos de utilidad tanto con fines del sistema de planeamiento como para la toma de decisiones de las autoridades universitarias.



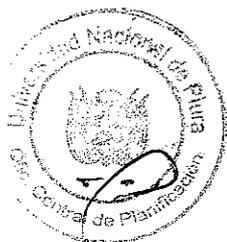
Durante el tercer trimestre se aprecia que diversas actividades operativas en las Facultades, no registraron metas físicas ni financieras, dichas unidades académicas reportan no atención en sus requerimientos, éstas vinculadas a diversos productos del Programa Presupuestal 0066: Formación Superior Universitaria de Pregrado; así también considerando que el Plan Operativo Institucional se ingresó en fecha posterior a la consistencia del PIA 2019 VS POI 2019, no se incluyeron algunos proyectos de inversión, lo que no permite a algunas unidades académicas considerar dicho(s) proyecto(s) dentro de sus respectivos centros de costo; se mencionan en la Tabla 05 teniendo en cuenta los registros de ejecución del gasto o informe que alcanzó la Unidad de Infraestructura o reporte a nivel presupuestal. Otra razón de su no inclusión fue la incorporación de presupuesto a algunas Inversiones de Optimización, ampliación marginal, recuperación y rehabilitación (IOARR) asignadas como inversiones no previstas.

El cuadro de rangos, permite un análisis cuantitativo del cumplimiento de AO e Inversiones.



Durante el tercer trimestre se aprecia que diversas actividades operativas en las Facultades, no registraron metas físicas ni financieras, dichas unidades académicas reportan no atención en sus requerimientos, éstas vinculadas a diversos productos del Programa Presupuestal 0066: Formación Superior Universitaria de Pregrado; así también considerando que el Plan Operativo Institucional se ingresó en fecha posterior a la consistencia del PIA 2019 VS POI 2019, no se incluyeron algunos proyectos de inversión, lo que no permite a algunas unidades académicas considerar dicho(s) proyecto(s) dentro de sus respectivos centros de costo; se mencionan en la Tabla 05 teniendo en cuenta los registros de ejecución del gasto o informe que alcanzó la Unidad de Infraestructura o reporte a nivel presupuestal. Otra razón de su no inclusión fue la incorporación de presupuesto a algunas Inversiones de Optimización, ampliación marginal, recuperación y rehabilitación (IOARR) asignadas como inversiones no previstas.

El cuadro de rangos, permite un análisis cuantitativo del cumplimiento de AO e Inversiones.



Durante el tercer trimestre se aprecia que diversas actividades operativas en las Facultades, no registraron metas físicas ni financieras, dichas unidades académicas reportan no atención en sus requerimientos, éstas vinculadas a diversos productos del Programa Presupuestal 0066: Formación Superior Universitaria de Pregrado; así también considerando que el Plan Operativo Institucional se ingresó en fecha posterior a la consistencia del PIA 2019 VS POI 2019, no se incluyeron algunos proyectos de inversión, lo que no permite a algunas unidades académicas considerar dicho(s) proyecto(s) dentro de sus respectivos centros de costo; se mencionan en la Tabla 05 teniendo en cuenta los registros de ejecución del gasto o informe que alcanzó la Unidad de Infraestructura o reporte a nivel presupuestal. Otra razón de su no inclusión fue la incorporación de presupuesto a algunas Inversiones de Optimización, ampliación marginal, recuperación y rehabilitación (IOARR) asignadas como inversiones no previstas.

El cuadro de rangos, permite un análisis cuantitativo del cumplimiento de AO e Inversiones.

